



**VILNIAUS KARALIAUS MINDAUGO MOKYKLOS
DIREKTORIUS**

**ĮSAKYMAS
DĖL VILNIAUS KARALIAUS MINDAUGO MOKYKLOS
MOKINIŲ/UGDYTINIŲ MOKYMOSI PASIEKIMŲ VERTINIMO IR
VERTINIMO REZULTATŲ PANAUDOJIMO TVARKOS APRAŠO
TVIRTINIMO**

2025 m. spalio d. Nr. V- ____ (1.3. E)
Vilnius

1. T v i r t i n u Vilniaus karaliaus Mindaugo mokyklos mokinių/ugdytinių mokymosi pasiekimų vertinimo ir vertinimo rezultatų panaudojimo tvarkos aprašą (pridedama).

2. P r i p a ž į s t u netekusiu galios direktoriaus 2025-10-08 įsakymą Nr. V-268 „Dėl Vilniaus karaliaus Mindaugo mokyklos mokinių/ugdytinių mokymosi pasiekimų vertinimo ir vertinimo rezultatų panaudojimo tvarkos aprašo tvirtinimo“.

Direktorė

Ramutė Pilauskaitė

VILNIAUS KARALIAUS MINDAUGO MOKYKLOS MOKINIŲ/UGDYTINIŲ MOKYMOSI PASIEKIMŲ VERTINIMO IR VERTINIMO REZULTATŲ PANAUDOJIMO TVARKOS APRAŠAS

I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Vilniaus karaliaus Mindaugo mokyklos mokinių/ugdytinių mokymosi/ugdymosi pasiekimų vertinimo ir vertinimo rezultatų panaudojimo tvarkos aprašas (toliau – Aprašas) apibrėžia mokinių mokymo(si) pasiekimų vertinimo tikslus ir būdus, mokinių pasiekimų vertinimo lygmenis, mokinių/ugdytinių įgytų kompetencijų vertinimą ir mokinių pasiekimų vertinimo etiką, vertinimo rezultatų panaudojimo tvarką. Šiame Apraše mokinių mokymosi pasiekimai apima ir mokymosi pažangą, tai yra mokinio nuolatinį augimą ir judėjimą išsikeltų mokymosi tikslų link, bei ugdymo rezultatus, kurie atspindi mokinių įgytas kompetencijas.

2. Mokinio įgytų kompetencijų vertinimas yra integrali ugdymo proceso dalis. Vertinimas suprantamas, kaip mokytojo ir mokinio tarpusavio sąveika, kurios metu kaupiama informacija apie mokinio mokymąsi, pažangą ir įvairiais būdais teikiamas grįžtamasis ryšys mokiniui apie jo pasiekimus, pateikiamos rekomendacijos dėl tolesnio mokymosi.

3. Mokymosi pasiekimų vertinimo procesas grindžiamas vertybiniais orientyrais, leidžiančiais atskleisti mokinių visapusiškus gebėjimus tinkamiausiu būdu ir sudaryti galimybes juos plėtoti. Jais paremta kasdienė vertinimo praktika turi prisidėti prie įtraukios ir mokinį, ir mokytoją įgalinančios mokyklos kultūros formavimosi.

II MOKINIŲ MOKYMOSI PASIEKIMŲ VERTINIMO TIKSLAI IR BŪDAI

4. Išskiriami trys pagrindiniai mokinių mokymosi pasiekimų vertinimo tikslai:

4.1. padėti mokytis. Vertinimas ugdymo procese skirtas kaupti informacijai apie mokinių pasiekimus. Sukaupta informacija padeda suprasti, kaip formuojasi prasminiai ryšiai tarp mokinio turimos ir naujai įgytos patirties, apmąstyti mokymosi eigą, sėkmių ir nesėkmių priežastis. Šios informacijos pagrindu mokytojo teikiamas grįžtamasis ryšys padeda mokiniui kryptingai mokytis bei įveikti nesėkmes. Šis tikslas įgyvendinamas kasdienio ugdymo praktikoje, taikant įvairias vertinimo bei įsivertinimo strategijas bei metodus;

4.2. pripažinti ir sertifikuoti rezultatus. Šiuo tikslu siekiama nustatyti mokinių mokymosi pasiekimų lygį pasibaigus tam tikram mokymosi laikotarpiui (trumpesnės trukmės mokymosi etapui, pusmečiui, baigus programos dalį ar visą programą). Šiam tikslui pasiekti kaupiama informacija apie mokinio pasiekimus konkrečiu laikotarpiu;

4.3. valdyti ugdymo proceso kokybę. Šis tikslas orientuotas į mokyklos veiklos tobulinimą ir yra būtinas mokyklos lygmens sprendimams priimti. Ugdymo proceso kokybę lemia įvairūs veiksniai, kuriems nustatyti būtina apdoroti didesnės imties duomenis taikant statistinę analizę, darant mokslines išvagas apie nustatytų tendencijų priežastis, ryšius su kitais veiksniais ir galimus sprendimo būdus.

5. Aprašo 4 punkte įvardintiems mokymosi pasiekimų vertinimo tikslams įgyvendinti naudojami šie vertinimo būdai:

5.1. formuojamasis vertinimas užtikrina svarbiausio mokinių pasiekimų vertinimo tikslo – padėti mokytis – įgyvendinimą. Formuojamasis vertinimas apibrėžiamas kaip cikliškas mokymo(si) metu gaunamos mokymo(si) informacijos panaudojimas tolesniam mokymui(si) planuoti ar koreguoti. Pažymiai vertinant formuojamuoju būdu nerašomi. Formuojamasis vertinimas apima:

5.1.1. esamos mokymosi situacijos diagnozavimą, siekiant tikslingai pasirinkti tinkamą mokymo(si) strategiją, mokymo(si) turinį, mokinių veiklą ir kt.;

5.1.2. sąlygų mokiniams mokytis ir pademonstruoti, ką jie išmoko, sudarymą, leidžiančių kiekvienam mokiniui atskleisti savo potencialą;

5.1.3. tolesnį mokymą(si), stimuliuojančio grįžtamojo ryšio teikimą. Grįžtamasis ryšys turi būti konkretus ir orientuotas į mokinio atliekamą užduotį, jis turi teikti kokybinę informaciją, galinčią

padėti mokiniui geriau atlikti jo darbą;

5.1.4. sąlygų mokiniams mokytis su bendraklasiais ir iš bendraklasių užtikrinimą. Mokymas(is) yra socialinė ir kultūrinė praktika, todėl mokiniai daug išmoksta vieni iš kitų, nes bendraudami su bendraamžiais yra atviresni, nepatiria baimės ir nerimo jausmo;

5.1.5. mokinių skatinimą permąstyti savo mokymosi patirtį ir įsivertinti pasiektą rezultatą. Mokymasis yra sąmoninga mokinio veikla, todėl mokytojas turėtų aktualizuoti mokymosi turinį, padėti mokiniui atrasti asmeninę mokymosi prasmę;

5.2. apibendrinamasis vertinimas siejamas su mokymosi pasiekimų pripažinimu, juo siekiama nustatyti atliktos užduoties ir veiklos kokybę tam tikro standarto atžvilgiu. Apibendrinamasis vertinimas visuomet atliekamas pasibaigus tam tikram mokymo(si) etapui. Instituciniu lygmeniu išskiriamas mokyklos vidinis ir išorinis apibendrinamasis vertinimas;

5.2.1. mokyklos vidinis apibendrinamasis vertinimas skirstomas į trumpesnio periodo apibendrinamąjį vertinimą, kai mokiniai atsiskaito už sutartos apimties mokymosi laikotarpį, ir ilgesnio periodo apibendrinamąjį vertinimą, kai mokytojas apibendrina ilgesnio periodo rezultatus ir įvertina mokinio darbą per pusmetį arba mokslo metus. Apibendrinamajam vertinimui naudojami pažymiai, pasiekimų lygiai. Tinkamai įgyvendinamas apibendrinamasis vertinimas turi:

5.2.1.1. būti prasmingas – visos suinteresuotos pusės, įskaitant mokinius ir jų tėvus (globėjus, rūpintojus), turi aiškiai suprasti, kokia mokymosi rezultatų prasmė, ką reiškia gauti mokymosi rezultatai, ką reikėtų daryti toliau;

5.2.1.2. atitikti švietimo, mokslo ir sporto ministro tvirtinamose bendrosiose programose suformuluotus tikslus, apibrėžiančius, ką mokiniai turi mokėti, suprasti ir gebėti atlikti naudodami įgytas žinias;

5.2.1.3. remtis kriterijais ir pasiekimų lygių aprašais. Siekdami mokinių mokymosi rezultatų palyginamumo, mokytojai turi vienodai interpretuoti pasiekimų lygių reikalavimus;

5.2.1.4. sudaryti galimybę išmokti. Mokiniais prieš atsiskaitymą, vertinamą pažymiu, turėtų būti sudarytos sąlygos išmokti tai, kas bus vertinama, ir gauti grįžtamąjį ryšį apie tai, kaip jiems sekasi;

5.2.1.5. tikrinti mokinių mokymosi pažangą kelis kartus ir skirtingais vertinimo įrankiais; sprendimas apie mokinių gebėjimus turi būti grįstas daugiau nei vienu vertinimo būdu;

5.2.1.6. vadovautis aiškia vertinimo skale. Ji turi būti suprantama visoms suinteresuotoms pusėms;

5.2.1.7. remtis įrodymais. Pažymiai turi būti grįsti mokymosi įrodymais, sukauptais per tam tikrą laikotarpį;

5.2.1.8. vertinti už tai, ką mokinys atliko, o ne už tai, ko neatliko;

5.2.2. išorinį apibendrinamąjį vertinimą organizuoja Nacionalinė švietimo agentūra (toliau – NŠA), vykdanči pagrindinio ugdymo pasiekimų patikrinimus ir valstybinius brandos egzaminus.

6. Mokinių mokymosi pasiekimų patikrinimai organizuojami ugdymo kokybės valdymo tikslais. NŠA vykdo nacionalinius mokinių pasiekimų patikrinimus (toliau – NMPP). NMPP ir kitų mokinių pasiekimų stebėsenos sistemų tikslas – surinkti duomenis apie ilgesnio laikotarpio mokinių mokymosi rezultatus. Šie duomenys vertingi, nes teikia apibendrintą informaciją apie klases, mokyklos ar konkretaus amžiaus mokinių populiacijos pasiektą mokymosi lygį. NMPP rezultatai nėra konvertuojami į pažymius.

7. Vertinimas ugdymo procese apima formuojamąjį ir mokyklos vidinį apibendrinamąjį vertinimą. Mokykloje taikomos formuojamojo ir apibendrinamojo vertinimo praktikos turi palaikyti mokymąsi, derėti tarpusavyje ir užtikrinti sąlygas visiems Aprašo 4 punkte įvardintiems vertinimo tikslams realizuoti.

III SKYRIUS

MOKINIŲ MOKYMOSI PASIEKIMŲ VERTINIMO LYGMENYS

8. Vertinimas mokykloje įgyvendinamas asmeniniu (mokinio), tarpasmeniniu (kelių mokinių), bendruomeniniu (klasės ir mokyklos) ir nacionaliniu lygmenimis, kurie turi derėti tarpusavyje ir sudaryti bendrą sistemą:

8.1. asmeninis (mokinio) lygmuo apima mokinio konkrečių mokymosi pasiekimų įsivertinimą. Įsivertinimas yra planuojamas ir įgyvendinamas padedant mokytojui. Įsivertinimo metodai bei priemonės pa(si)renkami atsižvelgiant į individualius mokinio poreikius, polinkius bei galimybes. Mokinių įsivertinimas ir ilgalaikis pažangos stebėjimas ugdo savivaldaus mokymosi gebėjimus;

8.2. tarpasmeninis (kelių mokinių) lygmuo apima mokinių tarpusavio įsivertinimą pagal konkrečias kompetencijas. Į(si)vertinimas yra planuojamas ir įgyvendinimas padedant mokytojui. Įsivertinimo metodai bei priemonės pa(si)renkami atsižvelgiant į mokinių tarpusavio santykius, darbo mažesnėse ar didesnėse grupėse patirtį, grupių dinamiką ir kitas svarbias porų ir / ar grupių charakteristikas;

8.3. bendruomeninis klasės lygmuo apima mokytojo planuojamą ir įgyvendinamą mokinių pasiekimų vertinimą, siekiant visų trijų tikslų – padėti mokytis, pripažinti ir sertifikuoti rezultatus, valdyti mokymo(si) kokybę. Mokinių pasiekimų vertinimo būdai, metodai bei priemonės pa(si)renkami atsižvelgiant į mokymo(si) tikslus, konkretaus mokomojo dalyko specifiką. Siekdamas adekvataus ir veiksmingo kompetencijų vertinimo, mokytojas atsižvelgia į visos klasės ir kiekvieno mokinio poreikius, polinkius bei galimybes ir prasmingai derina visus vertinimo būdus. Mokytojai įgyvendina kompetencijomis grįstus uždavinius pasiūlydami mokiniams atlikti kompleksines užduotis, atskleidžiančias kompetencijų raišką;

8.4. bendruomeninis mokyklos lygmuo apima pedagoginės bendruomenės sukurta ir sutartą vertinimo tvarką, derančią su nacionalinio lygmens dokumentais. Siekdami diegti mokslu grįstą pažangią mokinių pasiekimų vertinimo praktiką, pedagoginės bendruomenės nariai bendradarbiaudami tobulina profesines kompetencijas, kolegialiai priima sprendimus, drauge kuria bei palaiko vertinimo kultūrą bendruomenėje;

8.5. nacionalinis lygmuo apima išorinį vertinimą, vykdomą išsilavinimui patvirtinti, bei mokymosi pasiekimų stebėseną, mokymosi duomenų analizę, išvadų darymą bei rekomendacijų teikimą siekiant geresnės ugdymo kokybės.

IV SKYRIUS

MOKINIŲ ĮGYTŲ KOMPETENCIJŲ VERTINIMAS

9. Įvairiapusė ir dinamiška kompetencijos apibrėžtis suponuoja, kad kompetenciją galima pamatyti, t. y. atpažinti konkrečioje veikloje. Turingas mokyklos gyvenimas užtikrina, kad mokiniai ugdomi kompetencijas atlikdami užduotis pamokų metu ir dalyvaudami kitose ugdomosiose veiklose. Vertindami mokinių įgytas kompetencijas, mokytojai vadovaujasi nuostata, kad:

9.1. ugdant mokinių kompetencijas dalyku, jos vertinamos kartu su dalykiniais pasiekimais;

9.2. mokinių kompetencijos, įgytos dalyvaujant socialinėse, pilietinėse, kultūrinėse ir kitose ugdomosiose veiklose, vertinamos, fiksuojant mokinių pasiekimų informaciją Tamo dienyne.

10. Mokinio įgytoms kompetencijoms vertinti naudojami formuojamojo ir mokyklos vidinio apibendrinamojo vertinimo būdai. Formuojamasis mokinio įgytų kompetencijų vertinimas skatina individualią pažangą ir kompetencijų ugdymą, todėl jam ugdymo procese turi būti skiriama daugiausia laiko ir dėmesio. Sukaupta informacija ir kiti mokinių įgytų kompetencijų įrodymai tam tikro mokymosi etapo pabaigoje apibendrinami pažymiu, pasiekimų lygiu, žodiniu ar rašytiniu komentaru.

11. Planuojant mokinių įgytų kompetencijų vertinimą numatomas mokymosi kelias, vedantis ugdymo siekinių link: pradedama nuo ugdymo siekinio identifikavimo ir jo suskaidymo į mažesnius žingsnius, kurie mokiniams padėtų artėti prie iš(si)kelto tikslo, po to planuojamas mokymosi turinys, numatant mokymosi užduotis ir parenkant veiklas:

11.1. ugdymo siekinių numatymas. Vadovaujantis bendrosiomis programomis ir atsižvelgiant į mokinių mokymosi poreikius, klasės kontekstą ir mokyklos kultūrą, apibrėžiami konkretūs ugdymo siekiniai;

11.2. mokymosi žingsnių ir požymių planavimas. Numatoma, kokie mokymosi požymiai parodys, kad mokiniai, sėkmingai įveikdami mažesnius žingsnius, kryptingai juda link užsibrėžto siekinio;

11.3. mokymosi užduočių ir veiklų parinkimas. Mokinių įgytų kompetencijų ugdymo pagrindas yra prasmingos veiklos ir turtingos užduotys. Joms įgyvendinti pasitelkiami įvairūs mokymosi šaltiniai bei aplinkos, svarstomi mokiniams aktualūs klausimai bei problemos ir mokomasi skirtingose aplinkose. Jų išdava – mokinių priimti ir praktiškai taikomi sprendimai. Tokio pobūdžio užduotys ir veiklos ugdo aukštesnio lygmens mąstymą, padeda užtikrinti dermę tarp ugdymo siekinių, mokymosi veiklų bei vertinimo.

12. Mokinio įgytoms kompetencijoms vertinti svarbus veiksmingas grįžtamasis ryšys. Tai yra mokiniui teikiama informacija apie jo pasiekimus ir mokymosi kelią formaliojo bendrojo ugdymo

(pamokų) metu ir dalyvaujant socialinėse, pilietinėse, kultūrinėse bei kitose mokyklos ugdomosiose veiklose. Grįžtamasis ryšys yra abipusis. Teikdami grįžtamąjį ryšį mokytojai palaiko mokinius, skatina būti atvirus, ieškoti, nebijoti klysti. Mokiniui svarbu sužinoti, ką ir kaip jam reikėtų tobulinti savo mokymosi procese, kad darytų pažangą ir gerėtų jo mokymosi pasiekimai:

12.1. grįžtamasis ryšys turi būti teikiamas įvairiomis formomis (žodžiu, raštu, neverbaline kalba) ir skatinti mokinių pasitikėti savo jėgomis, siekti geresnių rezultatų, motyvuoti mokytis;

12.2. grįžtamasis ryšys teikiamas pasitelkiant vertinimo įrankius, fiksuojančius kompetencijos augimą: VIP aplankus, lūkesčių lenteles, kompetencijų liudijimo aplankus; pasiekimų aprašus (angl. *rubrics*); mokinių įsivertinimo aprašus; mokinių socialinių veiklų stebėjimo aprašus; mokytojų pastabas darbuose ar dienyne ir kt.;

12.3. mokinio įgytoms kompetencijoms vertinti gali būti pasitelkiamas ir kaupiamasis vertinimas, sudarantis galimybes kaupti išsamią informaciją apie kompetencijų pokyčius ilgesnėje laiko atkarpoje bei panaudoti ją grįžtamajam ryšiui teikti. Kaupiamasis vertinimas turi remtis mokytojo kokybiniais pastebėjimais apie mokinio daromą pažangą, fiksuojamais mokytojui patogia forma, kuriais remdamasis prireikus jis galėtų pagrįsti savo sprendimą apie galutinį apibendrintą mokinio pasiekimų vertinimą.

13. Pažymys yra konstatuojamojo pobūdžio grįžtamojo ryšio forma. Skatinant individualią pažangą, rekomenduojama dažniau taikyti idiografinį vertinimą. Rekomenduojama mokytojams pateikti pastabas prie pažymio apie atliktos užduoties kokybę ir rekomendacijas dėl užduoties atlikimo tobulinimo.

V SKYRIUS

MOKINIŲ MOKYMOSI PASIEKIMŲ VERTINIMO REZULTATŲ PANAUDOJIMAS

14. Vertinimo rezultatų panaudojimą nusako vertinimo tikslas, todėl būtina užtikrinti, kad rezultatai, gauti vertinant mokinių pasiekimus pasirinktu būdu, būtų naudojami pagal paskirtį, ugdymo procesui tobulinti: padėti mokytis, patvirtinti rezultatus ir išsilavinimą, stebėti ir valdyti ugdymo(si) kokybę.

15. Formuojamuoju būdu vertinamas kasdienis mokymasis ir mokinio pažanga, kurio metu sukaupiama informacija, kuri turėtų būti naudojama kasdieniam mokymosi procesui stebėti, planuoti ir jį tobulinti. Tai kokybinio pobūdžio informacija, todėl vengiama ją transformuoti į pažymius ar kitus skaičiais reiškiamus įvertinimus.

16. Vertinant pasiekimus apibendrinamuoju būdu, mokinių rezultatai yra naudojami mokinio pasiekimų lygiui nustatyti, užfiksuoti ir vėliau panaudoti rezultatams įskaityti ir įgytam išsilavinimui patvirtinti.

17. Nacionalinių ir tarptautinių pasiekimų patikrinimų rezultatai naudojami mokyklos lygmens rezultatams stebėti ir ugdymo kokybei užtikrinti.

VI SKYRIUS

MOKINIŲ MOKYMOSI PASIEKIMŲ VERTINIMO PRINCIPAI

18. Mokinių pasiekimų vertinimo esmė – padėti mokiniui mokytis ir tobulėti. Mokinių pasiekimų vertinimas grindžiamas atvirumu, nešališkumu, visų mokyklos bendruomenės narių bendravimu ir bendradarbiavimu.

19. Vertinant mokinių pasiekimus laikomasi nuostatos, jog kiekvienas mokinis gali augti ir tobulėti, kai jam sudaromos jo poreikius atitinkančios sąlygos bei teikiama reikalinga pagalba.

20. Vertinami yra mokinių pasiekimai, todėl vertinimas neturi būti suprantamas, kaip apdovanojimo ar drausminimo priemonė. Mokinių užduočių neatlikimo (nepateikimo) atvejais rekomenduojama vadovautis Nuosekliojo mokymosi pagal bendrojo ugdymo programas tvarkos aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro 2005 m. balandžio 5 d. įsakymu Nr. ISAK-556 (Suvestinė redakcija nuo 2024-10-11) „Dėl Nuosekliojo mokymosi pagal bendrojo ugdymo programas tvarkos aprašo patvirtinimo“.

21. Mokinių pažanga skatinama asmeninio tobulėjimo, o ne būti geresniam už kitą siekiu. Mokyklos vertinimo kultūra nėra orientuota į mokinių konkurencijos tarpusavyje skatinimą, todėl turi būti vengiama mokinių lyginimo tarpusavyje.

22. Mokytojas, planuodamas, organizuodamas ir įgyvendindamas mokinių mokymosi pasiekimų vertinimą:

22.1. vadovaujasi Pedagogų etikos kodeksu, patvirtintu 2018 m. birželio 11 d. švietimo ir mokslo ministro įsakymu Nr. V-561 „Dėl Pedagogų etikos kodekso patvirtinimo“ ir Vilniaus karaliaus Mindaugo mokyklos darbuotojų etikos kodeksu, patvirtintu mokyklos direktoriaus 2020 m. vasario 18 d. įsakymu Nr. V- 77;

22.2. ugdymo procese taiko adekvačius mokinių mokymosi pasiekimų stebėsenos ir vertinimo metodus;

22.3. kuria ir palaiko į mokymąsi orientuotą vertinimo kultūrą;

22.4. kolegialiai sprendžia mokinių įgytų kompetencijų vertinimo klausimus;

22.5. nuolat reflektuoja savo mokymo, mokinių mokymosi pasiekimų ir įgytų kompetencijų vertinimo praktikas, jų pridėtinę vertę kiekvieno mokinio mokymuisi;

22.6. tobulina instrumentus, padedančius įvertinti mokinių mokymosi pasiekimus ir įgytas kompetencijas;

22.7. aptaria su mokiniais akademinio sąžiningumo klausimus ir galimas pasekmes nesilaikant sąžiningumo principo;

22.8. principingai reaguoja į mokinių nesąžiningumo atvejus, tokius kaip plagijavimas, nusirašinėjimas, naudojimas pašaline pagalba atsiskaitymų metu ir pan.;

22.9. teikia informaciją ir išsamiai paaiškina tėvams (globėjams, rūpintojams) apie mokinių mokymosi pasiekimus ir problemas;

22.10. vertinimo proceso metu gerbia mokinių privatumą ir išlaiko konfidencialumą;

22.11. tinkamai tvarko mokinių mokymosi pasiekimų stebėsenos ir vertinimo duomenis.

VI. VERTINIMAS UGDYMO PROCESSE

23. Mokomųjų dalykų, dalykų modulių vertinimas:

23.1. pradinį klasių mokinių pažangą ir pasiekimai vertinami pasiekimų lygiais (1 priedas);

23.2. pažangą ir pasiekimai vertinami pažymiu (10 balų sistema), jeigu teisės aktai nenumato kitaip:

- lietuvių kalba (gimtoji) (2 priedas);
- užsienio kalba (3 priedas);
- matematika (4 priedas);
- informatika (4 priedas);
- gamtos mokslai, biologija (5 priedas);
- chemija (5 priedas);
- fizika (5 priedas);
- istorija (6 priedas);
- pilietiškumo pagrindai (6 priedas);
- geografija (6 priedas);
- ekonomika ir verslumas (6 priedas);
- dailė (7 priedas);
- muzika (7 priedas);
- technologijos (7 priedas);
- fizinis ugdymas (8 priedas);
- mokomųjų dalykų modulių pažangos ir pasiekimų vertinimai įskaitomi į dalykų įvertinimą;

23.3. pažangą ir pasiekimai vertinami įskaita, jeigu teisės aktai nenumato kitaip:

- dorinis ugdymas (etika, tikyba) (9 priedas);
- gyvenimo įgūdžių ugdymas (10 priedas);

23.4. penktose klasėse iki einamųjų rugsėjo 15 dienos rašomi tik labai geri ir puikūs (9/10) įvertinimai, nuo rugsėjo 15 iki rugsėjo 30 d. rašomi tik puikūs, labai geri ir patenkinami įvertinimai, nuo spalio 1 d. rašomi visi įvertinimai;

23.5. pirmąjį pagrindinio ugdymo programos (5-os kl.) vykdymo mėnesį mokinių pasiekimai kontroliniais darbais netikrinami. Norėdamas išsiaiškinti mokinių ugdymo(si) pasiekimus, mokytojas taiko individualius pažinimo metodus.

24. Mokytojai, vadovaudamiesi mokyklos/Metodinės tarybos/Metodinės grupės/mokomojo dalyko programos iškeltais tikslais, vertinimą planuoja mokslo metams. Mokomųjų dalykų ilgalaikiuose planuose, dalykų modulių planuose pateikia mokymosi pažangos ir pasiekimų informacijos kaupimo ir jos fiksavimo sistemą: vertinimą konkretizuoja trumpalaikiuose planuose.

25. Mokytojai (prasidėjus mokslo metams) per pirmąją savo dalyko pamoką mokinius supažindina su parengtais dalyko ilgalaikiais planais, dalykų modulių, pasirinkamųjų dalykų programomis, mokinių mokymosi pažangos ir pasiekimų informacijos kaupimo ir jos fiksavimo sistema, asmeninės pažangos stebėsenos aplankais/segtuvais, aptaria vertinimo kriterijus, metodus, formas ir kt.

26. Mokytojai, pradėdami naują temą, skyrių, su mokiniais aptaria tikslus, uždavinius, darbo metodus, vertinimo kriterijus.

27. Mokinių kompetencijos, mokymosi pažanga ir pasiekimai pusmečio eigoje vertinami sistemingai:

27.1. jei dalykui mokyti skirta 1 pamoka per savaitę, vertinama ne mažiau 4 pažymiais;

27.2. jei dalykui mokyti skirtos 2 pamokos per savaitę, vertinama ne mažiau 5 pažymiais;

27.3. jei dalykui mokyti skirtos 3 pamokos per savaitę, vertinama ne mažiau 6 pažymiais;

27.4. jei dalykui mokyti skirtos 4 pamokos per savaitę, vertinama ne mažiau 7 pažymiais;

27.5. jei dalykui mokyti skirtos 5 pamokos per savaitę, vertinama ne mažiau 8 pažymiais;

27.6. jei dalykui mokyti skirtos 6 pamokos per savaitę, vertinama ne mažiau 9 pažymiais;

27.7. jei dalykui mokyti skirtos 7 pamokos per savaitę, vertinama ne mažiau 10 pažymių;

27.8. jei dalykui mokyti skirtos 8 pamokos per savaitę, vertinama ne mažiau 11 pažymių.

28. Mokinių mokymosi pažangos ir pasiekimų vertinimo formos, už kurias rašomas pažymys:

28.1. kontrolinis darbas – tai 30 ir daugiau minučių trukmės savarankiškas, raštu atliekamas ir įvertinamas darbas, skirtas patikrinti, kaip suprasta ir išmokta dalyko programos tema, skyrius, programos dalis. Kontrolinių darbų užduotys sudaromos laikantis eiliškumo: nuo lengvesnių užduočių einama prie sunkesnių. Kontrolinio darbo skyrimas ir vertinimas:

28.1.1. mokytojai kontrolinius darbus derina su mokiniais ir tarpusavyje. Mokytojai kontrolinio darbo datą pažymi elektroniniame dienyne ne vėliau, kaip likus savaitei iki kontrolinio darbo. Kontrolinių darbų grafiko privaloma laikytis. Dėl svarbių ir objektyvių priežasčių (pvz., daug mokinių sirgo) mokytojai, suderinę su mokiniais, gali keisti kontrolinio darbo laiką;

28.1.2. mokytojai su mokiniais aptaria kontrolinio darbo struktūrą, jo tikslus, vertinimo kriterijus;

28.1.3. mokinsys, dėl ligos ar kitų svarbių priežasčių nerašęs kontrolinio darbo, atsiskaito nurodytu mokytojo laiku (ne pamokų metu). Įvertinimas įrašomas į tą pačią dieną, kai visa klasė rašė kontrolinį darbą;

28.1.4. kontrolinių darbų paprastai perrašyti negalima;

28.1.4.1. rekomenduojama perrašyti kontrolinį darbą, jei už jį daugiau nei pusė mokinių buvo įvertinti nepatenkinamai;

28.1.4.2. sprendimą dėl kontrolinio darbo perrašymo priima dalyko mokytojas;

28.1.4.3. kontrolinio darbo perrašymo sąlygos (laikas, turinys, vertinimo kriterijai) nustatomos mokytojo nuožiūra, laikantis objektyvumo ir lygiateisiškumo principų;

28.1.5. mokytojai kontrolinio darbo rezultatus mokiniams pristato ne vėliau kaip po 1 savaitės, lietuvių kalbos – po 2 savaitių. Su mokiniais aptaria rezultatus, numato tolesnį mokymą(si);

28.1.6. pirmą dieną po mokinių atostogų kontroliniai darbai neskiriami;

28.2. apklausa žodžiu – tai monologinio ar dialoginio kalbėjimo įvertinimas, skirtas patikrinti žinias ir gebėjimus gimtąja ar užsienio kalba taisyklingai, argumentuotai reikšti mintis per gimtosios, užsienio kalbų ir socialinių mokslų pamokas;

28.3. apklausa raštu (trukmė iki 25 min.). Tikslas – greitas mokinių žinių patikrinimas. Pateikiamos konkrečios, trumpos, aiškios užduotys. Formos įvairios: užduotys, klausimynas, testas, diktantas ar panašiai. Vertinama naudojant kaupiamąjį vertinimą arba pažymiais;

28.3.1. savarankiškus darbus perrašyti galima susitarus su mokytoju. Gautas įvertinimas įrašomas į tą dieną, kuomet buvo perrašytas savarankiškas darbas. Anksčiau gautas įvertinimas nėra anuliuojamas;

28.4. laboratoriniai darbai, pratybos. Tikslas - ugdyti mokinių gebėjimus teorines žinias pritaikyti praktikoje. Vertinamas mokinio pasiruošimas, atlikimas, rezultatų ir išvadų pateikimas;

28.5. 5-10 kl. mokiniams per dieną skiriami ne daugiau kaip du patikrinamieji darbai (gali būti vienas kontrolinis darbas ir vienas mažesnės apimties patikrinamasis darbas arba du mažesnės apimties patikrinamieji darbai), 1- 4 kl. mokiniams – vienas patikrinamasis darbas. Dėl patikrinamųjų darbų mokiniai informuojami ne vėliau, kaip prieš savaitę ir pažymimi elektroniniame dienyne;

28.6. paskutinę pamoką prieš atostogas namų darbai mokiniams neskiriami.

29. Mokytojas apie mokinio pažangą ir pasiekimus kaupia informaciją mokinio asmeninės pažangos aplanke, ją su mokiniu analizuoja ir gali rašyti pažymį už šias mokinio veiklas:

- kontrolinius darbus, testus;
- projektines veiklas;
- laboratorinius, praktinius, tiriamuosius darbus;
- rašto darbus;
- apklausą raštu;
- apklausą žodžiu;
- namų darbus;
- darbą pamokoje.

30. Mokytojai mokinių kontrolinius ir kitus darbus raštu saugo iki einamųjų mokslo metų pabaigos (rugpjūčio 31 d.).

31. Gamtos mokslų mokytojai (biologijos, chemijos, geografijos, fizikos), dirbantys gamtamokslinėse klasėse, mokinius vertina atsižvelgdami į savo dalyko specifiką. Kiekvienas mokins per mėnesį gauna bent vieną įvertinimą iš gamtamokslinio ugdymo veiklų. Mokinių gauti įvertinimai įrašomi:

31.1. 5 kl. mokiniams - į dalyką „Gamta ir žmogus“ (fizika, chemija, biologija, geografija);

31.2. 6 kl. mokiniams - į vieną iš šių dalykų „Gamta ir žmogus“ (fizika, chemija, biologija) bei „Geografija“ (atitinkamai, kurioje grupėje mokins dirbo);

31.3. 7 kl. mokiniams - į vieną iš šių dalykų „Biologija“ (chemija į biologijos dalyką), „Fizika“, „Geografija“ (atitinkamai, kurioje grupėje mokins dirbo).

31.4. 8 kl. mokiniams - į vieną iš šių dalykų „Biologija“, „Fizika“, „Chemija“, „Geografija“ (atitinkamai, kurioje grupėje mokins dirbo).

32. Priešmokyklinio ugdymo ugdytinių pasiekimai vertinami tris kartus per metus: pirminis vertinimas nuo einamųjų metų rugsėjo 1 d. iki spalio 15 dienos, antrinis (tarpinis) - sausio mėn., tretinis vertinimas iki gegužės 15 d. Tarpiniai vaikų pasiekimų vertinimai atliekami, jei išryškėjo didelės ugdymo(si) spragos. Vaikų pasiekimus vertinti padeda mokyklos švietimo pagalbos specialistai.

33. Pasiekimai vertinami atsižvelgiant į vaikų amžių. Įrašius vaiką į ugdytinių sąrašą, jam užvedamas ugdymo(si) pasiekimų vertinimo lapas, kuris įsegamas į „Vaiko aplanką“ (11 priedas).

34. Metodai, kuriais vadovaujantis vertinama vaiko pažanga: stebėjimas, pokalbis, garso, vaizdo dienoraščiai, pedagogo užrašai, vaiko ugdymo(si) pasiekimų įvertinimas ir kt.

35. Informacija apie vaiką, jo pasiekimus ir daromą pažangą kaupiama „Vaiko aplanke“, kuriame kaupiami ir saugomi vaiko stebėjimų protokolai, kūrybiniai darbai, atspindintys pasiekimus, vaiko posakiai apie save, aplinkinius, gyvenimą grupėje, šeimoje, pedagogų pastebėjimai, tėvų mintys apie vaiką, draugų vertinimai, vaiko pomėgių aprašymai ir kt.

36. Ugdytinių vertinimo dokumentavimas:

36.1. Ugdytinių aplankuose kaupiami:

36.1.1. vaikų kūrybiniai darbai (su vertinamaisiais komentarais);

36.1.2. anketinės apklausos;

36.1.3. specialistų ir tėvų atsiliepimai apie vaiko ugdymo(si) pasiekimų rezultatus;

36.1.4. vaiko pasiekimų vertinimo ir įsivertinimo formos su komentarais;

36.1.5. vaiko ugdymo(si) pasiekimų aprašas.

37. Grupės pasiekimai ir pažanga aptariama, analizuojama pradinio ugdymo mokytojų metodinėje grupėje, panaudojama tėvų informavimui, ugdymo proceso tobulinimui, sprendimų priėmimui.

38. Ugdytinio rekomendacija pateikiama tėvams, o tėvai pateikia mokyklai, vykdančiai pradinio ugdymo programą ar kitam švietimo teikėjui, kuris vykdys pradinio ugdymo programą. Rekomendaciją rengia priešmokyklinio ugdymo pedagogai, švietimo pagalbos specialistai (jeigu buvo teikta pagalba). Rekomendacija turi būti pasirašyta priešmokyklinio ugdymo pedagogų ir patvirtinta mokyklos vadovo.

V. VERTINIMAS BAIGUS PROGRAMĄ

39. Mokymosi rezultatams apibendrinti taikomas apibendrinamasis vertinimas (balas/pažymys arba įskaita). Baigus atskirą programą organizuojamas pasiekimų patikrinimas, įskaitos.

40. Informaciją apie mokinio pažangą ir pasiekimus kaupia dalyko mokytojas.

41. Mokinio mokymosi pasiekimai ugdymo laikotarpio pabaigoje apibendrinami ir vertinimo rezultatas fiksuojamas įrašu arba balu, taikant 10 balų vertinimo sistemą:

41.1. patenkinamas įvertinimas – įrašai: „slenkstinis“, „patenkinamas“, „pagrindinis“, „aukštesnysis“, „atleista“ („atl.“), „įskaityta“ („įsk.“), 4-10 balų įvertinimas;

41.2. nepatenkinamas įvertinimas – įrašai: „nepatenkinamas“, „neįskaityta“ („neįsk.“), 1–3 balų įvertinimas.

42. Mokomojo dalyko, kuris mokomas vieną pusmetį, pusmečio įvertinimas laikomas metiniu įvertinimu.

43. Mokiniui, besimokančiam pagal pradinio ugdymo programą, II pusmečio mokymosi pasiekimų įvertinimas laikomas metiniu;

43.1. jei pasibaigus ugdymo procesui skirtos užduotys suteikia mokiniui, kurio mokymosi pasiekimai mokantis pagal dalyko programą fiksuoti nepatenkinamu metiniu įvertinimu, galimybę pasiekti ne žemesnį kaip slenkstinį mokymosi pasiekimų lygį, nustatytą bendrosiose programose (toliau – papildomas darbas), tai papildomo darbo įvertinimas laikomas metiniu;

43.2. fiksuojamas nepatenkinamas pusmečio dalyko įvertinimas tuo atveju, jei mokinsys be pateisinamos priežasties praleido daugiau kaip 51 procentą dalyko pamokų ar neturi atitinkamai tiek dalyko įvertinimų, kiek nurodyta Aprašo punktuose: 27.1, 27.2, 27.3, 27.4, 27.5, 27.6, 27.7, 27.8, neatliko tuo laikotarpiu skirtų vertinimo užduočių (pvz., kontrolinių darbų ir kt.), nepademonstravo pasiekimų, numatytų pradinio ugdymo bendrosiose programose;

43.3. jei mokinsys neatliko per pusmetį skirtų vertinimo užduočių dėl pateisintų priežasčių (pvz., ligos), fiksuojamas įrašas „atleista“ („atl.“).

44. Mokiniui, besimokančiam pagal pagrindinio ugdymo programą ir atlikusiam skirtas vertinimo užduotis, pusmečio dalyko įvertinimas fiksuojamas iš visų atitinkamo laikotarpio pažymių, skaičiuojant jų aritmetinį vidurkį ir taikant apvalinimo taisyklę;

44.1. fiksuojamas nepatenkinamas pusmečio dalyko įvertinimas įrašu „neįskaityta“ („neįsk.“), jei mokinsys be pateisinamos priežasties praleido daugiau kaip 51 procentą dalyko pamokų ar neturi atitinkamai tiek dalyko įvertinimų, kiek nurodyta Aprašo punktuose: 27.1, 27.2, 27.3, 27.4, 27.5, 27.6, 27.7, 27.8 ir iki pusmečio pabaigos neatliko tuo laikotarpiu skirtų vertinimo užduočių (pvz., kontrolinių darbų ir kt.), nepademonstravo pasiekimų, numatytų pagrindinio ugdymo bendrosiose programose;

44.2. jei mokinsys neatliko per pusmetį skirtų vertinimo užduočių dėl pateisintų priežasčių (pvz., ligos), fiksuojamas įrašas „atleista“ („atl.“);

44.3. vienų mokslo metų pasiekimų rezultatas (toliau – dalyko metinis įvertinimas), mokantis pagal dalyko programą, fiksuojamas iš I ir II pusmečių pažymių, skaičiuojant jų aritmetinį vidurkį taikant apvalinimo taisyklę;

44.4. jei bent vieną pusmetį fiksuotas įvertinimas įrašu „neįskaityta“ („neįsk.“), tuomet dalyko metinis įvertinimas – „neįskaityta“ („neįsk.“);

44.5. jei pasibaigus ugdymo procesui buvo skirtas papildomas darbas, papildomo darbo įvertinimas laikomas metiniu.

45. Mokinsys, įvertintas „neįskaityta“ bent viename pusmetyje, atsiskaito už to pusmečio dalyko programą;

45.1. atsiskaitymo datą su mokiniu suderina dalyko mokytojas (ne pamokų metu). Jei mokinsys I ir/ar II pusmetyje turi/galimai turės įvertinimą „neįskaityta“, jis turi atsiskaityti ne vėliau, kaip likus 1 savaitei iki I ir/ar II pusmečio pabaigos;

45.1.1. įskaitą organizuojantis mokytojas:

45.1.1.1. parengia įskaitos medžiagą,

45.1.1.2. ne vėliau, kaip likus 1 savaitei iki įskaitos laikymo parašo elektroniniame dienyne žinutę mokiniui ir tėvams, nurodydamas įskaitos laikymo datą, laiką ir vietą;

45.2. pusmečio įvertinimu laikomas įskaitos įvertinimas;

45.3. mokiniui neatsiskaičius, metinis įvertinimas negali būti patenkinamas;

45.4. dalyko metinis įvertinimas įrašomas „neįskaityta“;

45.5. jeigu mokinio metinis įvertinimas lieka „neįskaityta“, jis privalo atsiskaityti pagal atsiskaitymo už papildomus vasaros darbus tvarkaraštį.

46. Mokinio, grįžusio iš ligoninės, sanatorijos ar pan., įvertinimus dalyko mokytojas surašo į elektroninį dienyną nuo tos dienos, kai jis grįžo (ligoninės/sanatorijos įvertinimai pažymimi kita spalva). Klasės vadovas informuoja dalykų mokytojus apie turimus įvertinimus.

47. Jei mokinys atvyko iš užsienio arba besigydydamas namie, medicininės reabilitacijos, sanatorinio gydymo sveikatos priežiūros įstaigoje, stacionarinėje asmens sveikatos priežiūros įstaigoje, teikiančioje medicinos pagalbą, teisės aktų nustatyta tvarka bent vienu ugdymo laikotarpiu kai kurių dalykų nesimokė, dalyko metinis įvertinimas fiksuojamas atsižvelgus į kitais (turimais) ugdymo laikotarpiais turimus mokymosi pasiekimus.

48. Mokinio, atvykusio tęsti mokslo iš kitos mokyklos, apie joje gautus įvertinimus klasės vadovas, vadovaudamasis gautų įvertinimų kitoje mokykloje pažyma, informuoja mokytojus. Mokomojo dalyko mokytojai įvertinimus perkelia į elektroninį dienyną. Pusmečio/metinius įvertinimus išveda iš šioje mokykloje ir kitoje mokykloje gautų įvertinimų. Pažyma laikoma mokinio asmens byloje.

49. Tuo atveju, kai mokinys mokydamasis praleidžia klasę ar (ir) mokosi pagal jam individualiajame ugdymo plane numatytus ugdymo laikotarpius, mokymosi pasiekimai gali būti apibendrinami ir vertinimo rezultatas mokiniui fiksuojamas kitu, nei visai klasei nustatytu, laiku.

VI. TĖVŲ INFORMAVIMO TVARKA

50. Priešmokyklinio ugdymo ugdytinių tėvams informacija apie vaiko pasiekimus teikiama žodžiu ir raštu:

50.1. nuolat supažindinant su vaiko darbais, pedagogo įvertinimu, pastebėjimais;

50.2. kasdienių pokalbių metu;

50.3. pedagogas kiekvienos darbo savaitės pabaigoje (penktadieniais) el. dienyne aprašo kiekvieno ugdytinio pasiekimus per savaitę;

50.4. supažindinant su vaiko kompetencijų vertinimo aprašu (iki spalio mėn. 15 d., sausio mėn. (tarpinis vertinimas pagal poreikį), gegužės mėn. nuo 10 d. iki 25 d.) (11 priedas);

51. 1-10-ose klasėse mokymosi pažanga ir pasiekimai fiksuojami elektroniniame dienyne.

52. Klasių vadovai, mokytojai tėvus, esant reikalui, papildomai informuoja apie vaiko mokymąsi.

53. Klasių vadovai organizuoja teminius tėvų susirinkimus ne rečiau kaip 2 kartus per mokslo metus. Pirmasis tėvų susirinkimas organizuojamas einamųjų metų rugsėjo mėnesį, jame tėvai supažindinami su mokinių pažangos ir pasiekimų vertinimu (dalyvauja mokomųjų dalykų mokytojai).

54. Du kartus per mokslo metus (I – iki spalio 25 d., II – vasario-kovo mėn.) klasių vadovai organizuoja individualios vaiko pažangos aptarimus, numatant reikalingą mokymo(si) pagalbą. Individualios mokinių pažangos aptarimuose dalyvauja tėvai, mokiniai ir pagal poreikį mokantys mokytojai, specialistai. Individualių pokalbių metu pildomas „Mokinio sėkmės lapas“ (1-4 kl. 12 priedas, 5-10 kl. 13 priedas, 5-10 kl. 14 priedas).

VII. BAIGIAMOSIOS PASTABOS

55. Pagrindinis orientyras visose vertinimo grandyse – planuojant vertinimą, mokant, fiksuojant ir aptariant vertinimo informaciją, koreguojant ugdymą – Bendrosios programos, Mokinių, kurie mokosi pagal bendrojo ugdymo programas, mokymosi pasiekimų vertinimo ir vertinimo rezultatų panaudojimo tvarkos aprašas, patvirtintas Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro įsakymu 2023 m. rugpjūčio 31 d. Nr. V-1125, Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro įsakymas „Dėl švietimo ir mokslo ministro 2005 m. Balandžio 5 d. įsakymo Nr. Įsak-556 „Dėl nuosekliojo mokymosi pagal bendrojo ugdymo programas tvarkos aprašo patvirtinimo“ (Suvestinė redakcija nuo 2024-10-11). Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro įsakymas 2013 m. lapkričio 21 d. Nr. V-1106 „Dėl priešmokyklinio ugdymo tvarkos aprašo patvirtinimo“ (Suvestinė redakcija nuo 2024-09-01).

56. Specialiųjų ugdymo(si) poreikių turintiems mokiniams Bendrosios programos pritaikomos pagal jų galimybes. Atitinkamai individualizuojamas ir vertinimas.

57. Remdamiesi mokytojų pateikta informacija apie mokinių pasiekimus ir gebėjimus mokytojai metodinėse grupėse ir mokyklos vadovai priima sprendimus dėl ugdymo turinio metodų ir strategijų, mokymosi užduočių, šaltinių tinkamumo, išteklių panaudojimo veiksmingumo, ugdymo tikslų realumo.

58. Mokytojai ir mokyklos vadovai rūpinasi, kad mokiniams, turintiems mokymosi sunkumų, laiku būtų suteikta reikiama pagalba:

58.1. mokymosi pagalba teikiama integruojant į mokymo ir mokymosi procesą arba individualių ar grupinių trumpalaikių ar ilgalaikių konsultacijų metu. Mokymosi pagalbą mokiniui pirmiausia suteikia jį mokantis mokytojas, tinkamai pritaikydamas mokymo(si) užduotis, metodikas ir kt.;

58.2. nesant taikomų priemonių teigiamam poveikiui, nepasiekus rezultatų, mokinys su tėvais kviečiamas į Vaiko gerovės komisijos susirinkimą aptarti tolesnės pagalbos teikimo.

59. Mokytojai savo veikloje vadovaujasi mokyklos Mokinių pažangos ir pasiekimų vertinimo tvarkos aprašu.

60. Priešmokyklinio ugdymo pedagogai savo veikloje vadovaujasi mokyklos Ikimokyklinio/priešmokyklinio ugdymo vaikų pasiekimų vertinimo tvarkos aprašu.

SUDERINTA

Vilniaus karaliaus Mindaugo mokyklos
Metodinėje taryboje 2025-06-19,
Prot. Nr. MT - 4

**VILNIAUS KARALIAUS MINDAUGO MOKYKLOS PRADINIŲ KLASIŲ
MOKINIŲ PAŽANGOS IR PASIEKIMŲ VERTINIMO FORMOS IR KRITERIJAI**

VERTINIMAS	VERTINIMO VEIKLA
1. Formuojamasis (nuolatinis vertinimas, padedantis mokiniui sėkmingai mokytis. Naudojamas siekiant išsiaiškinti mokinio pasiekimus, padarytą pažangą baigus temą ar kurso dalį, kad būtų galima numatyti tolesnio mokymosi galimybes koreguoti ir planuoti tolesnį sėkmingą mokymąsi)	1-4 kl. mokiniai pažymiais nevertinami. Vertinimas atliekamas nuolat ugdymo proceso metu, teikiant mokiniui informaciją (dažniausiai žodžiu, o prireikus ir raštu, t. y. parašant komentarą) apie jo mokymosi eigą, esamus pasiekimus ar nesėkmes. Atsižvelgiama į kiekvieno mokinio daromą asmeninę pažangą . Mokytojas stebi mokinių mokymąsi, jį komentuoja, aptaria, skatina pačius mokinius įsivertinti savo mokymąsi. Mokiniui suteikia grįžtamąją informaciją apie mokymosi pažangą, t. y., parodo, kaip mokinys išmoko tai, kas buvo numatyta. Mokinio pažangą ir pasiekimus mokytojas vertina žodiniu būdu: pagyrimai, pritarimai, nurodymai; aprašomuoju būdu: recenzijomis sąsiuvinuose, el. dienyne. Naudojami apibendrinamieji ir skatinamieji žodžiai ir žodžių junginiai. Informacija apie mokymosi pasiekimus mokiniams ir tėvams teikiama trumpais komentarais Tamo dienyne bei individualių trišalių pokalbių metu. Vertinimas formuojamas taip, kad nukreiptų ir nurodytų, kaip įveikti mokymosi spragas ir padėtų siekti geresnių rezultatų.
2. Kaupiamasis (informacijos apie mokinio mokymosi pažangą ir pasiekimus kaupimas)	1-4 kl. mokiniai kartu su mokytoju pildo individualios pažangos aplanką. Mokytojas asmenine tvarka renka informaciją apie mokinio pasiekimus. Darbai kaupiami mokslo metų eigoje mokinio aplanke ir saugomi iki einamųjų mokslo metų pabaigos (rugpjūčio 31 d.).
3. Apibendrinamasis (vertinimas, naudojamas baigus trimestrą, mokslo metus ir siejamas su mokymosi pasiekimų pripažinimu, juo siekiama nustatyti atliktos užduoties ir veiklos kokybę tam tikro standarto atžvilgiu)	• Vertinimas vykdomas pagal iš anksto aptartus su mokiniais vertinimo kriterijus. • Atsižvelgiant į vertinimo tikslą pabaigus skyrių, apibendrinant temą atliekami testai, savarankiški, kontroliniai ir projektiniai darbai, praktinės ir kūrybinės užduotys. Testai, kontroliniai darbai vertinami nurodant surinktą taškų kiekį ir lygį: nepatenkinamas (1-3), slenkstinis 4, patenkinamas 5-6, pagrindinis 7-8, aukštesnysis 9-10. Pusmečio pabaigoje įrašomi lygiai.

Pradinių klasių mokinių pažanga ir pasiekimai pažymiais nevertinami.

Mokinio vertinimas mokytojo nuožiūra atliekamas nuolat, vertinant:

- daromą pažangą;
- sistemingą ir savalaikį namų darbų atlikimą;
- mokymosi per pamokas aktyvumą;
- užklausinį skaitymą;
- dalyvavimą dalykiniuose, kultūriniuose renginiuose, projektinėse veiklose, konkursuose, kt.;
- rašto darbų kultūrą;

- kokybišką klasės darbų atlikimą;
- įvertintų rašto darbų klaidų taisymą;
- pareigingumą, siekimą savarankiškai tobulinti gebėjimus.

VERTINIMO LYGIAI:

1. SLENKSTINIS LYGIS (34-44 PROCENTAI).

Nepasiektas patenkinamas lygis. Mokinui reikalinga pagalba.

2. PATENKINAMAS LYGIS (45-64 PROCENTAI).

Noras ir žinios fragmentiškos, bet atskiria, išvardija, atkreipia dėmesį. Nepakankamai atidžiai klausosi, dalyvauja klasės veikloje, dirba grupėje. Dažniausia užduotis atlieka mokytojui padedant. Užduotys dažnai atliekamos tik kitiems skatinant. Mokytojui padedant sprendžia problemas.

3. PAGRINDINIS LYGIS (65-84 PROCENTAI).

Supranta esmę, perduoda informaciją, pateikia pavyzdžių, išplečia, taiko žinias naujose, įprastose situacijose: priskiria, palygina, nustato ryšius, klasifikuoja, apibūdina. Beveik visada atidžiai klausosi, dalyvauja veiklų aptarimuose, klasės veikloje, dirba grupėje. Paprastai pakanka motyvų atlikti užduotį, atlieka laiku ir iki galo. Atlikdamas užduotis mažai klysta. Nurodžius klaidas, geba ištaisyti. Geba įvardinti problemą ir žino jos sprendimo būdus. Jaučia atsakomybę už mokymosi rezultatus, aktyviai dalyvauja mokymosi procese.

4. AUKŠTESNYSIS LYGIS (85-100 PROCENTU).

Vertina ir kuria: kelia hipotezes, prognozuoja, improvizuoja, vadovauja, argumentuoja savo nuomonę, savarankiškai randa informaciją, ją tvarko, tikslingai naudoja ir kūrybiškai pritaiko. Taiko žinias ir gebėjimus naujose situacijose. Visada įdėmiai klausosi, dalyvauja aptarimuose, klasės veikloje, dirba grupėje. Pats stengiasi pagerinti grupės bendradarbiavimą. Užduotis atlieka neprikaištingai, dažniausiai be klaidų. Geba pats surasti ir ištaisyti klaidas. Pasirenka tinkamiausią problemos sprendimo būdą. Jaučia poreikį siekti geresnių rezultatų, padeda kitiems mokytis.

**VILNIAUS KARALIAUS MINDAUGO MOKYKLOS LIETUVIŲ KALBOS (GIMTOSIOS)
MOKINIŲ PAŽANGOS IR PASIEKIMŲ VERTINIMO FORMOS IR KRITERIJAI**

VERTINIMAS	VERTINIMO VEIKLA																						
1. Formuojamasis (nuolatinis informacijos apie mokinio žinias, supratimą, gebėjimus, nuostatas rinkimas ir analizavimas, tos informacijos panaudojimas, planuojant, koreguojant numatytas mokymosi veiklas, grįžtamosios informacijos mokiniui mokymosi proceso metu teikimas, mokinio įsivertinimo ir mokinių vienas kito vertinimo gebėjimų ugdymas).	Pažymiu nevertinama • žodžiu įvertinamos mokinio pastangos, aktyvumas; • atkreipiamas dėmesys į klaidas; • numatomos perspektyvos; • mokinių įsivertinimas, draugų vertinimas.																						
2. Apibendrinamasis (atliekamas tam tikro mokymosi laikotarpio (temos, trimestro, pusmečio, metų) pabaigoje ir padeda mokytojui nustatyti mokymosi stipriąsias puses ir mokymosi spragas, kad būtų galima suteikti mokiniui reikiamą pagalbą ir numatyti tolesnius mokymosi žingsnius).	Pažymiais vertinama • kontroliniai darbai; • rašiniai (turinys, teksto sandara ir vientisumas, kalbinė raiška, kalbos normos); • kalbos bei teksto suvokimo testai. Remiantis proporcijomis sudaroma pažymių – surinktų taškų lentelė. <table><tr><td>Pažymys</td><td>1</td><td>2</td><td>3</td><td>4</td><td>5</td><td>6</td><td>7</td><td>8</td><td>9</td><td>10</td></tr><tr><td>Procentai</td><td>0-14</td><td>15-24</td><td>25-34</td><td>35-44</td><td>45-54</td><td>55-64</td><td>65-74</td><td>75-84</td><td>85-94</td><td>95-100</td></tr></table> 5-10 klasėse lygiais vertinamos visos pasiekimų sritys: kalbėjimas, klausymas ir sąveika (A sritis); skaitymas, teksto supratimas ir literatūros bei kultūros pažinimas (B sritis); rašymas ir teksto kūrimas (C sritis); kalbos pažinimas (D sritis).	Pažymys	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	Procentai	0-14	15-24	25-34	35-44	45-54	55-64	65-74	75-84	85-94	95-100
Pažymys	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10													
Procentai	0-14	15-24	25-34	35-44	45-54	55-64	65-74	75-84	85-94	95-100													
3. Kaupiamasis (informacijos apie mokinio mokymosi pažangą ir pasiekimus kaupimas).	Už nedidelės apimties (5-8) užduotis rašomas pažymio vidurkis.																						
Kita pažymiu vertinama veikla	Už dalyvavimą projektuose, miesto olimpiadose, respublikiniuose konkursuose.																						

VERTINIMO LYGIAI:

1. SLENKSTINIS LYGIS (4 BALAI).

Konsultuodamasis su mokytoju, jo padedamas atlieka paprasčiausias mokymo(si) turinyje numatytas užduotis, paaiškina, kaip jas atlieka, geba vertinti savo dalyko duomenis, reikalingus sprendimams priimti. Geba perteikti pagrindinę dalyko informaciją.

2. PATENKINAMAS LYGIS (5-6 BALAI).

Savarankiškai paprasčiausiais atvejais, o konsultuodamasis paprastais atvejais atlieka mokymo(si) turinyje numatytas užduotis, geba bendrais bruožais nusakyti taisykles, jas taikyti.

3. PAGRINDINIS LYGIS (7-8 BALAI).

Savarankiškai paprastais atvejais, o konsultuodamasis nesudėtingais atvejais atlieka užduotis, apibendrina, klasifikuoja žinias, pateikia pavyzdžius, geba savarankiškai vertinti, kaupti informaciją, apibendrinti rezultatus, analizuoti duomenis.

4. AUKŠTESNYSIS LYGIS (9-10 BALAI).

Domisi, aktyviai dalyvauja mokymosi procese, pasitiki savo jėgomis, mokydamasis jaučia atsakomybę už savo daromą pažangą. Naudodamasis netiesiogiai teikiama pagalba, stebi, apmąsto ir įsivertina mokymosi procesą bei rezultatus, išsikelia trumpalaikius mokymosi tikslus, planuoja savo mokymąsi. Analizuoja ir daro išvadas, randa kelis problemos sprendimo būdus, pagrindžia savo nuomonę, daro išvadas, lygina, diferencijuoja, nurodo tarpusavio ryšius, modeliuoja, vertina, dirba savarankiškai ir kūrybingai. Geba kryptingai kaupti informaciją iš įvairių šaltinių ir ją analizuoti, lyginti, atrinkti.

**VILNIAUS KARALIAUS MINDAUGO MOKYKLOS UŽSIENIO KALBU (ANGLU, ISPANU, RUSU, VOKIEČIU)
MOKINIŲ PAŽANGOS IR PASIEKIMŲ VERTINIMO FORMOS IR KRITERIJAI**

VERTINIMAS	VERTINIMO VEIKLA
1. Formuojamasis (nuolatinis vertinimas, kuriuo naudojamosi siekiant išsiaiškinti mokinio pasiekimus ir padarytą pažangą baigus temą ar kurso dalį, kad būtų galima numatyti tolesnio mokymosi galimybes, suteikti pagalbą)	Pažymiu nevertinama Mokiniai vertinami žodiniu paskatinimu (puiku, labai gerai, dar pasistenk ir t. t.) už dalyvavimą pamokoje, klasės ir namų darbų užduočių atlikimą, klausinėjimą (žvalgomieji klausimai, suvokimo-išmokimo patikrinimo klausimai), komentarų rašymą, mokinių įsivertinimą ir vienas kito vertinimą, refleksiją, kokybišką, greitą grįžtamąjį ryšį.
2. Apibendrinamasis (nuolatinis vertinimas, kuris padeda numatyti mokymosi perspektyvą, pastiprinti pažangą, skatina mokinius mokytis, sudaro galimybes bendradarbiauti)	Pažymiu vertinama ● atsiskaitymo forma raštu: kalbos vartojimo testas, klausymo testas, skaitymo testas: (už vieną teisingą atsakymą skiriamas atitinkamas taškų skaičius, taškai konvertuojami į pažymį.); <i>rašymo testas:</i> turinys, struktūra, leksinis gramatinis taisyklingumas, ● atsiskaitymo forma žodžiu: sąveika (interakcija) (<i>turinys-4, struktūra-2, kalbos taisyklingumas-4</i>): $4+2+4=10$ tarpininkavimas (mediacija) (<i>turinys-4, struktūra -2, kalbos taisyklingumas-4</i>): $4+2+4=10$ ● apklausa raštu: tikslas – sužinoti, kaip mokinys geba pritaikyti įgytas žinias individualiai atlikdamas praktines užduotis. Trukmė – iki 25 min. Mokinys naudojasi mokytojo nurodytomis mokymo priemonėmis/mokinio užrašais, žodynėliais, dvikalbiais žodynais, gramatikos lentelėmis, leksikos sąrašais, planais ir t. t. ● kontrolinis darbas: kontrolinis darbas rašomas baigus temą. Kontroliniame darbe turi būti užduotys tikrinančios supratimą (receptiją) ir raišką (produktivumą). Pažymį už kontrolinį darbą gauna kiekvienas mokinys. Neatvykus į kontrolinį darbą mokinys dėl atsiskaitymo tariasi su mokytoju individualiai. ● kūrybinė užduotis (rašinėlis, laiškas) (<i>turinys - 4, struktūra (apimtis, minčių raiška, nuoseklumas bei logiškumas) - 3, kalbos taisyklingumas - 3</i>) $4+3+3=10$ ● projektinis darbas: projektinis darbas vertinamas pažymiu, kuris prilygsta kontroliniam darbui. Projektinis darbas gali būti trumpalaikis ar ilgalaikis. Vertinimo kriterijai yra nustatomi ir aptariami su mokiniais prieš atliekant darbą, priklausomai nuo projekcinio darbo specifikos, paskirties, turinio. ● mažesnės apimties atsiskaitomoji užduotis (žodžių žinojimo, kalbos vartojimo, kalbėjimo, eilėraščiai ir t. t.)
3. Kaupiamasis	Už nedidelės apimties užduotis, kai sumuojami pažymiai

(informacijos apie mokinio mokymosi pažangą ir pasiekimus kaupimas)	• mediacijos užduotys; • sąveikos užduotys. • atsakinėjimai į klausimus (su apibendrinimu); • individualus darbas (užduoties atlikimas); • atlikti papildomi pratimai raštu; • sėkmingas kalbos vartosenos taisyklių pritaikymas; • žodžių diktantas; • raiškus skaitymas; Rašomi atskiri kaupiamieji pažymiai, iš kurių išvestas vidurkis temos pabaigoje įrašomas į dienyną.
4. Apibendrinamasis (vertinimas, naudojamas baigus pusmetį, mokslo metus)	Pažymiu vertinama • didelės apimties atsiskaitomasis darbas, baigus programą, modulį, pusmetį; • projektinis darbas.
Kita pažymiu vertinama veikla	Už dalyvavimą mokyklos/miesto renginiuose (literatūrinės popietės, dalyvavimas projektuose, rajoninėse olimpiadose, respublikiniuose konkursuose ir kt.).

VERTINIMO LYGIAI:

1. SLENKSTINIS LYGIS. ĮVERTINIMAS 4.

Supratimas (receptija)	Minimaliai supranta sakinį, rašytinį ir audiovizualinį tekstą. Paprastas užduotis atlieka iš dalies taisyklingai ir tik padedamas.
Raiška (produkavimas)	Minimaliai atlieka produkavimo žodžiu ir raštu užduotis, audiovizualinį produkavimą. Užduotis atlieka tik suteikus pagalbą. Kalbines, leksines ir gramatines struktūras vartoja iš dalies taisyklingai. Tartis ir intonavimas gali trukdyti suprasti, ką norima pasakyti. Rezultatai parodo, jog ribotai naudoja raiškos strategijas.
Sąveika (interakcija)	Minimaliai atlieka sakininės ir rašytinės interakcijos užduotis. Leksines ir gramatines struktūras vartoja iš dalies taisyklingai. Interakcijos strategijomis naudojamos labai ribotai. Tartis ir intonavimas nėra pakankamai geri, kad visuomet būtų aišku, ką norima pasakyti.
Tarpininkavimas (mediacija)	Minimaliai pasako ar užrašo aktualią informaciją, pateikiamą sakytiniuose ar rašytiniuose šaltiniuose. Tik mokytojo padedamas labai ribotai bendradarbiauja įvairialypėje grupėje atlikdamas komandos užduotis.

2. PATENKINAMAS LYGIS. ĮVERTINIMAS 5-6.

Supratimas (receptija)	Iš dalies supranta sakytinį, rašytinį ir audiovizualinį tekstą. Paprastas užduotis atlieka iš esmės taisyklingai, dalyvaujant ir (arba) procesą moderuojant mokytoji, ir (arba) naudodamasis papildomai pateikta medžiaga, ir (arba) vadovaudamasis papildomai pateiktais kriterijais; patartas taiko kai kurias strategijas.
Raiška (produkavimas)	Iš dalies atlieka produkavimo žodžiu ir raštu užduotis. Pagalbos prireikia, atliekant sudėtingesnes užduotis. Kalbines, leksines ir gramatines struktūras vartoja iš esmės taisyklingai. Tartis ir intonavimas beveik visuomet leidžia suprasti, ką norima pasakyti, tekstą lape išdėsto iš dalies tinkamai. Naudoja kai kurias pagrindines raiškos strategijas.
Sąveika (interakcija)	Iš dalies atlieka sakytinės ir rašytinės interakcijos užduotis audiovizualinį produkavimą. Leksines ir gramatines struktūras vartoja iš esmės taisyklingai. Naudojamos kai kuriomis interakcijos strategijomis. Tartis ir intonavimas pakankamai geri, kad būtų aišku, ką norima pasakyti.
Tarpininkavimas (mediacija)	Iš dalies pasako ar užrašo aktualią informaciją, pateikiamą sakytiniuose ar rašytiniuose šaltiniuose. Mokytojo nuolat padedamas ribotai bendradarbiauja įvairialypėje grupėje atlikdamas komandos užduotis.

3. PAGRINDINIS LYGIS. ĮVERTINAMAS 7-8.

Supratimas (receptija)	Supranta didžiąją dalį sakytinio, rašytinio ir audiovizualinio teksto (supranta esmę ir kai kurias mintis). Sudėtingesnes užduotis atlieka iš esmės taisyklingai, kartais arba prireikus padedamas, savarankiškai taiko kai kurias strategijas; atlieka užduotį tiksliai klausdamas ar prašydamas patarimų.
Raiška (produkavimas)	Žodžiu diskutuoja įvairiomis, kasdieninėmis temomis, kai gali reiškia savo nuomonę, komentuoja, tekstą lape išdėsto tinkamai, sukuria pateiktis su užrašais ir vaizdo elementais, įgarsinimu. Kalbines, leksines ir gramatines struktūras beveik visuomet vartoja taisyklingai. Tartis ir intonavimas leidžia suprasti, ką norima pasakyti. Rezultatai parodo, jog naudoja pagrindines raiškos strategijas.
Sąveika (interakcija)	Palaiko trumpus pokalbius, vartoja mandagumo frazes; supranta diskusijos temą, kai kalbama lėtai ir aiškiai, apsieičia nuomonėmis. Apsieičia informacija laiškais pateikdamas asmeninę informaciją. Leksines ir gramatines struktūras beveik visada vartoja taisyklingai. Naudojamos interakcijos strategijomis, tačiau ne visuomet tiksliai. Tartis ir intonavimas pakankamai geri.
Tarpininkavimas (mediacija)	Pasako ar užrašo aktualią informaciją, pateikiamą sakytiniuose ar rašytiniuose šaltiniuose. Kartais arba prireikus padedamas bendradarbiauja įvairialypėje grupėje atlikdamas komandos užduotis.

4. AUKŠTESNYSIS LYGIS. ĮVERTINIMAS 9-10.

Supratimas (receptija)	Visiškai supranta sakytinį, rašytinį ir audiovizualinį tekstą. Sudėtingesnes užduotis atlieka taisyklingai, dirba savarankiškai, be pagalbos, susidūręs su kliūtimis, randa būdą jas įveikti; tiksliai taiko tinkamas strategijas.
------------------------	--

Raiška (produkavimas)	Savarankiškai atlieka visas produkavimo žodžiu ir raštu užduotis, audiovizualinį produkavimą. Kalbos struktūras vartoja taisyklingai. Tartis ir intonavimas visuomet leidžia suprasti, ką norima pasakyti, tekstą lape visuomet išdėsto tinkamai. Taisyklingai naudoja žinomas raiškos strategijas.
Sąveika (interakcija)	Savarankiškai atlieka visas sakytinės ir rašytinės interakcijos užduotis. Leksines ir gramatines struktūras vartoja taisyklingai. Tikslingai naudojamosi interakcijos strategijomis. Tartis ir intonavimas tinkami.
Tarpininkavimas (mediacija)	Išsamiai pasako ar užrašo aktualią informaciją, pateikiamą sakytiniuose ar rašytiniuose šaltiniuose. Savarankiškai bendradarbiauja įvairialypėje grupėje atlikdamas komandos užduotis.

**VILNIAUS KARALIAUS MINDAUGO MOKYKLOS MATEMATIKOS IR INFORMATIKOS
MOKINIŲ PAŽANGOS IR PASIEKIMŲ VERTINIMO FORMOS IR KRITERIJAI**

VERTINIMAS	VERTINIMO VEIKLA																						
1. Formuojamasis (nuolatinis vertinimas, kurio naudojamosi siekiant išsiaiškinti mokinio pasiekimus ir padarytą pažangą baigus temą ar kurso dalį, kad būtų galima numatyti tolesnio mokymosi galimybes, suteikti pagalbą)	Pažymys nerašomas • žodžiu įvertinamos mokinio pastangos, aktyvumas; • atkreipiamas dėmesys į klaidas; • numatomos perspektyvos; • mokinių įsivertinimas (savęs ar draugų).																						
2. Apibendrinamasis (nuolatinis vertinimas, kuris padeda numatyti mokymosi perspektyvą, pastiprinti pažangą, skatina mokinius mokytis, sudaro galimybes bendradarbiauti)	Pažymys rašomas už: • Apklausa raštu iš svarbesnių temų (trukmė iki 25 minučių). Mokiniai gali naudotis mokytojo nurodytomis mokymo priemonėmis. Savarankiško darbo tikslas - sužinoti, kaip mokinys geba pritaikyti įgytas žinias individualiai atlikdamas praktines užduotis. Už vieną teisingai atliktą žingsnį skiriamas vienas taškas). • Kontrolinį darbą baigus skyrių. Kontrolinio darbo užduotys sudaromos laikantis eiliškumo: nuo lengvesnių užduočių einama prie sunkesnių, kad kiekvienas mokinys galėtų atlikti nors kelias paprastesnes užduotis. Matematikos kontrolinių darbų vertinimui yra sudaromos vertinimo lentelės, su kuriomis yra supažindinami mokiniai. Pagal surinktų taškų kiekį, išreiškus juos procentais, vertinama <table><tr><td>Pažymys</td><td>1</td><td>2</td><td>3</td><td>4</td><td>5</td><td>6</td><td>7</td><td>8</td><td>9</td><td>10</td></tr><tr><td>Procentai</td><td>-</td><td>0-12</td><td>13-22</td><td>23-32</td><td>33-44</td><td>45-57</td><td>58-68</td><td>69-82</td><td>83-94</td><td>95-100</td></tr></table> • Projektinį darbą. • Apklausa raštu/žodžiu (matematikos diktantai, testai). • Kūrybinį darbą. Informacinių technologijų pamokose už atliktas užduotis mokiniui pažymys rašomas apskaičiavus jo surinktų balų procentinę dalį. Kiekvienos procentinės dalies vertinimai pateikiami lentelėje:	Pažymys	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	Procentai	-	0-12	13-22	23-32	33-44	45-57	58-68	69-82	83-94	95-100
Pažymys	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10													
Procentai	-	0-12	13-22	23-32	33-44	45-57	58-68	69-82	83-94	95-100													

	Pažymys	2	3	4	5	6	7	8	9	10
	Procentai	0-24	25-34	35-44	45-54	55-64	65-74	75-84	85-94	95-100
3. Kaupiamasis (informacijos apie mokinio mokymosi pažangą ir pasiekimus kaupimas)	Už nedidelės apimties užduotis, kai sumuojami taškai už: • darbą pamokoje (aktyvus dalyvavimas pamokoje, pagalba klasės draugui, kito sprendimo būdo pateikimas); • laiku atliktas užduotis; • namų darbų ir pratybų sąsiuvinį užduočių atlikimą; • sunkesnių uždavinių sprendimą.									
Kita pažymiu vertinama veikla	Už dalyvavimą projektuose, olimpiadose, respublikiniuose konkursuose.									

VERTINIMO LYGIAI:

1. SLENKSTINIS LYGIS. IVERTINIMAS 4.

Konsultuodamasis atlieka paprasčiausias mokymo(si) turinyje numatytas užduotis. Padedamas paaiškina, kaip jas atlieka. Reikalinga nuolatinė mokytojo pagalba. Padedamas atlieka užduotį dalyvaujant ar procesą moderuojant mokytojui. Gali dalyvauti renkant, vertinant savo dalyko duomenis, reikalingus sprendimams priimti. Geba perteikti pagrindinę dalyko informaciją.

2. PATENKINAMAS LYGIS. IVERTINIMAS 5-6.

Savarankiškai paprasčiausiais atvejais, o konsultuodamasis paprastais atvejais, išvardija, pakartoja, apibrėžia, aprašo, atgamina, atpažįsta, sprendžia elementarius uždavinius. Jis nusako mokinių pasiekimus, būtinus šiam vertinimui. Mokiniai geba bendrais bruožais aiškinti pagrindinius reiškinius, taisykles, dėsnius.

3. PAGRINDINIS LYGIS. IVERTINAMAS 7-8.

Savarankiškai paprastais atvejais, o konsultuodamasis nesudėtingais atvejais, taiko, apibendrina, klasifikuoja žinias, nubraižo, pateikia pavyzdžius, nurodo tarpusavio ryšius. Jį pasiekę mokiniai geba savarankiškai vertinti, kaupti informaciją, apibendrinti rezultatus, analizuoti duomenis.

4. AUKŠTESNYSIS LYGIS. IVERTINIMAS 9-10.

Domisi, aktyviai dalyvauja mokymosi procese, pasitiki savo jėgomis, mokydamasis jaučia atsakomybę už savo daromą pažangą. Naudodamasis netiesiogiai teikiama pagalba, stebi, apmąsto ir įsivertina mokymosi procesą bei rezultatus, išsikelia trumpalaikius mokymosi tikslus, planuoja savo mokymąsi. Analizuoja ir daro išvadas, randa kelis problemos sprendimo būdus, pagrindžia savo nuomonę, daro išvadas, lygina, diferencijuoja, nurodo tarpusavio ryšius, modeliuoja, vertina. Nusako ypač gerus pasiekimus. Mokiniai dirba savarankiškai ir kūrybingai. Geba kryptingai kaupti informaciją iš įvairių šaltinių ir ją analizuoti, lyginti, atrinkti.

VILNIAUS KARALIAUS MINDAUGO MOKYKLOS GAMTOS MOKSLU MOKINIŲ PAŽANGOS IR PASIEKIMŲ VERTINIMO FORMOS IR KRITERIJAI

I. BIOLOGIJOS, CHEMIJOS, FIZIKOS PAMOKOSE

VERTINIMAS	VERTINIMO VEIKLA
1. Formuojamasis (mokinio pažangos skatinimui, stebėjimui. Vertinimas nesiejamas su pažymiu, jis teikia duomenis, kurių pagrindu mokytojas mokiniui teikia kokybinį grįžtamąjį ryšį apie tolesnius jo mokymosi žingsnius.)	Pažymiu nevertinama • žodžiu įvertinamos mokinio pastangos, aktyvumas; • atkreipiamas dėmesys į klaidas ir akcentuojamos sėkmės; • numatomos perspektyvos; • mokinių įsivertinimas, draugų vertinimas.
2. Apibendrinamasis (nuolatinis vertinimas, kuris padeda numatyti mokymosi perspektyvą, pastiprinti pažangą, skatina mokinius mokytis, sudaro galimybes bendradarbiauti juo patvirtinami mokinio pasiekimai, baigus temą, skyrių, kursą, modulį, programą.)	Pažymiu vertinama • Kontrolinis darbas. Kontrolinis darbas skiriamas baigus didesnę temą. Jis gali trukti 30-45 minutes. Apie kontrolinį darbą mokiniams pranešama ne vėliau, kaip prieš savaitę. Kontrolinio darbo užduotys sudaromos laikantis eiliškumo: nuo lengvesnių užduočių einama prie sunkesnių, kad kiekvienas mokinys galėtų atlikti nors kelias paprastesnes užduotis. Taškų skaičius už minimalią programą turi sudaryti ne mažiau kaip 40 visų galimų kiekvieno kontrolinio darbo taškų. Už vieną teisingai atliktą žingsnį skiriamas vienas taškas. • Apklausa raštu. Gali trukti iki 25 minučių. Mokiniai gali naudotis mokytojo nurodytomis mokymo priemonėmis. Tokio darbo tikslas – išsiaiškinti, kaip mokinys geba pritaikyti įgytas žinias individualiai atlikdamas užduotis. Už kiekvieną teisingai atsakytą klausimą (atliktą užduotį, pasirinktą teisingą sprendimą) skiriamas vienas taškas. • Praktikos darbas. Mokiniai pagal pateiktą aprašymą atlieka užduotį, sprendžia iškeltą problemą (ruošia preparatus, formuluoja hipotezes, skaičiuoja, matuoja, įvertina, palygina, sistemina, braižo grafikus, schemas, daro atitinkamas išvadas). Pasiruošimas darbui - skiriama 20 visų galimų taškų. Atlikimas, rezultato gavimas - skiriama 50 visų galimų taškų. Tinkamų išvadų padarymas- skiriama 30 visų galimų taškų. • Laboratorinis darbas. Vertinimo kriterijai: pasiruošimas darbui, jo atlikimas, pristatymo tikslumas, originalumas.

	● Referatas, projektinis darbas. Referatai, projektiniai darbai skiriami ugdyti mokinių gebėjimus, rinkti ir apdoroti gamtamokslinio pobūdžio informaciją, planuoti ir atlikti stebėjimus bei eksperimentus, analizuoti gautus rezultatus, daryti išvadas. Tyrimų duomenis, teorines žinias panaudoti gamtamokslinio pobūdžio ekologinėms problemoms spręsti. ● Individualus mokinių atsakinėjimas. ● Frontali apklausa. ● Testai (už vieną teisingą atsakymą skiriamas atitinkamas taškų skaičius, taškai konvertuojami į pažymį). ● Namų darbai, pratybų užduotys. ● Projektinis darbas vertinamas balais ir procentais.
3. Kaupiamasis (informacijos apie mokinio mokymosi pažangą ir pasiekimus kaupimas)	Už nedidelės apimties užduotis, kai sumuojami taškai už: ● aktyvumą pamokoje; ● užduočių atlikimą; ● pratybų sąsiuvinuose užduočių atlikimą; ● namų darbų atlikimą.
4. Apibendrinamasis (vertinimas, naudojamas baigus pusmetį, mokslo metus)	Pažymiu vertinama ● didelės apimties atsiskaitomasis darbas, baigus programą, kursą, pusmetį; ● projektinis darbas.
Kita pažymiu vertinama veikla	Už dalyvavimą projektuose, olimpiadose, respublikiniuose konkursuose.

VERTINIMO LYGIAI:

1. SLENKSTINIS LYGIS, ĮVERTINIMAS 4.

Išvardija, pakartoja, apibrėžia, aprašo, atpažįsta, sprendžia elementarias užduotis. Nusako mokinių pasiekimus, būtinus *patenkinamam* vertinimui. Mokinys geba bendrais bruožais aiškinti pagrindinius reiškinius, taisykles, dėsnius. Jam reikalinga nuolatinė mokytojo pagalba. *paprasciausiomis* vadinamos užduotys, tyrimai, situacijos, atvejai, kuriems išnagrinėti, surasti sprendimą ar atsakymą reikia 1 veiksmo (pavyzdžiui, ištrinti medžiagą, išmatuoti sunkio jėgą, rasti tiesiogiai pateiktą informaciją);

2. PATENKINAMAS LYGIS. ĮVERTINIMAS 5-6.

Naudodamasis netiesiogine pagalba – užduotis atlieka atsakydamas į nukreipiamuosius klausimus, naudodamasis papildomai pateikta medžiaga, vadovaudamasis pateiktais kriterijais; paprastomis vadinamos užduotys, tyrimai, situacijos, atvejai, kuriems išnagrinėti, surasti sprendimą ar atsakymą reikia ne mažiau kaip 2 veiksmų (pavyzdžiui, atskirti dviejų medžiagų mišinį);

3. PAGRINDINIS LYGIS. ĮVERTINAMAS 7-8.

Taiko, apibendrina, klasifikuoja žinias, braižo schemas, pateikia pavyzdžius, nurodo tarpusavio ryšius. Nusako bazinį gamtamokslinį raštingumą. Jį pasiekę mokiniai geba savarankiškai vertinti, kaupti informaciją, apibendrinti rezultatus, analizuoti duomenis. nesudėtingomis vadinamos užduotys, tyrimai, situacijos, atvejai, kuriems išnagrinėti, surasti sprendimą ar atsakymą reikia 3 ir daugiau veiksmų (pavyzdžiui, palyginti augalų auginimo sąlygas, kietųjų medžiagų, skysčių ir dujų savybes, įvardyti organizmų tarpusavio ryšius mitybos tinkle);

4. AUKŠTESNYSIS LYGIS. ĮVERTINIMAS 9-10.

Analizuoja ir daro išvadas, randa kelis problemos sprendimo būdus, pagrindžia savo nuomonę, daro išvadas, lygina, diferencijuoja, nurodo tarpusavio reiškinius, modeliuoja, vertina. Nusako ypač gerus pasiekimus. Mokiniai dirba savarankiškai ir kūrybingai. Geba kryptingai kaupti informaciją iš įvairių šaltinių ir ją analizuoti, lyginti, atrinkti.

**VILNIAUS KARALIAUS MINDAUGO MOKYKLOS VISUOMENINIO UGDYMO
MOKINIŲ PAŽANGOS IR PASIEKIMŲ VERTINIMO FORMOS IR KRITERIJAI**

I. ISTORIJOS, PILIETIŠKUMO PAGRINDŲ IR GEOGRAFIJOS PAMOKOSE

VERTINIMAS	VERTINIMO VEIKLA																																								
1. Formuojamasis (nuolatinis vertinimas, kurio naudojamosi siekiant išsiaiškinti mokinio pasiekimus ir padarytą pažangą baigus temą ar kurso dalį, kad būtų galima numatyti tolesnio mokymosi galimybes, suteikti pagalbą)	Mokiniai vertinami žodžiu, pagiriant mokinį už pastangas, gerai atliktas užduotis, aktyvų dalyvavimą pamokoje, atkreipiant dėmesį į klaidas, arba raštu sąsiuvinyje, elektroniniame dienynė įrašant pagyrimus bei komentarus/pastabas, padedančias mokiniui numatyti tobulėjimo perspektyvas. Mokytojo padedami, mokiniai įsivertina savo pasiekimus ir trūkumus, numato mokymosi perspektyvas. Šis vertinimo būdas skatina mokinį stebėti savo mokymosi procesą, daryti išvadas.																																								
2. Diagnostinis (nuolatinis vertinimas, kuris padeda numatyti mokymosi perspektyvą, pastiprinti pažangą, skatina mokinius mokytis, sudaro galimybes bendradarbiauti)	Pažymiu vertinama: ● Kontroliniai darbai, testai. Rašomi baigus temą, ar jos dalį, skyrių, kursą. Vertinama pažymiu, naudojant taškų sistemą (taškų skaičius priklauso nuo mokytojo paruoštos užduoties; lengvesnėms užduotims skiriama mažiau, sudėtingesnėms – daugiau taškų. Taškų skaičius gali būti kintantis. Taškų konvertavimo į balą pavyzdžiai: <table><tr><td>Pažymys</td><td>1</td><td>2</td><td>3</td><td>4</td><td>5</td><td>6</td><td>7</td><td>8</td><td>9</td><td>10</td></tr><tr><td>Taškai</td><td>1-5</td><td>6-10</td><td>11-15</td><td>16-20</td><td>21-25</td><td>26-30</td><td>31-35</td><td>36-40</td><td>41-45</td><td>46-50</td></tr></table> <table><tr><td>Pažymys</td><td>10</td><td>10</td><td>9</td><td>8</td><td>7</td><td>6</td><td>5</td><td>4</td></tr><tr><td>Taškai</td><td>33-37</td><td>33-37</td><td>28-32</td><td>23-27</td><td>18-22</td><td>13-17</td><td>8-12</td><td>3-7</td></tr></table> Kiekvieną kartą sudaroma ir skelbiama taškų ir pažymių atitikties lentelė. Maksimalus taškų skaičius keičiasi priklausomai nuo užduočių sudėtingumo. Pagal surinktų taškų kiekį, išreikšus juos procentais, vertinama:	Pažymys	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	Taškai	1-5	6-10	11-15	16-20	21-25	26-30	31-35	36-40	41-45	46-50	Pažymys	10	10	9	8	7	6	5	4	Taškai	33-37	33-37	28-32	23-27	18-22	13-17	8-12	3-7
Pažymys	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10																															
Taškai	1-5	6-10	11-15	16-20	21-25	26-30	31-35	36-40	41-45	46-50																															
Pažymys	10	10	9	8	7	6	5	4																																	
Taškai	33-37	33-37	28-32	23-27	18-22	13-17	8-12	3-7																																	

	<table><tr><td>Pažymys</td><td>1</td><td>2</td><td>3</td><td>4</td><td>5</td><td>6</td><td>7</td><td>8</td><td>9</td><td>10</td></tr><tr><td>Procentai</td><td>0</td><td>1-4</td><td>5-16</td><td>17–27</td><td>28-42</td><td>43-55</td><td>56-70</td><td>71-83</td><td>84-93</td><td>94– 100</td></tr></table> Mokinys, nerašęs kontrolinio darbo, turi už jį atsiskaityti, suderintu su mokytoju laiku. Kontroliniai darbai saugomi iki mokslo metų pabaigos (einamųjų metų rugpjūčio 31 d.). ● Apklausa raštu (10 taškų – 10 balų): Tai rašomieji darbai, kurių trukmė iki 25 min. Jų metu mokiniai atlieka užduotis iš išminktų programoje numatytų temų. Apie juos iš anksto neįspėjama. ● Socialinių mokslų pamokose mokiniai yra vertinami pažymiais už: a) atsakinėjimą žodžiu; b) kūrybinį darbą; c) projektinį darbą, tiriamąjį darbą.	Pažymys	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	Procentai	0	1-4	5-16	17–27	28-42	43-55	56-70	71-83	84-93	94– 100
Pažymys	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10													
Procentai	0	1-4	5-16	17–27	28-42	43-55	56-70	71-83	84-93	94– 100													
3. Kaupiamasis (informacijos apie mokinio mokymosi pažangą ir pasiekimus kaupimas)	Pamokų metu mokiniai kaupia taškus (kurie vėliau konvertuojami į pažymį) už: a) šaltinių analizę; b) namų darbus; c) aktyvų darbą pamokoje.																						
4. Apibendrinamasis (vertinimas, naudojamas baigus trimestrą, mokslo metus)	Pažymiu vertinamas ● Didelės apimties atsiskaitomasis darbas, baigus programą, modulį, kursą, trimestrą; ● Projektinis darbas.																						
Kita pažymiu vertinama veikla	Už dalyvavimą miesto, šalies projektuose, olimpiadose, konkursuose.																						

	Slenkstinis (1) Pažymio atitikmuo – 4.	Patenkinamas (2) Pažymių atitikmuo – 5-6.	Pagrindinis (3) Pažymių atitikmuo – 7-8.	Aukštesnysis (4) Pažymių atitikmuo – 9-10.
A. Istorinės raidos supratimas. Geografinis pažinimas ir orientavimasis erdvėje bei žemėlapyje. B. Orientavimasis istoriniame laike ir erdvėje. / Geografinių reiškinių, procesų ir sistemų pažinimas.	<i>Slenkstinis lygis (1).</i> Padedamas – procesą moduoja ir jame dalyvauja mokytojas. Sprendimo ar atsakymo suradimui reikia vieno žingsnio. Pažįsta tik artimiausią aplinką. Bando atlikti užduotį, daro klaidų.	<i>Patenkinamas lygis (2).</i> Užduotis atlieka atsakydamas į nukreipiamuosius klausimus, vadovaudamasis pateiktais kriterijais. Pasirenka elementarius šaltinius. Padedamas ir skatinamas kelia nesudėtingus klausimus. Atlieka	<i>Pagrindinis (3).</i> Užduotis atlieka konsultuodamasis (tikslingai klausdamas ar prašydamas patarimų). Išvardina ir apibūdina reiškinius bei procesus. Geba lyginti pagal pateiktus požymius. Kelia nesudėtingus klausimus.	<i>Aukštesnysis (4).</i> Užduotis atlieka be pagalbos. Atlieka sudėtingas trijų žingsnių užduotis (atlieka šaltinio analizę, pateikia apibendrintus duomenis, nurodydamas priežasties ir pasėkmės ryšius). Geba orientotis naujame, neįprastame kontekste. Pasirenka ir derina įvairias

C Istorijos tyrimas ir interpretavimas. / Pasaulio geografinis pažinimas ir globalių iššūkių žmonijai analizė. D. Istorinio pasakojimo kūrimas ir raiška. Geografinių tyrimų gebėjimai.		paprastas dviejų žingsnių užduotis. Esminiais bruožais apibūdina reiškinius ir procesus. Bando daryti išvadas, bet jų nepagrindžia.	Patiriamas planuoja ir atlieka tyrimą. Skatinamas analizuoja nesudėtingą informaciją. Nedaro esminių klaidų. Daro paprastas apibendrinamąsias išvadas. Lygina, nurodo skirtumus, panašumus. Pagal nurodytus požymius analizuoja regionus.	priemonės. Puikiai paaiškina erdvinis ryšius. Teorines žinias taiko praktikoje. Puikiai apibūdina, paaiškina, skiria, lygina, vertina, analizuoja, kritiškai vertina. Savarankiškai kelia nesudėtingus klausimus. Savarankiškai organizuoja ir planuoja tyrimą. Sukuria vaizdinę formą informacijai pateikti.
---	--	---	---	---

II. EKONOMIKOS IR VERSLUMO PAMOKOSE

VERTINIMAS	VERTINIMO VEIKLA																				
1. Formuojamasis (skirtas kelti mokinių mokymo(si) motyvaciją, fiksuoti asmeninę pažangą, stiprinti mokinių savigarbą ir savivertę, kurti klasėje pasitikėjimo atmosferą, ugdyti bendradarbiavimo kultūrą)	Pažymys nerašomas ● žodžiu įvertinamos mokinio pastangos, aktyvumas; ● atkreipiamas dėmesys į klaidas; ● numatomos perspektyvos; ● mokinių įsivertinimas (savęs ar draugų).																				
2. Apibendrinamasis (teikia informaciją, reikalingą planuojant ir koreguojant mokymą: išsiaiškinami mokinio pasiekimai ir tam tikru mokymo(si) metu padaryta pažanga, numatomos tolesnio mokymo(si) galimybės, pagalba sunkumams įveikti)	Pažymys rašomas už: ● Apklausa raštu iš svarbesnių temų (trukmė iki 25 minučių). Mokiniai gali naudotis mokytojo nurodytomis mokymo priemonėmis. Savarankiško darbo tikslas - sužinoti, kaip mokinsys geba pritaikyti įgytas žinias individualiai atlikdamas praktines užduotis. Už vieną teisingai atliktą žingsnį skiriamas vienas taškas. ● Kontrolinės užduotys – apklausa raštu. Kontrolinį užduočių paketą sudaro testas su pasirenkamaisiais atsakymais (sąvokų, dėsnių ir reiškinių pagrindimo klausimais), taip pat yra skiriami ir atviri klausimai bei analitinės užduotys. Pagal surinktų taškų kiekį, išreiškus juos procentais, vertinama <table><tr><td>Pažymys</td><td>2</td><td>3</td><td>4</td><td>5</td><td>6</td><td>7</td><td>8</td><td>9</td><td>10</td></tr><tr><td>Procentai</td><td>0-19</td><td>20-29</td><td>30-43</td><td>44-53</td><td>54-63</td><td>64-74</td><td>75-83</td><td>84-94</td><td>95-100</td></tr></table> ● Uždavinių sprendimo testas – 10 balų ● Tiriamasis/praktinis darbas	Pažymys	2	3	4	5	6	7	8	9	10	Procentai	0-19	20-29	30-43	44-53	54-63	64-74	75-83	84-94	95-100
Pažymys	2	3	4	5	6	7	8	9	10												
Procentai	0-19	20-29	30-43	44-53	54-63	64-74	75-83	84-94	95-100												

	(Gebėjimas dirbti bendradarbiaujant, grupės narių interesų paaiskymas – 2 balai; Surinktų tyrimo duomenų sisteminimas, apdorojimas, analizė, pateikimas – 4 balai; Tyrimo išvadų formulavimas ir įsivertinimas – 2 balai; Atlikto darbo pristatymas – 2 balai).
--	---

Rengiant užduotį laikytis principo: 30 proc. slenkstiniam lygiui, 50 proc. patenkinamam ir pagrindiniam, 20 proc. aukštesniajam lygiui.

PASIEKIMŲ LYGIAI:

1. SLENKSTINIS LYGIS. ĮVERTINIMAS 4.

Savais žodžiais apibūdina pagrindines ekonomikos sąvokas. Nusako, kas yra ekonominė apytaka ir jos pagrindiniai dalyviai. Išvardina 2–3 pinigų funkcijas. Mokytojo arba draugų padedamas, diskutuoja apie paklausos ir pasiūlos dėsnius. Paaiškina, kas yra rinkos pusiausvyra ir ją pavaizduoja grafike. Išvardija pagrindinius gyventojų pajamų ir išlaidų elementus, pagal pateiktus statistinius duomenis padaro ekonomines išvagas apie pajamų ir išlaidų kitimo tendencijas. Apibūdina asmeninio biudžeto sampratą. Iš savo asmeninės patirties pateikia pavyzdžių. Paaiškina paprastas ir sudėtingas palūkanas. Diskutuoja apie galimus taupymo ir investavimo būdus. Išvardija pagrindines verslo organizavimo formas, įvardija bent vieną jų privalumą ir trūkumą. Mokytojo arba draugų padedamas aptaria, kokių savybių turi turėti verslininkas. Paaiškina, kas yra valstybės biudžetas, kaip formuojamos biudžeto pajamos ir kam skiriamos biudžeto išlaidos. Pagal pateiktus duomenis nustato valstybės biudžeto būklę.

2. PATENKINAMAS LYGIS. ĮVERTINIMAS 5-6.

Teisingai apibūdina pagrindines ekonomikos sąvokas ir terminus. Išvardija ekonominės apytakos dalyvius ir paaiškina piniginius bei prekinis srautus ekonominėje apytakoje. Išvardija pagrindines pinigų funkcijas. Aiškina rinkos kainos formavimosi mechanizmą, taikydamas paklausos ir pasiūlos dėsnius. Pagal pateiktus duomenis suskaičiuoja rinkos pusiausvyrą (kainą ir kiekį) ir ją interpretuoja grafiškai. Mokytojo arba draugų padedamas, analizuoja gyventojų pajamų ir išlaidų struktūrą. Apskaičiuoja pajamų ir išlaidų absoliučius ir procentinius pokyčius. Apibūdina finansinę riziką. Pagal pateiktą pavyzdį sudaro asmeninį biudžetą (savaitės, mėnesio), vertina jo būseną trumpuoju laikotarpiu. Pagal pateiktas situacijas suskaičiuoja paprastas ir sudėtingas palūkanas bei padaro išvagas. Apibūdina sąvokas – verslumas, verslas. Išvardija pagrindines verslo organizavimo formas, įvardija jų privalumus ir trūkumus. Paaiškina priežastis, skatinančias imtis verslo. Pademonstruoja bendrą supratimą apie valstybės biudžeto struktūrą, pajamų šaltinius ir išlaidų elementus. Pagal pateiktus duomenis apskaičiuoja valstybės biudžeto (pajamų ir išlaidų) struktūrą.

3. PAGRINDINIS LYGIS. ĮVERTINAMAS 7-8.

Skiria, lygina ir tinkamai vartoja nagrinėjamas ekonomikos sąvokas, terminus, dėsnius. Paaiškina ekonominės apytakos dalyvių vaidmenį. Nusako išteklių ribotumo problemą. Argumentuotai kalba apie pinigų vaidmenį ekonomikoje. Atpažįsta paklausos ir pasiūlos veiksnius ir paaiškina jų kitimo įtaką rinkos pusiausvyrai. Suskaičiuoja vartotojų išlaidas, paklausos ir pasiūlos elastingumo koeficientus. Naudodamasis pateikta statistine informacija, analizuoja ir apibendrina gyventojų pajamų ir išlaidų struktūrą ir pokyčius laike. Nagrinėja šiuolaikinius asmeninių finansų valdymo įrankius, paaiškina finansinę riziką bei apibūdina jos valdymo būdus. Savarankiškai skaičiuoja ir, mokytojui vadovaujant, planuoja savo (savaitės, mėnesio) biudžetą. Apibrėžia galimus konkretaus pasirinkimo padarinius, nusako šių padarinių poveikį ateičiai. Paaiškina palūkanų vaidmenį žmonių taupymo ir investavimo sprendimams. Aptaria verslo vaidmenį savo aplinkoje ir paaiškina, kuo svarbus verslumas. Palygina skirtingas verslo organizavimo formas, išskirdamas jų privalumus ir trūkumus. Diskutuoja apie verslo socialinę atsakomybę. Pagal

pateiktus duomenis apskaičiuoja valstybės biudžeto (pajamų ir išlaidų) struktūrą ir, mokytojui arba draugams padedant, suformuluoja išvadas. Diskutuoja apie Lietuvos biudžeto pajamų ir išlaidų struktūrą, biudžeto būklę.

4. AUKŠTESNYSIS LYGIS. ĮVERTINIMAS 9-10.

Atpažįsta mikro- ir makroekonominės problemas. Rinkos dalyvių vaidmenį analizuoja darnios plėtros kontekste. Pateikdamas realių pavyzdžių, analizuoja veiksnius, turinčius įtakos konkrečių prekių ar paslaugų rinkos kainų pokyčiams. Komentuoja paklausos elastingumo kainai poveikį vartotojo išlaidoms. Savarankiškai surenka reikalingą statistinę informaciją apie gyventojų pajamų ir išlaidų struktūrą ir pokyčius laike, ją apibendrina, analizuoja ir pateikia išvadas. Nurodo šiuolaikinių asmeninių finansų valdymo įrankių panašumus ir skirtumus. Išsikelia asmeninį tikslą ir sudaro alternatyvius biudžetus numatytam tikslui pasiekti, juos tarpusavyje palygina ir argumentuotai pagrindžia savo pasirinkimą. Diskutuoja apie finansinių sprendimų padarinius ilguoju ir trumpuoju laikotarpiu. Komentuoja palūkanų vaidmenį skolintojams ir besiskolinantiems. Palygina 2–3 taupymo ir investavimo būdus ir argumentuoja jo nuomone geriausią pasirinkimą. Atpažįsta socialinį, socialiai atsakingą, tvarų verslą. Pateikia verslo praktikos pavyzdžių. Analizuoja valstybės biudžeto struktūrą, apskaičiuodamas pajamų ir išlaidų elementų lyginamąsias dalis, ir pateikia savo įžvalgas apie įvairių laikotarpių Lietuvos biudžeto pokyčius. Komentuoja valstybės biudžeto deficito ar pertekliaus priežastis.

**VILNIAUS KARALIAUS MINDAUGO MOKYKLOS MENŲ (MUZIKOS, DAILĖS), TECHNOLOGIJŲ
MOKINIŲ PAŽANGOS IR PASIEKIMŲ VERTINIMO FORMOS IR KRITERIJAI**

VERTINIMAS	VERTINIMO VEIKLA																				
1. Ugdomasis (nuolatinis vertinimas, kurio naudojamosi siekiant išsiaiškinti mokinio pasiekimus ir padarytą pažangą baigus temą ar kurso dalį, kad būtų galima numatyti tolesnio mokymosi galimybes, suteikti pagalbą)	Pažymiu nevertinama ● žodžiu vertinamos mokinio pastangos, aktyvumas; ● atkreipiamas dėmesys į klaidas, į mokinio pasiekimų pažangą; ● mokinių įsivertinimas (savęs ar draugų). ● numatomos perspektyvos.																				
2. Apibendrinamasis (nuolatinis vertinimas, kuris padeda numatyti mokymosi perspektyvą, pastiprinti pažangą, skatina mokinius mokytis, sudaro galimybes bendradarbiauti)	Pažymiu vertinama ● atsakinėjimas žodžiu, apklausa raštu (trukmė iki 30 minučių), testai; ● kontroliniai darbai – pabaigus nagrinėti tam tikrą temą, skyrių, pasibaigus pusmečiui, mokslo metams; ● projektinis darbas, kai panaudojamos žinios ir gebėjimai iš vienos ar kelių sričių; ● kūrybinis darbas, praktinis darbas. Mokiniui pažymys rašomas apskaičiavus jo surinktų balų procentinę dalį. Kiekvienos procentinės dalies vertinimai pateikiami lentelėje: <table><tr><td>Pažymys</td><td>2</td><td>3</td><td>4</td><td>5</td><td>6</td><td>7</td><td>8</td><td>9</td><td>10</td></tr><tr><td>Procentai</td><td>0-24</td><td>25-34</td><td>35-44</td><td>45-54</td><td>55-64</td><td>65-74</td><td>75-84</td><td>85-94</td><td>95-100</td></tr></table>	Pažymys	2	3	4	5	6	7	8	9	10	Procentai	0-24	25-34	35-44	45-54	55-64	65-74	75-84	85-94	95-100
Pažymys	2	3	4	5	6	7	8	9	10												
Procentai	0-24	25-34	35-44	45-54	55-64	65-74	75-84	85-94	95-100												
3. Kaupiamasis (informacijos apie mokinio mokymosi pažangą ir pasiekimus kaupimas)	Pažymiu vertinama už surinktus kaupiamuosius 10 taškų (vieno taško vertė -vienas balas) ● už pasiruošimą pamokai; ● už pagalbą draugams, atliekant praktines užduotis; ● už teisingus atsakymus į klausimus; ● už namų darbų atlikimą. ● už pozityvų aktyvumą pamokoje.																				
Kita pažymiu vertinama veikla	● už dalyvavimą konkursuose, olimpiadose, projektuose, renginiuose.																				

MUZIKOS VERTINIMO LYGIAI:

1. SLENKSTINIS LYGIS. IVERTINIMAS 4.

Muzikinė raiška – stebi ir tolerantiškai vertina draugų pasirodymus; geba akordus groti lėtai, atskirai, negali jų sujungti į bendrą melodiją pagal dainos tempą.

Muzikos klausymas, apibūdinimas ir vertinimas – klausydamas kūrinio, įvardija kelis nurodytų muzikos kūrinio elementų; paaiškina emocinį kūrinio poveikį.

Muzikos pažinimas socialinėje kultūrinėje aplinkoje – žino kai kuriuos tradicinius Lietuvos muzikinio gyvenimo įvykius; apibūdina mėgstamą muzikos stilių, gali pritaikyti pagrindines sąvokas; nusako asmeninę muzikinės veiklos svarbą, geba įvardinti pagrindinius muzikos instrumentus.

Mokėjimas mokytis – randa bendriausią informaciją nurodytuose šaltiniuose; siekia grįžtamosios informacijos, kad galėtų siekti geresnių rezultatų; nusako savo muzikinius interesus.

2. PATENKINAMAS LYGIS. IVERTINIMAS 5-6.

Muzikinė raiška – pasirodyje atlieka pagalbinę funkciją; stebi ir tolerantiškai vertina draugų pasirodymus; savo kūrybą pristato tik klasėje.

Muzikos klausymas, apibūdinimas ir vertinimas – klausydamas kūrinio, įvardija tik dalį nurodytų muzikos kūrinio elementų; paaiškina emocinį kūrinio poveikį; kai kuriuos kūrinius teisingai priskiria stilistinei epochai.

Muzikos pažinimas socialinėje kultūrinėje aplinkoje – žino kai kuriuos tradicinius Lietuvos muzikinio gyvenimo įvykius; apibūdina mėgstamą muzikos stilių, taisyklingai vartoja pagrindines sąvokas; nusako asmeninę muzikinės veiklos svarbą.

Mokėjimas mokytis – randa bendriausią informaciją nurodytuose šaltiniuose; siekia grįžtamosios informacijos, kad galėtų siekti geresnių rezultatų; nusako savo muzikinius interesus, gebėjimus, tobulinimosi galimybes.

3. PAGRINDINIS LYGIS. IVERTINAMAS 7-8.

Muzikinė raiška – numato ir atlieka pasirinktą funkciją klasės renginiuose; sukuria kompoziciją ir suplanuoja jos pristatymą pasirinktoje aplinkoje; muzikinės raiškos sklaidai naudojami informacinėmis technologijomis.

Muzikos klausymas, apibūdinimas ir vertinimas – apibūdina kūrinį, vartodamas muzikines sąvokas, pagrindžia, kodėl kūrinys patiko; gretina kelis kūrinius ir vertina remdamasis asmenine patirtimi, bei vartodamas muzikos sąvokas.

Muzikos pažinimas socialinėje kultūrinėje aplinkoje – žino svarbiausius Lietuvos muzikinio gyvenimo įvykius, kelis atlikėjus; pateikia kriterijus atitinkanti tiriamąjį darbą; analizuoja šiuolaikinio muzikinio pasaulio ypatumus, subkultūrų atsiradimą ir ypatumus.

Mokėjimas mokytis – randa, fiksuoja ir suklasifikuoja nurodytą informaciją, nurodo labiausiai patinkančią muzikinės veiklos sritį; siekia grįžtamosios informacijos, kad galėtų tobulinti savo muzikinius gebėjimus; numato asmeninių muzikinių interesų plėtojimo būdus.

4. AUKŠTESNYSIS LYGIS. IVERTINIMAS 9-10.

Muzikinė raiška – sukuria pasirinktos formos kompoziciją, vadovauja rengiantis klasės renginiams; dalyvauja pasirinktame muzikiniame kolektyve, koncertuoja; domisi kitų kūrybine veikla, rašo atsiliepimus.

Muzikos klausymas, apibūdinimas ir vertinimas – išgirsta ir tiksliai įvardija muzikos kūrinio elementus, paaiškina estetinį kūrinio įspūdį, charakterį, susieja jį su panaudotomis raiškos priemonėmis; nurodo įvairių epochų stilistinius skirtumus.

Muzikos pažinimas socialinėje kultūrinėje aplinkoje – žino tradicinius Lietuvos renginius ir išsako nuomonę apie juos; vadovauja grupei rengiančiai tiriamąjį darbą; nusako estetinio muzikos idealo raidos dėsningumus, pagrindžia savo pasirinkimą.

Mokėjimas mokytis – su mokytoju išsikelia mokymosi uždavinius; atsakingai teikia grįžtamąją informaciją, kad galėtų tobulėti kiti; tikslingai ir veiksmingai naudojami muzikos mokymosi strategijomis, randa dalykinių internetinių nuorodų ir dalijasi jomis.

DAILĖS VERTINIMO LYGIAI:

1. SLENKSTINIS LYGIS. ĮVERTINIMAS 4.

Pažįsta dailės reikmenis ir kūrybos technikas, saugiai jas taiko ir kuria savitus dailės kūrinius. Mokytojo konsultuojamas geba naudotis meninės išraiškos priemonėmis. Komentuoja savo ir kitų sukurtus dailės kūrinius.

2. PATENKINAMAS LYGIS. ĮVERTINIMAS 5-6.

Turi tik elementarias darbo priemones. Pasyviai dalyvauja pamokoje. Nepilnai suvokia temą. Kūrinyje naudoja mažai detalių ar akcentų užduočiai išpildyti. Idėjai įgyvendinti saugiai taiko primityvias dailės technikas. Paviršutiniškai analizuoja dailės reiškinius kasdienėje aplinkoje ir žmogaus veikloje. Konsultuodamasis su mokytoju analizuoja dailės reiškinius kasdienėje aplinkoje ir žmogaus veikloje.

3. PAGRINDINIS LYGIS. ĮVERTINAMAS 7-8.

Mokinys nepilnai pasiruošęs pamokai (neturi kai kurių priemonių reikalingų pamokai). Fragmentiškai dalyvauja pamokoje. Iš dalies suvokia temą. Mokinys geba naudoti nesudėtingas tapybines ir grafines priemones, įvairiai naudoja linijas, spalvas, erdvines formas, foną, perteikiant nuotaiką, išpūdį, objekto ar reiškinių ypatybes. Moka ir vartoja tik kelias dailės sąvokas analizuoti ir vertinti meninius profesionaliosios dailės kūrinių ir tautodailės bruožus, apibūdinti menines artimiausios aplinkos dailės ir architektūros paminklų ypatybes.

4. AUKŠTESNYSIS LYGIS. ĮVERTINIMAS 9-10.

Mokinys pasiruošęs pamokai. Aktyviai dalyvauja. Suvokia ir geba atskleisti temą. Vartoja dailės sąvokas analizuoti ir vertinti meninius profesionaliosios dailės kūrinių ir tautodailės bruožus, apibūdinti menines artimiausios aplinkos dailės ir architektūros paminklų ypatybes. Pagal aptartus kriterijus vertina įvairių epochų ir meninių stilių vaizduojamosios ir taikomosios dailės kūrinius, svarbiausius meninius šiuolaikinių pastatų, architektūros paminklų vizualinės komunikacijos objektų (informacinių ženklų, reklamos ir kt.) bruožus. Pilnai užbaigia kūrinius, puikiai suvokia kompozicijos principus. Kūrybiškai naudoja vizualines ir kompozicines raiškos priemones. Savo kūrinius eksponuoja parodose.

TECHNOLOGIJŲ VERTINIMO LYGIAI:

1. SLENKSTINIS LYGIS. ĮVERTINIMAS 4.

Organizacinė dalis: turi ne visas darbo priemones, pasyvus pamokoje.

Operacinė dalis: technologines operacijas atlieka tik mokytojui prižiūrint, mokytojui konsultuojant geba įgyvendinti tik dalinius darbo etapus, gaminys pradėtas.

2. PATENKINAMAS LYGIS. ĮVERTINIMAS 5-6.

Organizacinė dalis: turi tik elementarias darbo priemones; pasyviai dalyvauja pamokoje arba aktyvus tik mokytojui prižiūrint.

Operacinė dalis: technologinių operacijų, jų sekų valdymo pradmenys su mokytojo pagalba; pradėtas gaminys; įgyvendinti tik pradiniai darbo etapai.

3. PAGRINDINIS LYGIS. ĮVERTINAMAS 7-8.

Organizacinė dalis: mokinys iš dalies pasiruošęs pamokai (turi ne visas priemones); fragmentiškai dalyvauja pamokoje.

Operacinė dalis: gerai atlieka technologines operacijas, valdo jų sekas; baigtas gaminys; įgyvendinti pagrindiniai darbo etapai.

4. AUKŠTESNYSIS LYGIS. ĮVERTINIMAS 9-10.

Organizacinė dalis: mokinys pilnai pasiruošęs pamokai; aktyviai dalyvauja pamokoje.

Operacinė dalis: puikiai atlieka technologines operacijas, valdo jų sekas; visiškai išbaigtas gaminys; įgyvendinti visi numatyti etapai; kūrybiniai ir inovaciniai sprendimai, įgyvendinant iškeltą uždavinį.

**VILNIAUS KARALIAUS MINDAUGO MOKYKLOS FIZINIO UGDYMO
MOKINIŲ PAŽANGOS IR PASIEKIMŲ VERTINIMO FORMOS IR KRITERIJAI**

VERTINIMAS	VERTINIMO VEIKLA
1. Ugdomasis (nuolatinis vertinimas, kurio naudojamosi siekiant išsiaiškinti mokinio pasiekimus ir padarytą pažangą baigus temą ar kurso dalį, kad būtų galima numatyti tolesnio mokymosi galimybes, suteikti pagalbą)	Pažymiu nevertinama - žodžiu vertinamos mokinio pastangos, aktyvumas; - atreipiamas dėmesys į klaidas; - numatomos perspektyvos.
2. Apibendrinamasis (nuolatinis vertinimas, kuris padeda numatyti mokymosi perspektyvą, pastiprinti pažangą, skatina mokinius mokytis, sudaro galimybes bendradarbiauti)	5-10 klasių pagrindinės ugdymo(si) grupės mokiniai vertinami 10 balų sistema. - už įvykdytus normatyvus; - už testų atlikimą.
3. Kaupiamasis (informacijos apie mokinio mokymosi pažangą ir pasiekimus kaupimas)	Kaupiamojo vertinimo rodikliai: - aktyvumas pamokose; - pažanga, lavinant fizines ypatybes; - referatų rašymas, stendų tvarkymas; - sporto būrelių, klubų ir kt. lankymas; - dalyvavimas tarpklasinėse, tarpmokyklinėse sportinėse varžybose.
Kita pažymiu vertinama veikla	Už dalyvavimą rajono, miesto, respublikos varžybose.

VERTINIMO LYGIAI:

1. SLENKSTINIS LYGIS. IVERTINIMAS 4.

Mokinys žaidžia judriuosius ir sportinius žaidimus. Konsultuojamas mokytojo atlieka bazinius sportinius judesius. Praktikuoja fiziškai aktyvius veiklas lauko sąlygomis.

2. PATENKINAMAS LYGIS. ĮVERTINIMAS 5 - 6 BALAI.

Mokinys fragmentiškai dalyvauja pamokose. Žino apie sveiką gyvenseną, supranta fizinio aktyvumo poveikį organizmui, domisi sporto šakomis. Atlieka judesių junginius, nurodytus pratimus ir užduotis, mokosi sporto šakų technikos, žino netradicines fizinio aktyvumo formas. Stengiasi būti fiziškai aktyvus laisvalaikio.

3. PAGRINDINIS LYGIS. ĮVERTINIMAS 7 – 8 BALAI.

Mokinys ne visada pasiruošęs pamokai. Išmano sveikos gyvensenos reikalavimus ir principus, judėjimo poveikį fiziniam pajėgumui, nusimano apie sporto šakas. Derina kūno judesius atlikdami judesių junginius, savarankiškai atlieka pratimus, sudaro mankštos pratimų kompleksą. Sistemingai praktikuoja fizinį aktyvumą.

4. AUKŠTESNYSIS LYGIS. ĮVERTINIMAS 9-10.

Mokinys visada pasiruošęs pamokai. Analizuoja per pratybas vykstančius organizme procesus, išmano apie sporto šakas, jų techniką ir taktiką. Sudaro mankštos pratimų kompleksą atskiroms raumenų grupėms, savarankiškai pasirenka netradicines fizinio aktyvumo formas. Sąmoningai renkasi fizinio aktyvumo formas, planuoja fizinio aktyvumo laiką, siekia fizinio pasirengimo pažangos.

VILNIAUS KARALIAUS MINDAUGO MOKYKLOS DORINIO UGDYMO (ETIKOS/TIKYBOS) MOKINIŲ PAŽANGOS IR PASIEKIMŲ VERTINIMO FORMOS IR KRITERIJAI

Etikos, tikybos dalykas vertinamas remiantis bendrosiomis programomis. Ugdymo procese taikomi visi vertinimo būdai (diagnostinis, formuojamasis, apibendrinamasis). Mokiniai prieš atliekant užduotis supažindinami su vertinimo kriterijais. Vertinimo informacija renkama šiais būdais: formaliu ir neformaliu (kaupiamuoju) vertinimu: renkant mokinių darbus, tikrinant sąsiuvinius, rengiant žinių patikrinimus, apklausas, organizuojant mokinių darbų parodas, gaminant priemones, už aktyvų dalyvavimą etikos pamokose, rengiant projektus, organizuojant renginius, dalyvavimą olimpiadose, užbaigus užduotį ar užduočių ciklą ir jų aptarimus, atliekant diagnostinio vertinimo užduotis, vertinant jų rezultatus ir aptariant su mokiniais, ką jie išmoko, ko norėtų mokytis ateityje. Pamokose mokinių žinios, gebėjimai ir praktinė bei kūrybinė veikla vertinami dvejopai. Patenkinamas įvertinimas (4-10 balų) rašomas „įskaityta“. Nepatenkinamas įvertinimas (1-3 balų) rašomas „neįskaityta“. Tai mokinsys, kuris pamokoje nedirbo, neatliko reikiamų užduočių arba jis nebuvo nė vienoje etikos pamokoje.

5-8 klasių mokinių pasiekimų ir pažangos vertinimas

Eil. Nr.	Pasiekimų ir pažangos vertinimo formos	Periodiškumas	Paskirtis ir metodai
1.	Formuojamasis	Kiekvieną pamoką	Nuolat stebint mokinius renkama informacija apie jų mokymosi ypatumus, numatoma tolesnio ugdymo kryptis, naudojami pozityvūs komentarai, skatinimai.
2.	Diagnostinis	Du kartus per pusmetį	Bandoma išsiaiškinti mokymosi spragas ir tolesnes mokymosi galimybes, kad galima būtų suteikti suteikti pagalbą ir numatyti tolesnius mokymosi žingsnius.
3.	Apibendrinamasis	Kartą per pusmetį	Taikoma mokymosi periodo pabaigoje. Susumuojami mokymosi rezultatai, kurie patvirtina mokinio pasiekimus ir pažangą (t. y. pusmečio ir metų pabaigoje)
4.	Kaupiamasis	Kartą per 1-2 mėnesius (mokinys gauna įvertinimą tuomet, kai sukaupia reikiamą plusų ar minusų sumą, o tai gali būti skirtingai)	Stebimas mokinių darbas pamokose. Už aktyvią veiklą, iniciatyvą, didesnę įdirbį, papildomus darbus savo sąsiuvinyje rašomas „plusus“, (3 „plusai“- įskaityta). Mokiniai apie kaupiamąjį vertinimą supažindinami mokslo metų pradžioje.

5.	Kriterinis	Kartą per du mėnesius	Sudaromos besimokantiems galimybės rinktis jų gebėjimus ir galias atitinkančias mokymo programas, kai nustatomi tam tikri kriterijai siejami su nustatytais standartais, su kuriais lyginami mokinio pasiekimai. Norinčiam mokiniui sudaroma galimybė siekti daugiau, padedama pažinti save, suprasti savo stiprias ir silpnas puses, pačiam įsivertinti savo žinių lygmenį renkantis užduotį, skatinama keltis mokymosi tikslus.
----	------------	-----------------------	---

**VILNIAUS KARALIAUS MINDAUGO MOKYKLOS GYVENIMO ĮGŪDŽIŲ
MOKINIŲ PAŽANGOS IR PASIEKIMŲ VERTINIMO FORMOS IR KRITERIJAI**

GYVENIMO ĮGŪDŽIŲ DALYKO VERTINIMAS

VERTINIMAS	VERTINAMA VEIKLA
1. Formuojamasis (nuolatinis vertinimas, kurio naudojamosi siekiant išsiaiškinti mokinio pasiekimus ir padarytą pažangą baigus temą ar kurso dalį, kad būtų galima numatyti tolesnio mokymosi galimybes, suteikti pagalbą)	Gyvenimo įgūdžių ugdymo pažanga ir pasiekimai vertinami žodžiu ir raštu: • žodžiu vertinamas aktyvus dalyvavimas pamokos metu (puikiai, gerai, kiti pozityvūs žodžiai); • raštu (elektroniniame dienyne, sąsiuvinuose, darbo lapuose) įrašant pagyrimus, pastabas. Pusmečio pradžioje individualizuotai aptariami kiekvieno mokinio pasiekimai.
2. Diagnostinis (nuolatinis vertinimas, kuris padeda numatyti mokymosi perspektyvą, pastiprinti pažangą, skatina mokinius mokytis, sudaro galimybes bendradarbiauti)	Raštu vertinama „įskaityta“, „neįskaityta“, „labai blogai“. Mokinio darbo rezultatai nuolat stebimi ir vertinami kaupiamojo vertinimo lape. Įskaityta/neįskaityta mažiausiai tris kartus per pusmetį (vertinimas fiksuojamas kaupiamojo vertinimo lape, komentare el. dienyne). Pusmečio įvertinimas išvedamas visų pusmečio įverčių aritmetinis vidurkis. Įskaita mokinytis įvertinamas, kai pagal nurodytus kriterijus surenka 70% įvertinimo ir įsivertinimo kriterijų rezultatų per apibrėžtą laikotarpį už apibrėžtus darbus. Jei mokinytis nesurenka reikiamo įverčio procento, rašoma „neįsk.“ ir skiriami papildomi atsiskaitymai. Vertinimo kriterijai: Įskaita vertinama surinkus 70-100% už šiuos darbus: apklausa raštu, trumpos apimties rašto darbai mėnesio pabaigoje, baigus temą, kontrolinis darbas iš viso pusmečio temų pusmečio pabaigoje, dalyvavimą ilgalaikiuose ir trumpalaikiuose projektiniuose darbuose, kūrybiniai darbai, jei darbas atitinka nurodytus vertinimo kriterijus. Pusmečio įskaita rašoma už visas nurodytas periodo (pusmečio) temas. Praleidus įskaitinį darbą už jį atsiskaitoma per dvi savaites nuo sugrįžimo į mokyklą dienos. Neatsiskaičius per nurodytą laiką rašoma „labai blogai“ ir paliekama galimybė atsiskaityti sutartu laiku.

3. Kaupiamasis (informacijos apie mokinio mokymosi pažangą ir pasiekimus kaupimas)	Už darbą pamokoje mokinio įsivertinimai ir mokytojo vertinimai papildomai fiksuojami mokinių vertinimo/įvertinimo lentelėje (priedas). 3 plusai verčiami viena įskaita
4. Apibendrinamasis (vertinimas, naudojamas baigus pusmetį, mokslo metus)	Mokinių pažanga ir pasiekimai vertinami „įskaityta“, „neįskaityta“, „labai blogai“. Pusmečio įvertinimas „įskaityta“ gali būti surinkus ne mažiau 70% kaupiamojo įvertinimo ir vertinimo rezultatų aritmetinio vidurkio. Surinkus mažiau, mokytojas skiria papildomą darbą atsiskaitymui. Jei mokinys neatvyksta atsiskaityti arba atsisako atsiskaityti, rašoma „labai blogai“.

Mokinys gali būti įvertintas kaupiamojo vertinimo balais (plusais ir/ar minusais).

Kaupiamasis vertinimas taikomas vertinant mokinių:

- mokymosi per pamokas aktyvumą;
- siekimą savarankiškai tobulinti gebėjimus;
- sistemingą ir savalaikį namų darbų atlikimą.

KAUPIAMOJO VERTINIMO LAPAS

..... klasė

Eil. Nr.	Pavardė, vardas	Mokymosi per pamoką aktyvumas	Siekimas savarankiškai tobulinti gebėjimus	Savalaikis namų darbų atlikimas	Iš viso per pusmetį gautų plusų/minusų	Įskaitiniai darbai

Mokymosi per pamokas aktyvumas:

- aktyvus 2 plusai;
- vidutiniškai aktyvus 1 plusas;

Siekimas savarankiškai tobulinti gebėjimus:

- visada savarankiškas, nereikia išorinės motyvacijos 2 plusai;
- kartais reikia išorinės motyvacijos 1 plusas.

Savalaikis namų darbų atlikimas:

- atlikti namų darbai 1 plusas;

VILNIAUS KARALIAUS MINDAUGO MOKYKLA
PRIEŠMOKYKLINIO UGDYMO UGDYTINIO KOMPETENCIJŲ VERTINIMO APRAŠAS

_____ M. M.

Priešmokyklinio ugdymo _____ grupė

Bendros žinios apie ugdytinį:

Ugdytinio vardas, pavardė	
Ugdytinio gimimo data	

KOMUNIKAVIMO KOMPETENCIJA

Vertinimas	Pirminis			Antrinis		
Ugdytinio pasiekimai	Iki pagrindinio	Pagrindinis	Virš pagrindinio	Iki pagrindinio	Pagrindinis	Virš pagrindinio
Išbando mokytojo siūlomas kalbines ir vizualias raiškos priemones.						
Atpažįsta elementarias komunikavimo priemones ir pritaiko jas kasdienėms situacijoms asmeninio gyvenimo, mokymo(si) srityse.						
Skiria, kada ir kam reikia pateikti asmeninius duomenis. Prisistato žodžiu bei vizualinėmis raiškos priemonėmis.						
Suteikus pagalbą pasirenka artimoje aplinkoje esančius komunikavimo kanalus ir priemones.						
Išklauso neilgus skaitomus ir pasakojamus tekstus, aptaria jų turinį: aiškiai nusakytus įvykius (kas įvyko?), laiką (kada įvyko?), vietą (kur						

vyko?), įvardija ir trumpai apibūdina aiškiai tekste išskirtus veikėjus, nusako aiškiai atskleistą teksto temą (apie ką?).						
Komunikuodamas išlaiko dėmesį, išklauso pašnekovą bei tinkamai reaguoja.						
Atpažįsta gaunamus verbalinius ir neverbalinius pranešimus. Aptaria pagrindines komunikavimo intencijas. Atpažįsta įžeidžiamo turinio pranešimus.						
KOMENTARAS						

KULTŪRINĖ KOMPETENCIJA

Vertinimas	Pirminis			Antrinis		
Ugdytinio pasiekimai	Iki pagrindinio	Pagrindinis	Virš pagrindinio	Iki pagrindinio	Pagrindinis	Virš pagrindinio
Atpažįsta ir įvardija kultūros kūrinių savybes bei priemones.						
Paaishkina pagrindines Lietuvos kalendorinių švenčių tradicijas ir jas pritaiko mokykloje ir šeimoje. Išsako savo įspūdžius, patyrus Lietuvos kultūros kūrinių įvairovę ir pabendravus su Lietuvos kūrėjais bei atlikėjais.						
Savais žodžiais paaishkina savo artimiausios aplinkos kultūros reiškinius ir lygina juos su kitų šalių kultūros reiškinais.						
Įvardija, kas suteikia kultūros objektui ar reiškiniui ekspresyvumo ir patrauklumo.						
Išbando įvairias nesudėtingas kultūrinės raiškos veiklas.						
Išbando kūrėjo, atlikėjo, kultūros stebėtojo ir vartotojo vaidmenis per patirtines kultūrinės veiklas.						

Naratyviniais žaidimais, vaizduojamaisiais menais, garsų pasaulio tyrinėjimais ir kitomis priemonėmis pakartoja, panaudoja ir plėtoja anksčiau patirtas kultūros raiškos formas.						
Apibūdina savo kultūrą ir kuo ji skiriasi nuo kitų kultūrų, žmonių ar tradicijų, su kuriomis yra susidūręs.						
Kelia klausimus apie kultūrinių reiškinių panašumus ir skirtumus.						
Apibūdina, ką patiria dalyvaudamas savo aplinkos kultūrinėse bendruomenėse ir jų veiklose.						
Aptaria kitoniškumą, kai lygina savo aplinkos kultūros reiškinius su tais, kuriuos stebi gyvai ir įvairiose medijose.						
KOMENTARAS						

KŪRYBIŠKUMO KOMPETENCIJA

Vertinimas	Pirminis			Antrinis		
Ugdytinio pasiekimai	Iki pagrindinio	Pagrindinis	Virš pagrindinio	Iki pagrindinio	Pagrindinis	Virš pagrindinio
Užduoda daug klausimų, susijusių su kūrybine veikla, kurioje dalyvauja.						
Nurodo, kokių žinių, priemonių, gebėjimų reikės kūrybinei veiklai. Pasitikslina informaciją, jei ji neaiški ar dviprasmiška.						
Dalinsi savo idėjomis, žiniomis, kūrybos rezultatais artimoje aplinkoje.						
Siūlo idėją ir sprendimą. Paaškina, ką norėtų sukurti, kokio kūrybos rezultato tikisi.						
Numato kūrybos eigą remdamasis ankstesne patirtimi.						
Nurodo, kam bus skirti kūrybos rezultatai ir kaip jie gali paveikti kitus.						

Rodo iniciatyvą imdamasis kūrybinių sumanymų ir juos įgyvendindamas. Susidūręs su sunkumais tęsia pradėtą veiklą, jei sulaukia pagalbos ar padrąsinimo.						
Išbando įvairias kūrybinės veiklos priemones ir būdus.						
Užbaigia pradėtą kūrybinį darbą / veiklą, paragintas tobulina. Kūrybos rezultatus pristato pasiūlytu būdu: žodžiu, piešiniu, nuotraukomis, nesudėtinga schema, judesiais ir kt.						
KOMENTARAS						

PAŽINIMO KOMPETENCIJA

Vertinimas	Pirminis			Antrinis		
Ugdytinio pasiekimai	Iki pagrindinio	Pagrindinis	Virš pagrindinio	Iki pagrindinio	Pagrindinis	Virš pagrindinio
Skiria daiktus ir reiškinius pagal jiems būdingus požymius. Sieja skaičius, garsus su jų simboliais. Kalba aiškiai, suprantamai. Pastebi ir įvardija įvairias objektų sekas, dėsningumus, pastebėtus aplinkoje. Atranda iliustruotą informaciją apie gamtos objektus.						
Naudoja kalbines ir vaizdines priemones daiktams ir reiškiniams apibūdinti. Nuosekliai pasakoja apie jam nutikusius įvykius, atpasakodamas istoriją pamini daugelį svarbiausių faktų. Mėgaujasi humoru ir patys kuria juokelius, paremtus netikėtumu, neatitikimu, hiperbolizavimu.						
Atpažįsta įprastus ir kuria naujus minčių raiškos būdus. Perskaito spausdintinėmis raidėmis užrašytus dažnai matomus (dažniausiai dviskiemenius) žodžius. Bando užrašyti savo mintis, iš pradžių naudodamas piešinius, sugalvotus simbolius, ilgainiui įterpdamas vis daugiau atpažįstamų raidžių. Kopijuoja aplinkoje matomus žodžius ranka ir klaviatūra.						
Skaičiuoja pirmyn iki 20, atskaičiuoja nuo bet kurios vietos 10 ribose. Nurodo daikto vietą eilėje. Sieja daiktų kiekį su atitinkamu daiktų skaičiumi						

žyminčiu simboliu. Atlieka sudėties ir atimties veiksmus 10 ribose, palygina objektų kieki.						
Atpažįsta plokštumos, erdvės figūras, jas apibūdina, palygina, grupuoja, modeliuoja.						
Planuoja tyrimo žingsnius, pasirenka priemones, gamtinę medžiagą ir atlieka tyrimą, laikydamasis gyvybės saugojimo etikos. Apibūdina tyrimo eigą, rezultatus, nusako, ką kitą kartą darytų kitaip.						
Atlieka mąstymo pagrindimui būdingą veiklą. Lygina objektus tarpusavyje, nurodo jų panašumus ir skirtumus. Klasifikuoja objektus į grupes pagal vieną požymį. Suvokia logines veiksmų sekas, priežasties ir pasekmės ryšius.						
Daiktus ir reiškinius apibūdina skirtingais raiškos būdais. Suvokia laiko seką. Numato tolesnę įvykių eigą remdamiesi ankstesne patirtimi, paaiškina, kodėl tikisi vienokio ar kitokio rezultato.						
Dažnai klausia „Kodėl?“, domisi gamtos reiškiniais, kitų žmonių elgesio motyvais ar pan. Užduoda neįprastus ir jautrius klausimus.						
Atpažįsta problemas. Įvardija vieną ar kelias problemos sprendimo idėjas.						
Mokosi iš savo veiklos. Vertina savo veiklos rezultatus, jų kokybę. Nepavykus iš karto bando dar kartą. Mokosi iš savo klaidų, jas taiso.						
Reflektuoja savo sprendimų priėmimo procesą. Nusako, kur, kada ir kokiomis aplinkybėmis įgijo tam tikrų žinių.						
KOMENTARAS						

PILIETIŠKUMO KOMPETENCIJA

Vertinimai	Pirminis			Antrinis		
Ugdytinio pasiekimai	Iki pagrindinio	Pagrindinis	Virš pagrindinio	Iki pagrindinio	Pagrindinis	Virš pagrindinio
Atpažįsta Lietuvos valstybės simbolius (herbą, vėliavą, himną). Įvardija svarbiausias valstybines šventes.						
Skiria akivaizdų elementarų pilietiską ir nepilietiską elgesį.						
Dalyvauja mokytojų inicijuotose pilietinėse veiklose.						
Aptaria svarbiausius susitarimus, elgesio taisykles ir jų laikosi.						
Bendradarbiauja su draugais atlikdamas bendras veiklas.						
Paaiškina, kad visi lygūs, nei vienas nėra geresnis už kitą, tariausi dėl bendro sprendimo.						
Turi ir vertina savo ir kitų nuomonę, paiso savo ir kitų poreikių.						
Skiria tinkamą ir netinkamą elgesį elementariose situacijose atsižvelgdami į poveikį kitiems.						
Mokytojo ir tėvų padedamas atpažįsta reklamas ir jų tikslus populiariose žiniasklaidos priemonėse.						
Įvardija svarbiausias Lietuvos valstybės institucijas.						
Savo pozityviais veiksmais prisideda prie kultūros ir gamtos išteklių saugojimo.						
Įvardija svarbiausias tarptautines organizacijas, kurioms priklauso Lietuva.						
KOMENTARAS						

SKAITMENINĖ KOMPETENCIJA

Vertinimas	Pirminis	Antrinis
------------	----------	----------

Ugdytinio pasiekimai	Iki pagrindinio	Pagrindinis	Virš pagrindinio	Iki pagrindinio	Pagrindinis	Virš pagrindinio
Mokytojo padedamas kuria paprasčiausią skaitmeninį turinį.						
Mokytojo padedamas naudojasi mokomąja programa, mokyklos skaitmenine aplinka ar internetu ir ieško nagrinėjamų objektų, palygina juos ir vertina pagal mokytojo nurodytus požymius, randa anksčiau kurtą ar naudotą skaitmeninį turinį.						
Mokytojo padedamas įterpia naujus elementus ar kitaip pertvarko savo sukurtą skaitmeninį turinį, vykdo kelių komandų seką.						
Mokytojo padedamas suvokia, kad naudojantis ir dalijantis skaitmeniniu turiniu reikia atsižvelgti į tam tikras taisykles.						
Su pagalba konkrečiam kontekstui pasirenka skaitmenines technologijas bendravimui ir bendradarbiavimui.						
Paaškina, kas yra pilietis ir kad jo dalyvavimą bendroje veikloje palengvina skaitmeninės technologijos. Bendraudamas skaitmeninių technologijų pagalba laikosi elgesio normų (mandagumas, pagalba, empatija).						
Apibūdina, kad internete yra skelbiama daug įvairios informacijos apie žmones. Mokytojo padedamas nustato, kokia informacija apie žmogų yra teigiama, o kokia ne.						
Naudoja mokytojo rekomenduojamus būdus apsisaugoti nuo galimų pavojų sveikatai skaitmeninėje aplinkoje.						
Paaškina, kokie žmonių duomenys yra asmeniniai ir kodėl jų negalima atskleisti kitiems, kad bendraujant telefonu ar interneto priemonėmis, asmens duomenų atskleidimas gali turėti blogų pasekmių.						
Papasakoja, kad specialūs įrenginiai stebi aplinką, užterštumo lygį, klimato kaitą, prognozuoja orus ir stebi kitus įvairius gamtos procesus, padeda priimti žmonėms teisingus sprendimus saugant gamtą ir aplinką.						

Įvardija pagrindinius išorinius pavojus, galinčius pakenkti skaitmeniniams prietaisams, pavyzdžiui, drėgmė, skysčiai, dulkės, netvarkingi laidai, netinkama aplinkos temperatūra, kritimo galimybė. Žino, kam pranešti apie pastebėtus pavojus.						
Papasakoja, kad kompiuteriu galima piešti, kurti muziką, filmus, rašyti, žaisti daugybę kūrybą ugdančių žaidimų ir daryti daugybę kitų įdomių darbų.						
Mokytojo padedamas atpažįsta technines problemas, kurios kyla naudojantis skaitmeniniais įrenginiais.						
Mokytojo padedamas pasirenka skaitmenines priemones norimai užduočiai atlikti.						
Mokytojo padedamas įvardija skaitmenines technologijas, kuriomis teko naudotis.						
KOMENTARAS						

SOCIALINĖ, EMOCINĖ IR SVEIKOS GYVENSENOS KOMPETENCIJA

Vertinimas	Pirminis			Antrinis		
Ugdytinio pasiekimai	Iki pagrindinio	Pagrindinis	Virš pagrindinio	Iki pagrindinio	Pagrindinis	Virš pagrindinio
Atpažįsta ir įvardija jausmus skirtingose situacijose.						
Atpažįsta situacijas, kuriose reikia suvaldyti emocijas, pasako, kaip jas gali suvaldyti, ir bando tai daryti.						
Įvardija vertybes, kurios padeda priimti sprendimus.						
Apibūdina save, savo bruožus. Papasakoja, ką daryti patinka, o ko nepatinka.						
Įvardija asmenis, kuriais gali pasitikėti ir į kuriuos gali kreiptis pagalbos.						

Paaiškina, kas yra tikslas ir kaip išsikeltas tikslas padės mokytis, kelia elementarius tikslus ir pasako, kaip jų sieks.						
Pateikia pavyzdžių, kokios savybės, elgesys padėjo ką nors išmokti.						
Įvardija kitų veidu ir kūno poza išreikštas emocijas. Tinkamai reaguoja į aplinkinių emocijas.						
Apibūdina ir demonstruoja dėmesingo klausymo įgūdžius.						
Paaiškina individualius ir grupės poreikius (poreikį būti išklausytam, turėti galimybę žaisti, sulaukti pagalbos ar palaikymo).						
Įvardija klasės mokinių / draugų ir artimųjų savybes ir pomėgius.						
Paaiškina, kaip kitų palaikymas padeda pasijusti reikalingu kitiems, sėkmingai kartu mokytis ir žaisti; laikosi sutartų taisyklių.						
Demonstruoja grupės darbui reikalingą elgesį.						
Apibūdina situaciją, kurioje kilo nesutarimas, atpažįsta ir įvardija nesutarimo priežastį. Be suaugusiojo pagalbos sprendžia nedidelius konfliktus.						
Paaiškina, kaip suvaldytas pyktis padeda spręsti nesutarimus. Atsisako dalyvauti nepriimtinoje situacijoje ir paaiškina kodėl.						
Apibūdina situacijas ar vietas, kuriose gali jaustis nesaugiai (gatvėje, užkalbinti nepažįstamo žmogaus) ir pasako, kaip reikia elgtis.						
Dalyvauja kuriant bendras taisykles. Apibūdina situacijas, kuriose svarbu klausyti suaugusiųjų (šeimos narių ar mokytojo).						
Atpažįsta, analizuoja ir paaiškina kasdienės situacijas, kuriose reikia priimti sprendimą.						
Pritaiko ir paaiškina panaudotus sprendimo priėmimo įgūdžius.						
Pasiūlo padėti įvairiuose klasės priežiūros darbuose (paruošti klasę veiklai, sutvarkyti priemonės, surinkti šiukšles, nuvalyti stalus ir pan.), taupo resursus.						

Papasakoja, kaip gali padėti ir padeda savo šeimos nariams atlikti kasdienius darbus.						
Paaiškina, kas yra būti sveikam ir stipriam ir kodėl svarbu rūpintis sveikata.						
Laikosi elementarių asmens higienos reikalavimų, demonstruoja savitvarkos įgūdžius.						
Taisyklingai sėdi, stovi, juda.						
Aktyviai leidžia laisvalaikį, žaidžia, laikydamasis saugaus elgesio taisyklių.						
Paaiškina fizinio aktyvumo naudą sveikatai ir savijautai, kelia fizinio aktyvumo tikslus ir pademonstruoja mėgstamus fizinius pratimus.						
Paaiškina maisto svarbą sveikatai. Taiko maisto vartojimo taisykles (neskuba, sukramto ir kt.), saugiai vartoja maistą ir paaiškina, kodėl.						
KOMENTARAS						

ĮVERTINIMO APIBENDRINIMAS

I VERTINIMAS

Pedagogo komentaras: _____

Pedagogo parašas, vardas, pavardė, data

Specialisto(-ų) komentaras(-ai): _____

Specialisto parašas, vardas, pavardė, data

Tēvu komentars: _____

Vienas no tēvu paraksts, vārds, uzvārds, datums

ĪVERTINĀMĀS APBĒRĒMĀS

II VERTINĀMĀS

Pedagoģa komentars: _____

Pedagoģa paraksts, vārds, uzvārds, datums

Speciālistu(-u) komentars(-i): _____

Speciālista paraksts, vārds, uzvārds, datums

Tēvu komentars: _____

Vienas no tēvu paraksts, vārds, uzvārds, datums

TARPINIO (PAGAL POREIKĮ) ĮVERTINIMO APIBENDRINIMAS

Pedagogo komentaras: _____

Pedagogo parašas, vardas, pavardė, data

Specialisto(-ų) komentaras(-ai): _____

Specialisto parašas, vardas, pavardė, data

Tėvų komentaras: _____

Vieno iš tėvų parašas, vardas, pavardė, data

VILNIAUS KARALIAUS MINDAUGO MOKYKLOS

_____ **KLASĖS MOKINIO** _____ **M. M. PASIEKIMŲ/LŪKESČIŲ LENTELĖ**

Vertinimo lygiai

Aukštesnysis- žalia

Pagrindinis- geltona

Patenkinamas- mėlyna

Slenkstinis- raudona

Nepatenkinamas- juoda

	Dorinis ugdymas Etika/ Tikyba	Lietuvių kalba ir literatūra	Užsienio kalba (pirmoji, anglų)	Matematika	Visuomeninis ugdymas	Gamtos mokslai	Informatika	Šokis	Fizinis ugdymas	Dailė	Technologijos	Muzika
Lūkesčiai												
I pusmetis												
Lūkesčiai												
II pusmetis												
Metinis												

Neformalusis švietimas:

Mokykloje.....

Už mokyklos ribų

Nuostatos, pasiekimai, kompetencijos	09	10	11	12	01	02	03	04	05	06
Man svarbu mokytis, nes tai siejasi su mano ateitimi										
Esu patenkintas savo mokymosi rezultatais										
Pamokose stropiai ir atsakingai dirbu, netrukdu kitiems mokiniams										

Visada turiu visas pamokas reikalingas mokymosi priemones, dėviu uniformą										
Laiku ir stropiai atlieku namų darbus										
Nevėluoju į pamokas, nepraleidžiu jų be pateisinamos priežasties										
Tobulinau pažinimo, komunikavimo, kultūrinę, pilietiškumo, kūrybiškumo, socialinę, emocinę ir sveikos gyvensenos kompetencijas										
Palaikau draugiškus santykius su kitais mokiniais, mokytojais										
Per pertraukas ir po pamokų elgiuosi drausmingai, laikausi tvarkos										

Ko Tu norėtum šiais metais pasiekti, išmokti? Pabrauk arba parašyk vieną mokymosi tikslą, kurį labai norėtumei pasiekti.	Veiksmų planas / po pusmečio pabraukti, įrašyti kas jau daryta
1. Išmokti planuoti laiką. 2. Atsakingai atlikti namų darbus. 3. Suprasti, ko mokausi. 4. Išmokti užbaigti darbą iki galo. 5. Būti dėmesingam pamokų metu. 6. Numatyk konkrečius žingsnius savo mokymosi tikslui pasiekti! Siekdamas savo tikslo aš turiu padaryti (išmokti): 1. 2. 3. 4.	1. Sistemingai atliksiu namų darbus; 2. Stropiai lankysiu pamokas. 3. Kreipsiuosi pagalbos į mokytoją. 4. Užsivesiu namų darbų žymėjimo užrašus. 5. Kreipsiuosi pagalbos į kitą mokinį. 6. Man padės šeimos nariai. 7. Kreipsiuosi pagalbos į logopedą, specialųjį pedagogą . 8. Lankysiu konsultacijas. 9. 10. 11.

Tėvai: komentaras, parašas, data

I pusmetis _____

II pusmetis _____

VILNIAUS KARALIAUS MINDAUGO MOKYKLOS
_____ KLASĖS, MOKINIO _____ M. M. LŪKESČIŲ LENTELE

Vertinimo lygiai
Aukštesnysis (9-10) - žalia
Pagrindinis (7-8) - geltona
Patenkinamas (5-6) - mėlyna
Slenkstinis (4) - raudona
Nepatenkinamas (1-3, neįsk.) - juoda

		Etika/ Tikyba	Lietuvių k.	Anglų k.	Rusų k./ Vokiečių k./ Ispanų k.	Istorija	Geografija	Matematika	Informatika	Biologija	Pilietiškumo pagrindai	Ekonomika ir verslumas	Gamtos mokslai	Chemija	Fizika	Muzika	Dailė	Technologijos	Fizinis ugdymas	Socialinė- pilietinė veikla	Gyvenimo įgūdžiai
I pusmetis	Lūkestis																				
	Rezultatas																				
II pusmetis	Lūkestis																				
	Rezultatas																				
Metinis																					

Neformalusis švietimas:

Mokykloje _____

Už mokyklos ribų _____

VILNIAUS KARALIAUS MINDAUGO MOKYKLOS

KLASĖS MOKINIO

SĖKMĖS PLANAS

20 ____ m. ____ mėn. ____ d.

Norėčiau, kad man mokykloje sektųsi:

1. _____
2. _____
3. _____
4. _____
5. _____

Mano tikslas I pusmetyje – _____

Kaip aš to sieksiu (pabraukti)?:

1. Visada atliksiu namų darbus;
2. Lankysiuosi konsultacijose;
3. Kreipsiuosi pagalbos iš mokytojų;
4. Būsiu atidus ir drausmingas pamokų metu;
5. Atsakingai pasiruošiu kontroliniams darbams;
6. Daugiau dėmesio skirsiu mokymuisi;
7. Kita (įrašykite) _____

Kas ir kokią pagalbą galėtų man suteikti? _____

Mokinys(-ė) (parašas) (vardas pavardė) (data)

Mokinio tėvai (globėjai):

Kaip galėčiau padėti savo vaikui? _____

Mokinio tėvai (globėjai): _____
(parašas) (vardas pavardė) (data)

Klasės vadovas(-ė) _____
(parašas) (vardas pavardė) (data)

REFLEKSIJA:

Mėnuo	Man pavyko, nes	Man nepavyko, nes	Mokinio parašas
Rugsėjis			
Spalis			
Lapkritis			
Gruodis			
Sausis			

I pusmetį man silpniau sekėsi šie dalykai: _____

Taip atsitiko, nes: _____

Mano tikslas II pusmetyje – _____

Kaip aš to sieksiu (pabraukti)?:

1. Visada atliksiu namų darbus;
2. Lankysiuosi konsultacijose;
3. Kreipsiuosi pagalbos į mokytojus;
4. Būsiu atidus ir drausmingas pamokų metu;
5. Atsakingai pasiruošiu kontroliniams darbams;
6. Daugiau dėmesio skirsiu mokymuisi;
7. Kita (įrašykite) _____

Kas ir kokią pagalbą galėtų man suteikti? _____

Mokinys(-ė) (parašas) (vardas pavardė) (data)

Mokinio tėvai (globėjai):

Kaip galėčiau padėti savo vaikui? _____

Mokinio tėvai (globėjai):

(parašas) (vardas pavardė) (data)

Klasės vadovas(-ė)

(parašas) (vardas pavardė) (data)

REFLEKSIJA:

Mėnuo	Man pavyko, nes	Man nepavyko, nes	Mokinio parašas
Vasaris			
Kovas			
Balandis			

Gegužė			
Birželis			

II pusmetį man silpniau sekėsi šie dalykai: _____

Taip atsitiko, nes: _____

Mano tikslas kitiems mokslo metams – _____

Mokinys(-ė) (parašas) (vardas pavardė) (data)

Klasės vadovas(-ė) _____ (parašas) _____ (vardas pavardė) _____ (data)

DETALŪS METADUOMENYS	
Dokumento sudarytojas (-ai)	Vilniaus karaliaus Mindaugo mokykla 190005336, Mindaugo g. 9, LT-03225 Vilnius
Dokumento pavadinimas (antraštė)	DĖL VILNIAUS KARALIAUS MINDAUGO MOKYKLOS MOKINIŲ/UGDYTINIŲ MOKYMOSI PASIEKIMŲ VERTINIMO IR VERTINIMO REZULTATŲ PANAUDOJIMO TVARKOS APRAŠO TVIRTINIMO
Dokumento registracijos data ir numeris	2025-10-15 Nr. (V)-276-(1.3. E)
Dokumento gavimo data ir dokumento gavimo registracijos numeris	–
Dokumento specifikacijos identifikavimo žymuo	ADOC-V1.0
Parašo paskirtis	Pasirašymas
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	Ramutė Pilauskaitė, Direktorė
Sertifikatas išduotas	RAMUTĖ PILAUSKAITĖ LT
Parašo sukūrimo data ir laikas	2025-10-14 20:24:31 (GMT+03:00)
Parašo formatas	XAdES-T
Laiko žymoje nurodytas laikas	2025-10-14 20:25:20 (GMT+03:00)
Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją	SK ID Solutions EID-Q 2024E, SK ID Solutions AS EE
Sertifikato galiojimo laikas	2024-12-15 11:59:39 – 2027-12-15 11:59:38
Informacija apie būdus, naudotus metaduomenų vientisumui užtikrinti	"Registravimas" paskirties metaduomenų vientisumas užtikrintas naudojant "RCSC IssuingCA-2, VI Registru Centras - i.k. 124110246 LT" išduotą sertifikatą "Dokumentų valdymo sistema Avilys, Vilniaus miesto savivaldybės administracija, į.k. 188710061 LT", sertifikatas galioja nuo 2024-12-18 11:49:40 iki 2027-12-18 11:49:40
Pagrindinio dokumento priedų skaičius	1
Pagrindinio dokumento pridedamų dokumentų skaičius	–
Priedamo dokumento sudarytojas (-ai)	–
Priedamo dokumento pavadinimas (antraštė)	–
Priedamo dokumento registracijos data ir numeris	–
Programinės įrangos, kuria naudojantis sudarytas elektroninis dokumentas, pavadinimas	Dokumentų valdymo sistema Avilys, versija 3.5.74.6
Informacija apie elektroninio dokumento ir elektroninio (-ių) parašo (-ų) tikrinimą (tikrinimo data)	Atitinka specifikacijos keliamus reikalavimus. Visi dokumente esantys elektroniniai parašai galioja (2025-10-15 07:40:11)
Paieškos nuoroda	–
Papildomi metaduomenys	Nuorašą suformavo 2025-10-15 07:40:11 Dokumentų valdymo sistema Avilys