

VILNIAUS KARALIAUS MINDAUGO MOKYKLA

SOCIALINĖS PILIETINĖS VEIKLOS ORGANIZAVIMO TVARKA

I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Vilniaus karaliaus Mindaugo mokyklos (toliau – Mokykla) socialinės pilietinės veiklos organizavimo tvarka (toliau - Tvarka) reglamentuoja privalomą 5-10 klasių mokinių socialinę pilietinę veiklą.

2. Socialinė pilietinė veikla pagrindiniame ugdyme yra privaloma ugdymo proceso dalis, įtraukiama į Mokyklos ugdymo planą. Ji organizuojama, vadovaujantis pagrindinio ugdymo programomis, Švietimo ir mokslo ministerijos Bendrojo ugdymo departamento rekomendacijomis.

3. Organizuojant socialinę pilietinę veiklą, atsižvelgiama į mokinių amžiaus tarpsnių ypatumus, ji siejama su Mokyklos tikslais, bendruomenės projektais, kultūrinėmis ir socializacijos programomis, tradicijomis, turimomis sąlygomis.

II. SOCIALINĖS PILIETINĖS VEIKLOS ORGANIZAVIMO PRINCIPAI

4. Socialinės pilietinės veiklos tikslas – skatinti mokinių socialinį solidarumą, siekti Mokyklos tikslų per visuomenei naudingą veiklą.

5. Socialinės pilietinės veiklos organizavimo uždaviniai:

5.1. stiprinti tautinio ugdymo turinį Mokykloje;

5.2. stiprinti demokratinę Mokyklos kultūrą;

5.3. ugdyti ir puoselėti mokinių tautinį bei pilietinį sąmoningumą, skatinti jų tautinę saviraišką;

5.4. didinti mokinių visuomeninį ir politinį aktyvumą;

5.5. formuoti mokinių vertybines nuostatas, asmeninius, socialinius, komunikacinius, darbo ir veiklos gebėjimus;

5.6. gerinti mokytojų kompetenciją pilietinio ir tautinio ugdymo srityse.

6. Socialinės pilietinės veiklos paties mokinio pasirinktos kryptys: ekologinė, kraštotyrinė, pedagoginė, pilietinė, visuomeninė, karitatyvinė, kūrybinė (1 priedas).

7. Organizuojant socialinę pilietinę veiklą, Mokykla atsižvelgia į mokinių amžiaus tarpsnių ypatumus:

7.1. 5-6 klasių mokinių veikla labiau orientuota į mokinių socialinių ryšių kūrimą ir stiprinimą pačioje klasėje, Mokyklos bendruomenėje;

7.2. 7-8 klasių mokinių veikla labiau orientuota į pilietiškumo bei atsakingo dalyvavimo gebėjimų ugdymąsi, jų plėtotę, dalyvaujant Mokyklos savivaldoje, jaunimo organizacijų veikloje;

7.3. 9-10 klasių mokinių veikla orientuota į platesnio visuomeninio konteksto suvokimą; visuomeninės atsakomybės; aktyvumo motyvacijos skatinimą, susipažįstant su darbo rinkos poreikiais, identifikuojant savo galimybes bei poreikius, prisiimant atsakomybę už savo pasirinkimus.

8. Atitinkamą veiklą mokiniams rekomenduoja klasių vadovai, mokytojai, pagalbos mokiniui specialistai.

9. Socialinė pilietinė veikla gali būti vykdoma, organizuojant socialines akcijas Mokykloje pamokų metu ir po pamokų, taip pat – mokiniui patogiu laiku ir neįskaičiuojama į privalomų savaitinių pamokų skaičių.

10. Socialinei pilietinei veiklai vykdyti per mokslo metus skiriama ne mažiau kaip 20 val.

11. Socialinės pilietinės veiklos darbą kuruoja, socialinės veiklos apskaitą vykdo ir už ją atsakingas klasės vadovas:

11.1. supažindina mokinius su Socialinės pilietinės veiklos kryptių sąrašu;

11.2. vadovaudamasis mokinio socialinės pilietinės veiklos apskaitos (2 priedas) duomenimis, juos fiksuoja elektroniniame dienyne (toliau – Dienynas);

11.3. suderinus su mokinio tėvais (globėjais, rūpintojais), VGK, mokyklos vadovo įsakymu, didelių ar labai didelių specialiųjų ugdymosi poreikių mokinys gali būti atleistas nuo socialinės-pilietinės veiklos. Dienyne ir mokinio individualiame ugdymo plane įrašoma „atleista“;

11.4. mokinius, nesurinkusius reikiamo socialinės pilietinės veiklos valandų skaičiaus, pats nukreipia atlikti tuo metu Mokyklai svarbią socialinę pilietinę veiklą ar kreipiasi į Mokyklos administraciją dėl mokinio nukreipimo reikalingai socialinei veiklai;

11.5. jei mokinys neatliko socialinės pilietinės veiklos mokslo metų eigoje, jis privalo atlikti ją iki mokslo metų pabaigos (rugpjūčio 31 d.).

12. Socialinę pilietinę veiklą Mokykloje organizuoja: direktoriaus pavaduotojai ugdymui, direktoriaus pavaduotojas ūkio reikalams, dalykų mokytojai, klasių vadovai, socialinis pedagogas, psichologas, bibliotekininkas. Socialinės pilietinės veiklos apskaitos lapą pildo konkrečią veiklą skyręs darbuotojas.

13. Socialinės pilietinės veiklos atlikimą už mokyklos ribų patvirtina atitinkama įstaiga, pateikdama raštą su atsakingo asmens parašu ir antspaudu arba pildydama mokinio Socialinės veiklos apskaitos lapą (2 priedas).

14. Mokinių „Socialinės pilietinės veiklos“ apskaitos lapai laikomi mokinių asmens bylose.

15. Mokslo metų pabaigoje klasės vadovas gali siūlyti Mokyklos direktoriui apdovanoti padėkomis mokinius, viršijusius privalomą valandų skaičių ir surinkusius daugiausiai valandų.

IV. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

16. Socialinės pilietinės veiklos apskaitos kontrolę vykdo kuruojantys direktoriaus pavaduotojai ugdymui.

17. Socialinės pilietinės veiklos pasiūlą mokiniams pristato klasės vadovas.

SUDERINTA

Vilniaus karaliaus Mindaugo mokyklos

Metodinės tarybos susirinkime

2024 m. birželio 28 d.,

prot. Nr. METT - 3

Vilniaus karaliaus Mindaugo mokyklos
socialinės pilietinės veiklos organizavimo tvarkos
1 priedas

**VILNIAUS KARALIAUS MINDAUGO MOKYKLOS
SIŪLOMOS SOCIALINĖS PILIETINĖS VEIKLOS KRYPTYS**

Kryptis	Veikla	Atsakingas
Pagalbos mokyklai, kūrybinė	1. Darbas mokyklos bibliotekoje, skaitykloje, archyve. 2. Mokyklos interjero atnaujinimas, bendrųjų erdvių apipavidalinimas, svetingos aplinkos kūrimas. 3. Pagalba mokytojams tvarkant kabinetus, metodinę medžiagą, leidžiant standus (įvairūs maketavimo, teksto rinkimo darbai). 4. Pagalba klasių vadovams. 5. Mokyklos inventoriaus, patalpų remontas, tvarkymas, mokymo priemonių kūrimas. 6. Mokyklos puošimas, reprezentuojančių suvenyrų gamyba, reklaminių bukletų kūrimas ir leidyba.	Dailės bei kitų dalykų mokytojai, direktoriaus pavaduotojas ūkio reikalams, direktoriaus pavaduotojai ugdymui, bibliotekininkas, pastatų priežiūros specialistas.
Ekologinė	1. Mokyklos aplinkos puoselėjimas ir tvarkymas. 2. Dalyvavimas įvairiose ekologinėse akcijose (pvz. akcijoje „Darom“), projektuose mokykloje, Vilniaus mieste tvarkymo talkose.	Klasių vadovai, gamtos mokslų ir technologijų mokytojai, direktoriaus pavaduotojas ūkio reikalams, direktoriaus pavaduotojai ugdymui, socialinis pedagogas
Projektinė	1. Dalyvavimas pilietinio ugdymo, prevenciniuose, socialiniuose, profesinio orientavimo projektuose. 2. Gerumo, labdaros akcijos. 3. Renginių organizavimas. 4. Parodų rengimas.	Mokyklos administracija, socialinis pedagogas, psichologas, specialusis pedagogas, dalykų mokytojai, klasių vadovai, neformaliojo švietimo būrelių vadovai
Pilietinė	1. Pilietinių iniciatyvų organizavimas. 2. Aktyvi veikla Mokyklos savivaldoje. 3. Veikla miesto jaunimo organizacijose. 4. Svarankiškas tiriamasis darbas tobulinant mokyklos veiklą, prevencinė veikla (apklausos, anketavimas, tyrimų ir analizių apibendrinimas, pristatymai) bei pagalba organizuojant tokias apklausas, tyrimus mokykloje bei juos apibendrinant.	Mokyklos administracija, pagalbos mokiniui specialistai, istorijos ir geografijos, lietuvių ir vokiečių kalbų, dorinio ugdymo, informacinių technologijų mokytojai
Visuomeninė	1. Pagalba mokykloje organizuojamuose renginiuose (budėjimas, svečių registravimas ir kt. darbai). 2. Klasės ir mokyklos įvairių renginių, švenčių, akcijų, sporto varžybų organizavimas (mokykloje ir mieste, dalyvavimas jose, teisėjavimas). 3. Savanorystė (vaikų klubuose, Maisto banko akcijose ir pan.).	Klasių vadovai, mokyklos administracija, pagalbos mokiniui specialistai, dalykų mokytojai
Socialinė (pedagoginės pagalbos) veikla	1. Individuali pagalba (pagalba namų darbų ruošoje) mokymosi sunkumų turintiems draugams ar žemesnių klasių mokiniams, sergančiam draugui, specialiųjų ugdymosi poreikių turintiems mokiniams. 2. Pagalba pradinė klasių mokytojams, VDM grupėje. 3. Pagalba klasių vadovams, organizuojant renginius, išvykas, kitus renginius.	Klasių vadovai, dalykų mokytojai, pagalbos mokiniui specialistai, neformaliojo švietimo būrelių vadovai
Karitatyvinė	1. Pagalba vienišiams seneliams, vienišų, ligotų žmonių slauga. 2. Savanoriškas darbas nevyriausybinėse organizacijose: senelių namuose, organizacijoje	Dorinio ugdymo ir kitų dalykų mokytojai, pagalbos mokiniui specialistai, socialinis pedagogas.

	„Caritas“, krizių centre, neįgaliųjų bendrijoje, vaikų namuose, kitose globos ar gydymo įstaigose ir kt.	Atitinkamų įstaigų atsakingi darbuotojai
Kraštotyrinė	1. Darbas mokyklos muziejuje (pagalba prižiūrint, turtinant, tvarkant muziejų; medžiagos mokyklos metraščiui rinkimas).	Už mokyklos muziejaus veiklą atsakingas darbuotojas
Kita veikla	1. Atstovavimas mokyklai vykdant įvairią veiklą mieste ir respublikoje (akcijos, žygiai, minėjimai). 2. Pačių mokinių, jų tėvų, klasių vadovų, dalykų mokytojų ar kitų mokyklos darbuotojų inicijuota veikla.	Klasių vadovai, dalykų mokytojai, pagalbos mokiniui specialistai, administracija

VILNIAUS KARALIAUS MINDAUGO MOKYKLA

MOKINIO SOCIALINĖS PILIETINĖS VEIKLOS APSKAITOS LAPAS

20...../ 20..... m. m.

Klasė

Mokinio (-ės) vardas, pavardė

Data	Veiklos pobūdis (kryptis), vieta	Valandų skaičius	Veiklai vadovavusio asmens vardas, pavardė (tel. Nr. *)	Parašas (įstaigos antspaudas*)	Pastabos

*Tik veiklai vykdytai už mokyklos ribų.

Klasės vadovo vardas, pavardė, parašas _____