



**VILNIAUS KARALIAUS MINDAUGO MOKYKLOS
DIREKTORIUS**

**ĮSAKYMAS
DĖL VILNIAUS KARALIAUS MINDAUGO MOKYKLOS
VISOS DIENOS MOKYKLOS GRUPĖS ORGANIZAVIMO TVARKOS
TVIRTINIMO**

2025 m. spalio d. Nr. V-_____ (1.3.E)

T v i r t i n u Vilniaus karaliaus Mindaugo mokyklos visos dienos mokyklos grupės organizavimo tvarką (pridedama).

Direktorė

Ramutė Pilauskaitė

VILNIAUS KARALIAUS MINDAUGO MOKYKLOS VISOS DIENOS MOKYKLOS GRUPĖS ORGANIZAVIMO TVARKA

I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Vilniaus karaliaus Mindaugo mokyklos (toliau – mokykla) Visos dienos mokyklos (toliau – VDM) grupės organizavimo tvarka (toliau – Tvarka) nustato pradinį klasių mokinių veiklos po pamokų tikslą ir uždavinius, VDM grupių steigimą, veiklos organizavimą, mokinių maitinimą.

2. Tvarka parengta siekiant sudaryti palankias sąlygas Vilniaus karaliaus Mindaugo mokykloje besimokantiems mokiniams pagal pradinio ugdymo programą, išplėsti ugdymosi turinį ir organizuoti papildomas veiklas, glaudžiai susijusias su ugdymo procesu (pamokomis), plėsti socialinę mokyklų partnerystę, teikti pagalbą šeimai, papildyti ugdymo turinį nemokamomis veiklomis, pamokų ruošos, papildomos pagalbos mokiniams, turintiems mokymosi sunkumų, neformaliojo švietimo veiklų, mokinių maitinimo ir vaikų priežiūros paslaugas lygių galimybių principais, užtikrinti galimybę mokinių tėvams (globėjams, rūpintojams) (toliau – Tėvai) dirbti, o pradinį klasių mokiniams saugiai ir turiningai praleisti laiką po pamokų ne tik mokyklos patalpose, bet ir kitose ugdymui, edukacijai, kultūrai, poilsiui pritaikytose erdvėse.

3. Tvarkoje vartojamos sąvokos:

3.1. visos dienos mokyklos grupė (VDM) – tėvų prašymų pagrindu suburta grupė mokinių, kuriems teikiama neformaliojo švietimo paslauga po pamokų;

3.2. grupės pedagogas – pedagogas, pagalbos mokiniui specialistas, organizuojantis veiklą po pamokų, atitinkantis Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatytus kvalifikacinius reikalavimus;

3.3. grupės mokinys – mokyklos mokinys, besimokantis pagal pradinio ugdymo programą, kurio tėvai pasirašė sutartį su mokykla dėl grupės lankymo;

3.4. mokyklos Vaiko gerovės komisija – mokyklos direktoriaus paskirti specialistai, dirbantys pagal patvirtintą veiklos aprašą;

3.5. Vilniaus pedagoginė psichologinė tarnyba – įstaiga, nustatanti mokinio asmenybės ir ugdymosi problemas, įvertinanti specialiuosius ugdymosi poreikius ir jų lygį, skirianti specialųjį ugdymą(si), teikianti švietimo pagalbą mokiniams.

4. VDM grupė yra nemokama paslauga, teikiama tik mokykloje besimokantiems 1–4 klasių mokiniams, pagal tėvų pateiktus prašymus.

5. VDM grupė nėra privaloma, tai laisvai tėvų parenkama paslauga, atsižvelgiant į mokinio galimybes ir specialiuosius poreikius.

II. VISOS DIENOS MOKYKLOS VEIKLOS TIKSLAS IR UŽDAVINIAI

6. VDM tikslas – saugaus, visapusiško ir socialiai teisingo pradinį klasių mokinių užimtumo po pamokų užtikrinimas.

7. VDM uždaviniai:

7.1. užtikrinti mokiniams mokymosi pagalbą ir mokytojų konsultacijas atliekant namų darbus;

7.2. papildyti ugdymo turinį nemokamomis įvairiomis neformaliojo švietimo veiklomis, panaudojant ne tik mokyklos, bet ir kitas erdves, organizuoti kokybišką grupės mokinių laisvalaikį;

7.3. plėtoti mokyklų socialinę partnerystę (plėtoti ir palaikyti nuolatinį ryšius su savo aptarnavimo teritorijoje veikiančiomis mokyklomis, policija, nevyriausybinėmis organizacijomis, Savivaldybės ir gyvenamosios vietos bendruomenėmis, religinėmis bendruomenėmis ir bendrijomis ir su vaiko teisių apsauga susijusiomis bei pagalbą grupės mokiniams, šeimai teikiančiomis institucijomis ir įstaigomis – vaiko teisių apsaugos, socialinės paramos skyriais, seniūnijomis ir kt.);

7.4. stiprinti formaliojo ugdymo ir neformaliojo švietimo dermę;

7.5. organizuoti mokinių maitinimo paslaugas VDM grupės darbo laiko metu.

III. VISOS DIENOS MOKYKLOS GRUPĖS STEIGIMAS

8. VDM grupė steigiama pagal tėvų pateiktus prašymus (1 priedas) ir pasirašytas sutartis (2 priedas). Prašymų pateikimo data, priklausomai nuo mokslo metų pradžios savaitės dienos, nustatoma kiekvienų mokslo metų pradžioje ir informuojami tėvai.

9. Grupių skaičius, mokinių skaičius grupėje priklauso nuo pateiktų tėvų prašymų skaičiaus.

10. Mokyklos direktorius, atsižvelgdamas į poreikį, mokyklos galimybes, įsakymu tvirtina suformuotą VDM grupę (grupes);

10.1. VDM grupių gali būti ne daugiau kaip 50 proc. pradinių klasių komplektų skaičiaus (pvz., jeigu klasių 10, tai grupių 5);

10.2. VDM grupių mokiniai gali būti jungiami iš kelių klasių;

10.3. grupėje negali būti daugiau 24 mokinių.

11. Mokyklos direktorius arba jo įgaliotas asmuo, vadovaudamasis Lietuvos Respublikos švietimo įstatymu, Lietuvos higienos normas reglamentuojančiais ir kitais aktualiais teisės aktais, organizuoja ir koordinuoja grupės darbą bei grupės mokinių maitinimą.

IV. VISOS DIENOS MOKYKLOS GRUPĖS DARBO ORGANIZAVIMAS

12. VDM grupė veikia ne vėliau nei nuo einamųjų metų rugsėjo 10 d. (esant poreikiui gali pradėti veiklą ir anksčiau) iki ugdymo proceso pabaigos pagal Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro įsakymu mokslo metams patvirtintus bendruosius ugdymo planus ir mokyklos ugdymo planą.

13. Grupės darbas organizuojamas pagal mokyklos direktoriaus patvirtintą VDM grupės dienotvarkę, grupės veiklos planą.

14. VDM grupė vykdo veiklą penkias darbo dienas per savaitę:

14.1. pirmadieniais–ketvirtadieniais nuo grupės mokinio pamokų pabaigos iki 18.00 val.;

14.2. penktadieniais (ir prieššventinėmis dienomis) nuo grupės mokinio pamokų pabaigos iki 17.00 val.;

14.3. esant ekstremaliai situacijai, grupės darbo laikas ir veiklos organizavimas gali būti nutraukiamas ar kitaip koreguojamas atsižvelgiant į galiojančius teisės aktus.

15. Grupės veikla grindžiama mokinių priežiūra saugioje aplinkoje, mokomąja, pažintine, kultūrine, menine, sportine, socialine veikla mokykloje ir už jos ribų. VDM grupių veikla nuotoliniu būdu nevykdoma. Nuotolinio ugdymo metu, suderinus su mokyklos vadovu, VDM pedagogui (specialistui) gali būti priskiriamos kitos veiklos funkcijos.

16. Grupės mokinių tėvai turi teisę parinkti kitokią grupės dienos lankymo trukmę, neviršijant nustatytos grupės dienos veiklos laiko pabaigos.

17. Didelių ir labai didelių specialiųjų ugdymosi poreikių (toliau – SUP) turintiems mokiniams VDM grupės lankymo/nelankymo laikas gali būti paskiriamas pagal pedagoginės, psichologinės tarnybos (toliau – PPT) rekomendacijas. Mokyklos Vaiko gerovės komisija gali inicijuoti kreipimąsi į PPT ar kitas trečiąsias šalis dėl rekomendacijų gavimo.

18. Pagal mokyklos galimybes SUP turintiems vaikams teikiama pagalba.

19. VDM grupės specialistas:

19.1. teikia pagalbą mokiniui, atliekant namų darbus;

19.2. vykdo saugią mokinių priežiūrą VDM grupės darbo laiko metu;

19.3. siekia ieškoti efektyvių ugdymo organizavimo būdų, skatina gerosios patirties sklaidą, užtikrina kryptingą pažintinę, meninę, sportinę veiklą grupės mokyklos patalpose ir už jos ribų;

19.4. informuoja tėvus apie vaiko savijautą, sveikatą, elgesį, veiklą VDM grupės metu;

19.5. bendradarbiauja su pagalbos mokiniui specialistais, socialiniais partneriais, tėvais;

19.6. organizuoja kokybišką mokinių laisvalaikį;

19.7. vykdo kitas su grupės veikla susijusias funkcijas;

19.8. vykdo grupės lankomumo apskaitą.

20. Grupės mokinių maitinimą grupės veiklos metu apmoka tėvai pagal mokykloje nustatytus maitinimo įkainius. Grupės mokinių, kuriems pavakariai skirti Vilniaus miesto savivaldybės administracijos Socialinių išmokų skyriaus sprendimu, maitinimas apmokamas iš valstybės biudžeto specialiosios tikslinės dotacijos lėšų. Grupės mokinių iš socialinę pašalpą gaunančių šeimų maitinimas apmokamas iš Vilniaus miesto savivaldybės biudžeto lėšų. Šeimoms, gaunančioms

socialines pašalpas, pateikus Socialinių išmokų skyriaus pažymą, mokestis perskaičiuojamas nuo pašalpos skyrimo mėnesio už praėjusį laikotarpį ne ilgesnį kaip 3 mėnesiai. Dėl objektyvių priežasčių laiku nepateikus pažymos mokestis perskaičiuojamas nuo pašalpos skyrimo mėnesio.

21. Organizuojant VDM grupės darbą sudaromos sąlygos grupės mokiniui pailsėti (pertraukos, žaidimai lauke ir kt.), įskaitant galimybę pabūti vienam ramybėje. Siekiant mokinių pažinimo, lavinimosi, saviraiškos poreikių tenkinimo, specifinių gebėjimų ir kompetencijų ugdymo, pritaikytos mokyklos erdvės skirtingo pobūdžio veikloms įgyvendinti.

22. Mokiniais siūloma neformaliojo švietimo veiklos.

V. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

23. VDM grupės veiklą jos darbo laiku įstaigoje prižiūri asmuo, kuriam pagal funkcijas priskirtas VDM grupės koordinavimas.“

24. Ši Tvarka skelbiama mokyklos internetinėje svetainėje adresu:
<https://www.karaliusmindaugas.lt>

(vieno iš tėvų (įtėvių, globėjų, rūpintojų)(tinkamą pabraukti) vardas, pavardė DIDŽIOSIOMIS RAIDĖMIS)

(mokinio gyvenamoji vieta)

(vieno iš tėvų (įtėvių, globėjų, rūpintojų)(tinkamą pabraukti) telefono numeris, el. paštas)

Vilniaus karaliaus Mindaugo mokyklos
direktoriui

**PRAŠYMAS
DĖL VISOS DIENOS MOKYKLOS GRUPĖS LANKYMO**

20____-09-____
Vilnius

Prašau leisti mano sūnui/dukrai(tinkamą pabraukti) _____ klasės mokiniui(-ei)

(vaiko vardas, pavardė DIDŽIOSIOMIS RAIDĖMIS, gimimo data)

lankyti Visos dienos mokyklos(VDM) grupę nuo 202____-____-____ iki 202____-____-____.
nuo _____ val. iki _____ val.

Informuoju, kad grupės mokinį paims arba pats savarankiškai grįš namo :

Savaitės diena	Asmuo, kuris paims grupės mokinį, vaikas grįš namo savarankiškai	Laikas
Pirmadienis		
Antradienis		
Trečiadienis		
Ketvirtadienis		
Penktadienis		

Įsipareigoju:

Suteikti reikiamą informaciją dėl savo vaiko/globotinio sveikatos sutrikimų;
Laiku sumokėti už savo vaiko maitinimą, pagal mokykloje nustatytus maitinimo įkainius;
Užtikrinti savarankišką savo vaiko maitinimą.
Informuoju, kad mano vaikas lanko/nelanko (tinkamą pabraukti) Vaiko dienos centrą.

(vieno iš tėvų (įtėvių,
globėjų, rūpintojų parašas)

(vardas, pavardė)

Mokykla tvarkydama asmens duomenis, vadovaujasi Lietuvos Respublikos teisės aktuose nustatytais asmens duomenų tvarkymo reikalavimais.

VISOS DIENOS MOKYKLOS GRUPĖS LANKYMO SUTARTIS

20____ m. _____ d. Nr. _____

Vilniaus karaliaus Mindaugo mokykla (toliau – Mokykla), atstovaujama direktoriaus, veikiančio pagal darbo sutartį ir Mokyklos nuostatus ir tėvas, motina/globėjas/ (reikalingą žodį pabraukti) (toliau – Tėvai)

(vardas pavardė DIDŽIOSIOMIS SPAUSDINTOMIS RAIDĖMIS)
atstovaujantis vaiką _____

(vaiko vardas, pavardė DIDŽIOSIOMIS SPAUSDINTOMIS RAIDĖMIS)

(adresas, telefonas)

sudarome šį susitarimą dėl visos dienos mokyklos (toliau - VDM) grupės lankymo.

1. Paslaugos teikėjas Mokykla įsipareigoja prižiūrėti

(mokinio vardas, pavardė, klasė, gimimo data)

organizuoti veiklą pagal Vilniaus miesto savivaldybės bendrojo ugdymo įstaigų visos dienos mokyklos tvarkos aprašą.

Mokykla įsipareigoja:

- 2.1. saugoti grupės mokinių nuo fizinę, psichinę sveikatą žalojančių poveikių;
- 2.2. teikti pagalbą mokiniui atliekant namų užduotis;
- 2.3. pranešti Tėvams apie grupės mokinio savijautą, sveikatą, elgesį, veiklą VDM grupėje;
- 2.4. organizuoti turiningą grupės mokinio veiklą nuo pamokų pabaigos iki tėvų prašyme nurodytos valandos;

2.5. reikalauti iš Tėvų padengti padarytą žalą mokyklai ir kitiems asmenims.

3. Tėvai (globėjai) įsipareigoja:

- 3.1. laikytis mokyklos nuostatų, darbo tvarkos taisyklių ir VDM grupės paslaugos teikimo Vilniaus miesto savivaldybės ugdymo įstaigose tvarkos aprašo reikalavimų;
 - 3.2. suteikti informaciją apie mokinio grupės sveikatos sutrikimus grupės pedagogui;
 - 3.3. nuolat domėtis grupės mokinio elgesiu, veikla VDM grupėje;
 - 3.4. informuoti grupės pedagogą apie vaiko neatvykimą į VDM grupę;
 - 3.5. informuoti grupės pedagogą apie grupės mokinio savarankišką grįžimą namo;
 - 3.6. neleisti grupės mokiniui nešiotis daiktų, nesusijusių su VDM grupės veikla;
 - 3.7. atsakingai elgtis virtualioje erdvėje, gerbti kitų asmenų privatumą ir teises, neskleisti kitų asmenų privatumą pažeidžiančios informacijos, taip pat jokių įrašų, vaizdo ar garso medžiagos, kuriuose būtų užfiksuoti mokyklos darbuotojai, mokiniai (jų atvaizdas ir (ar) balsas), taip pat mokyklos patalpos, turtas, išskyrus, kai dalijamasi su mokykla suderinta ar pačios mokyklos paviešinta informacija apie mokyklos veiklą, jos mokinių pasiekimus ir pan.;
 - 3.8. atlyginti grupės mokinio padarytą žalą mokyklai ir kitiems asmenims (Lietuvos Respublikos civilinis kodeksas 6.263, 6.275 ir 6.276 straipsniai);
 - 3.9. laiku sumokėti už savo vaiko maitinimą, pagal mokykloje nustatytus maitinimo įkainius arba užtikrinti savarankišką savo vaiko maitinimą.
 - 3.10. paimti vaiką iš VDM pirmadieniais-ketvirtadieniais iki 18.00 val., penktadieniais ir prieššventinėmis dienomis iki 17.00 val.;
 - 3.10.1. nesilaikant punkto 3.10. svarstomas vaiko išbraukimas iš VDM mokinių sąrašo.
4. Sutartis įsigalioja nuo _____.
5. Sutartis surašyta 2 (dviem) vienodą juridinę galią turinčiais egzemplioriais, kiekvienai Šaliai po vieną.

Paslaugos teikėjas

(parašas)

(mokyklos atstovo vardas, pavardė)

Paslaugos gavėjas

(parašas)

(vieno iš tėvų (globėjų, rūpintojų) vardas, pavardė)

DETALŪS METADUOMENYS	
Dokumento sudarytojas (-ai)	Vilniaus karaliaus Mindaugo mokykla 190005336, Mindaugo g. 9, LT-03225 Vilnius
Dokumento pavadinimas (antraštė)	DĖL VILNIAUS KARALIAUS MINDAUGO MOKYKLOS VISOS DIENOS MOKYKLOS GRUPĖS ORGANIZAVIMO TVARKOS TVIRTINIMO
Dokumento registracijos data ir numeris	2025-10-07 Nr. (V)-264-(1.3. E)
Dokumento gavimo data ir dokumento gavimo registracijos numeris	–
Dokumento specifikacijos identifikavimo žymuo	ADOC-V1.0
Parašo paskirtis	Pasirašymas
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	Ramutė Pilauskaitė, Direktorė
Sertifikatas išduotas	RAMUTĖ PILAUSKAITĖ LT
Parašo sukūrimo data ir laikas	2025-10-07 13:37:28 (GMT+03:00)
Parašo formatas	XAdES-T
Laiko žymoje nurodytas laikas	2025-10-07 13:38:09 (GMT+03:00)
Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją	SK ID Solutions EID-Q 2024E, SK ID Solutions AS EE
Sertifikato galiojimo laikas	2024-12-15 11:59:39 – 2027-12-15 11:59:38
Informacija apie būdus, naudotus metaduomenų vientisumui užtikrinti	"Registravimas" paskirties metaduomenų vientisumas užtikrintas naudojant "RCSC IssuingCA-2, VI Registru Centras - i.k. 124110246 LT" išduotą sertifikatą "Dokumentų valdymo sistema Avilys, Vilniaus miesto savivaldybės administracija, į.k. 188710061 LT", sertifikatas galioja nuo 2024-12-18 11:49:40 iki 2027-12-18 11:49:40
Pagrindinio dokumento priedų skaičius	1
Pagrindinio dokumento priedamų dokumentų skaičius	–
Priedamo dokumento sudarytojas (-ai)	–
Priedamo dokumento pavadinimas (antraštė)	–
Priedamo dokumento registracijos data ir numeris	–
Programinės įrangos, kuria naudojantis sudarytas elektroninis dokumentas, pavadinimas	Dokumentų valdymo sistema Avilys, versija 3.5.74.6
Informacija apie elektroninio dokumento ir elektroninio (-ių) parašo (-ų) tikrinimą (tikrinimo data)	Atitinka specifikacijos keliamus reikalavimus. Visi dokumente esantys elektroniniai parašai galioja (2025-10-07 13:43:04)
Paieškos nuoroda	–
Papildomi metaduomenys	Nuorašą suformavo 2025-10-07 13:43:04 Dokumentų valdymo sistema Avilys