

VILNIAUS KARALIAUS MINDAUGO MOKYKLOS INFORMATIKOS MOKYTOJO PAREIGYBĖS APRAŠYMAS

I SKYRIUS PAREIGYBĖ

1. Pareigybės pavadinimas: Vilniaus karaliaus Mindaugo mokykla (toliau – Mokykla), pradinio ugdymo mokytojas.
2. Pareigybės lygis: A2.
3. Pareigybės pavaldumas: informacinių technologijų mokytojas tiesiogiai pavaldus Mokyklos direktoriaus pavaduotojui ugdymui.

II SKYRIUS SPECIALŪS REIKALAVIMAI ŠIAS PAREIGAS EINANČIAM MOKYTOJUI

4. Mokytojas, einantis šias pareigas, turi atitikti šiuos specialius reikalavimus:
 - 4.1. turėti aukštąjį (aukštesnįjį, įgytą iki 2009 metų, ar specialųjį vidurinį, įgytą iki 1995 metų) išsilavinimą;
 - 4.2. būti įgijęs pedagogo kvalifikaciją;
 - 4.3. būti baigęs matematikos ir (ar) informatikos mokytojų rengimo programą; matematikos, informatikos, informatikos inžinerijos, informacinių technologijų programą;
 - 4.4. mokytojas, baigęs studijas ne lietuvių kalba, privalo gerai mokėti lietuvių kalbą. Jos mokėjimo lygis turi atitikti Valstybinės kalbos mokėjimo kategorijų, patvirtintų Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2003 m. gruodžio 24 d. nutarimu Nr. 1688 „Dėl valstybinės kalbos mokėjimo kategorijų patvirtinimo ir įgyvendinimo“ reikalavimus ir turėti atitinkamą valstybinės kalbos kategoriją patvirtinančią pažymėjimą;
 - 4.5. turėti skaitmeninio raštingumo kompetencijas visose penkiose srityse (informacijos valdymas, komunikavimas, turinio kūrimas, saugumas, skaitmeninio raštingumo problemų sprendimas) pagal Reikalavimų pedagoginių darbuotojų skaitmeninio raštingumo programoms aprašą, kurį tvirtina Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministras;
 - 4.6. atitikti kitus reikalavimus, nustatytus Reikalavimų mokytojų kvalifikacijai apraše;
 - 4.7. būti nepriekaištingos reputacijos, kaip ji apibrėžta Lietuvos Respublikos švietimo įstatyme;
5. Mokytojas turi:
 - 5.1. gerai žinoti ir laikytis Lietuvos Respublikos Švietimo įstatymo, kitų norminių dokumentų, susijusių su švietimu, Mokyklos nuostatų, darbo tvarkos taisyklių ir kt. teisės aktų;
 - 5.2. privalomai dalyvauti Mokyklos veiklos kokybės įsivertinime, pildyti apklausas;
 - 5.3. privalomai pildyti kitų institucijų siūstas apklausas, kurias nurodo Mokyklos vadovai;
 - 5.4. būti atidus mokiniams, glaudžiai bendradarbiauti su jų Tėvais ir kolektyvo nariais;
 - 5.5. suteikti mokiniui reikiamą pagalbą pastebėjus, kad jo atžvilgiu yra taikomas smurtas, prievarta, seksualinio ar kitokio pobūdžio išnaudojimas, apie tai informuoti Mokyklos vadovus, socialinį pedagogą bei Vaikų teisių apsaugos tarnybą;
 - 5.6. pastebėjus ar nustačius atvejus, kai mokiniui padaryti sužalojimai yra smurtinio pobūdžio, apie tai informuoti Mokyklos vadovus, socialinį pedagogą bei Vaikų teisių apsaugos tarnybą;
 - 5.7. imtis priemonių, kad laiku būtų suteikta pagalba mokiniui, kurio atžvilgiu taikytas smurtas, prievarta, seksualinio ar kitokio pobūdžio išnaudojimas, ir apie tai informuoti suinteresuotas institucijas;
 - 5.8. tinkamai atlikti savo pareigas;

5.9. griežtai laikytis darbuotojų saugos ir sveikatos bei gaisrinės saugos reikalavimų bei instrukcijų;

5.10. dalyvauti darbo saugos, priešgaisrinės ir civilinės saugos bei pirmosios pagalbos teikimo ir higienos normų mokymuose;

5.11. esant reikalui, suteikti mokiniui pirmąją pagalbą, jeigu tuo metu Mokykloje nėra visuomenės sveikatos specialisto;

5.12. laikytis lojalumo Mokyklos vertybėms, saugoti konfidencialią informaciją, kurią sužinojo eidamas pareigas, neteikti tretiesiems asmenims Mokyklos vidaus dokumentų ar jų kopijų, išskyrus teisės aktuose ir Mokyklos susitarimuose ir sutartyse numatytus atvejus;

5.13. savarankiškai susipažinti su informacija, gauta tarnybiniu paštu/e. dienyne;

5.13.1. informacijos gavimas tarnybiniu paštu/per e. dienyną laikoma, kaip „supažindinta pasirašytinai“;

5.14. dalyvauti Mokyklos ar kitų institucijų posėdžiuose/susirinkimuose ar kituose renginiuose, laikytis etikos reikalavimų, t. y., išjungti mobiliojo telefono garsą/telefoną;

5.15. pildyti e. dienyną pamoką/ugdymo dieną vadovaujantis Vilniaus karaliaus Mindaugo mokyklos elektroninio dienyno naudojimo tvarkos aprašu;

5.16. laiku vykdyti gautus vadovų nurodymus; iki nurodyto termino pateikti reikalingus dokumentus, ataskaitas ir kt.;

5.17. dirbti vadovaudamasis Lietuvos Respublikos darbo kodeksu, Lietuvos Respublikos švietimo įstatymu, kitais norminiais teisės aktais, reglamentuojančiais ugdymą, Mokyklos nuostatais, darbo tvarkos taisyklėmis, ugdymo planu, pareigybės aprašymu, susitarimais su Mokyklos direktoriumi ir kitais lokaliniais Mokyklos teisės aktais.

III SKYRIUS

ŠIAS PAREIGAS EINANČIO MOKYTOJO FUNKCIJOS

6. Šias pareigas einantis mokytojas vykdo šias funkcijas:

6.1. ugdo mokinius pagal informatikos ugdymo programą ir jai įgyvendinti Mokyklos ugdymo planuose numatytas valandas;

6.2. pagal kompetenciją ugdo mokinius pagal neformaliojo švietimo programas ir skirtas valandas bei valandas, skirtas ugdymosi poreikiams tenkinti bei mokymosi pagalbai teikti;

6.3. užtikrina ugdomų mokinių saugumą ugdymo veikloje;

6.4. veda pamokas vadovaudamasis Mokyklos direktoriaus patvirtintu tvarkaraščiu;

6.5. organizuoja pamokas ar renginius už Mokyklos ribų,

6.6. planuoja ugdomąją veiklą;

6.7. ruošiasi pamokoms ir kitoms ugdomosioms veikloms;

6.8. vertina mokinių pasiekimus, vadovaudamasis Mokyklos Mokinių individualios pažangos stebėjimo, fiksavimo ir pagalbos mokiniui teikimo tvarkos aprašu, stebi, fiksuoja, analizuoja mokinio asmeninę ūgtį, informuoja apie mokymosi pažangą, pasiekimus mokinių tėvus (globėjus, rūpintojus) ir Mokyklos administraciją;

6.9. tvarko mokinių ugdomosios veiklos apskaitos dokumentus;

6.10. moko mokinius namuose pagal dalyko bendrąją programą ir skirtas valandas, jeigu mokiniui paskirtas toks mokymas(is) pagal Mokinių mokymo stacionarinėje asmens sveikatos priežiūros įstaigoje ir namuose organizavimo tvarkos aprašą;

6.11. dirba su specialiuųjų poreikių mokiniais, ruošia pritaikytas/individualizuotas dalyko programas;

6.12. bendradarbiauja su kitais Mokyklos pedagoginiais darbuotojais ir pagalbos mokiniui specialistais;

6.13. analizuoja ir įsivertina savo pedagoginę veiklą;

6.14. tobulina profesines kompetencijas;

6.15. pagal savo kvalifikacinę kategoriją vykdo metodinę veiklą;

6.16. priima studentus praktikos atlikimui;

6.17. dalyvauja ir teikia pasiūlymus kuriant ir įgyvendinant Mokyklos strateginį, metinį, ugdymo planus;

6.18. dalyvauja Mokyklos veiklos kokybės įsivertinime;

6.19. pamokų ar pertraukų metu, kilus pavojui ar jį paskelbus Mokykloje, užtikrina esamų mokinių pasišalinimą iš pavojingos vietos į saugią;

6.20. budi pertraukų ar renginių metu vadovaudamasis Mokyklos direktoriaus patvirtintu budėjimo grafiku;

6.21. imasi adekvačių priemonių, pastebėjęs ar įtaręs mokinį esant apsvaigus nuo psichiką veikiančių medžiagų, mokinio atžvilgiu taikomą psichologinę, fizinę prievartą ar įvairaus pobūdžio išnaudojimą;

6.22. pagal galimybes vaduoja nesančio darbe mokytojo pamokas;

6.23. vykdo kitas veiklas Mokyklos bendruomenei vadovaudamasis su Mokyklos direktoriumi kiekvienų mokslo metų pradžioje pasirašomu atskiru susitarimu;

IV SKYRIUS

MOKINIŲ SAUGUMO UŽTIKRINIMAS

7. Šias pareigas einantis mokytojas, įtaręs ar pastebėjęs žodines, fizines, socialines patyčias, smurtą:

7.1. nedelsdamas įsikiša ir nutraukia bet kokius tokį įtarimą keliančius veiksmus;

7.2. primena mokiniui, kuris tyčiojasi, smurtauja ar yra įtariamas tyčiojimusi, Mokyklos nuostatas ir mokinių elgesio taisykles;

7.3. raštu pagal tvarką informuoja patyrusio patyčias, smurtą mokinio klasės vadovą/socialinį pedagogą apie įtariamas ar įvykusias patyčias;

7.4. esant grėsmei mokinio sveikatai ar gyvybei, nedelsiant kreipiasi į pagalbą galinčius suteikti asmenis (tėvus (globėjus, rūpintojus) ir (ar) Mokyklos darbuotojus, direktorių) ir (ar) institucijas (pvz.: policiją, greitąją pagalbą ir kt.).

8. Šias pareigas einantis mokytojas, įtaręs ar pastebėjęs patyčias kibernetinėje erdvėje arba gavęs apie jas informacijos:

8.1. esant galimybei, išsaugo vykstančių patyčių kibernetinėje erdvėje įrodymus ir nedelsdamas imasi reikiamų priemonių patyčioms kibernetinėje erdvėje sustabdyti;

8.2. įvertina grėsmę mokiniui ir, esant poreikiui, kreipiasi į pagalbą galinčius suteikti asmenis (tėvus (globėjus, rūpintojus) ir (ar) Mokyklos darbuotojus, direktorių ar institucijas (policiją);

8.3. pagal galimybes surenka informaciją apie besityčiojančių asmenų tapatybę, dalyvių skaičių ir kitus galimai svarbius faktus;

8.4. raštu informuoja patyčias patyrusio mokinio klasės vadovą/socialinį pedagogą apie patyčias kibernetinėje erdvėje ir pateikia įrodymus (išsaugotą informaciją);

8.5. turi teisę apie patyčias kibernetinėje erdvėje pranešti Lietuvos Respublikos ryšių reguliavimo tarnybai pateikdamas pranešimą interneto svetainėje adresu www.draugiskasinternetas.lt.
