

VILNIAUS KARALIAUS MINDAUGO MOKYKLOS PASTATŲ PRIEŽIŪROS SPECIALISTO PAREIGYBĖS APRAŠYMAS

I SKYRIUS PAREIGYBĖ

1. Vilniaus karaliaus Mindaugo mokyklos (toliau – Mokykla) pastatų priežiūros specialisto (toliau – darbuotojas) pareigybė yra priskiriama kvalifikuotų specialistų grupei.
2. Pareigybės lygis – C.
3. Pareigybės pavaldumas – pastatų priežiūros specialistas yra tiesiogiai pavaldus Mokyklos direktoriaus pavaduotojui ūkio reikalams.

II SKYRIUS SPECIALŪS REIKALAVIMAI ŠIAS PAREIGAS EINANČIAM DARBUOTOJUI

4. Atitikti šiuos reikalavimus:
 - 4.1. būtinas ne žemesnis kaip profesinis išsilavinimas ir įgyta statybininko, ar vidaus ir išorės remonto darbų darbininko, santechniko, staliaus ar panašių profesijų kvalifikacija;
 - 4.2. turėti metų panašios darbo patirties, išmanyti staliaus, santechniko, statybinių, vidaus ir išorės remonto darbų technologijas ir reikalavimus darbui su jomis;
 - 4.3. žinoti pagalbą teikiančių įstaigų (policijos, greitosios medicinos pagalbos, priešgaisrinės apsaugos) telefonų numerius;
 - 4.4. žinoti Mokyklos patalpų išdėstymą bei teritorijos ribas;
 - 4.5. gebėti mandagiai, konstruktyviai bei pozityviai bendrauti;
 - 4.6. išmanyti darbuotojų darbo saugos reikalavimus;
 - 4.7. turėti galiojančius pažymėjimus, suteikiančius teisę ar įrodančius kvalifikaciją atlikti pastato remonto ar kitus su pastato eksploatacija susijusius darbus;
 - 4.8. turėti galiojančius pažymėjimus darbuotojų civilinės saugos, priešgaisrinės saugos, sveikatos žinių atestavimo: pirmosios pagalbos ir higienos įgūdžių.
5. Gera mokėti lietuvių kalbą, jos mokėjimo lygis turi atitikti Valstybinės kalbos mokėjimo kategorijų, patvirtintų Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2003 m. gruodžio 24 d. nutarimu Nr. 1688 (Žin., 2003, Nr.123-5618), reikalavimus.
6. Darbuotoju negali dirbti asmuo, kuris atitinka Lietuvos Respublikos švietimo įstatymo 48 straipsnio 8 dalies 1–7 punktuose ir Lietuvos Respublikos vaiko teisių apsaugos pagrindų įstatymo 57¹ straipsnyje išvardintus atvejus.
7. Darbuotojas į darbą priimamas vadovaujantis galiojančia Lietuvos Respublikos darbo kodekso aktualia redakcija.
8. Darbuotojo paskirtis – užtikrinti tinkamą bei saugų Mokyklos veikimą. Darbuotojas dirba kartu su kitais darbuotojais bei ugdymo specialistais ir mokyklos bendruomene.
9. Darbuotojas vadovaujasi Mokyklos nuostatais, direktoriaus įsakymais, darbo tvarkos taisyklėmis, darbuotojų saugos ir sveikatos instrukcijomis ir šios pareigybės aprašymu.

III SKYRIUS ŠIAS PAREIGAS EINANČIO DARBUOTOJO FUNKCIJOS IR ATSAKOMYBĖ

10. Šias pareigas einantis darbuotojas vykdo šias funkcijas:
 - 10.1. dirba paskirtą darbą;
 - 10.2. dirba apsilvilkęs tvarkingus, higienos reikalavimus atitinkančius darbo drabužius;
 - 10.3. nustato/šalina vandentiekio, kanalizacijos sistemų sutrikimus. Remontuoja ir keičia santechninius įrenginius, atlieka užsikišusių vamzdinių valymą;
 - 10.4. remontuoja vidaus ir lauko inventorių, atlieka statybos remonto darbus lauke ir viduje;

10.5. gamina nesudėtingus baldus, remontuoja mokyklinius bei biuro baldus ir inventorių. Dirba staliaus darbus;

10.6. padeda įstaigos darbuotojams tvarkyti interjerą, perstatyti baldus, paruošti patalpas valymo darbams;

10.7. mokinių atostogų metu remontuoja kabinetus ir koridorius;

10.8. prižiūri stogo, lietaus nutekėjimo bei surinkimo sistemas;

10.9. rūpinasi tvarka ir švara darbo vietoje;

10.10. pavaduoja kitą Mokyklos darbuotoją jo ligos ar atostogų metu, atskiru Mokyklos direktoriaus įsakymu ar kitu savivaldybės teisės aktu.

11. Darbuotojas gali būti įpareigotas atlikti ir kitas pareigas ir funkcijas direktoriaus pavedimu ar atskiru nurodymu.

12. Darbuotojas atsako už kokybišką savo funkcijų vykdymą bei atliekamų funkcijų darbo saugą.

13. Darbuotojo funkcijos bei atsakomybė, pasikeitus įstatymams ar kitiems teisės aktams ir esant būtinybei, gali būti iš dalies keičiamos Mokyklos savininko ar Mokyklos direktoriaus iniciatyva.

IV SKYRIUS

MOKINIŲ SAUGUMO UŽTIKRINIMAS

14. Darbuotojas privalo susipažinti su „Smurto ir patyčių prevencijos ir intervencijos vykdymo Vilniaus karaliaus Mindaugo mokyklos tvarkos aprašu“, patvirtintu Mokyklos direktoriaus 2020 m. sausio 29 d. įsakymu Nr. V- 52.

15. Darbuotojas, įtaręs ar pastebėjęs žodines, fizines, socialines patyčias, smurtą:

15.1. įsikiša įtarus ir/ar pastebėjus smurtą ir/ar patyčias - nutraukia bet kokius tokį įtarimą keliančius veiksmus;

15.2. atlieka numatytus atsakomybių veiksmus;

15.3. esant pagalbos mokinio sveikatai ir gyvybei reikalingumui, kreipiasi į pagalbą galinčius suteikti asmenis (Mokyklos darbuotojus) ir institucijas (pvz., policiją, greitąją pagalbą ar pan.).
