

VILNIAUS KARALIAUS MINDAUGO MOKYKLOS NEFORMALIOJO VAIKŲ ŠVIETIMO ORGANIZAVIMO TVARKA

I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Neformalusis vaikų švietimas – mokykloje organizuojama ir mokinio krepšelio lėšomis finansuojama neformaliojo vaikų švietimo veikla, skirta mokinių, pasirinkusių meninę, sportinę ar kitą veiklą, asmeninėms, socialinėms, pilietinėms, edukacinėms, profesinėms kompetencijoms ugdyti.

2. Neformaliojo vaikų švietimo programos rengiamos atsižvelgiant į Bendrųjų iš valstybės ar savivaldybių biudžetų finansuojamų neformaliojo švietimo programų kriterijų aprašą, patvirtintą Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro 2022 m. sausio 4 d. įsakymu Nr. V-4 „Dėl Bendrųjų iš valstybės ar savivaldybių biudžetų finansuojamų neformaliojo švietimo programų kriterijų aprašo patvirtinimo“. Gali būti rengiamos ir siūlomos neformaliojo švietimo ugdymo programos, parengtos derinant Bendrosios programos dalykų programų ir neformaliojo švietimo turinį, kurios padeda gerinti mokinių pasiekimus, tobulinti bendrąsias kompetencijas (pvz., skaitymo, kūrybinių gebėjimų plėtojimo, gamtamokslinio tyrinėjimo, pažinimo ir pan.).

3. Mokykla mokslo metų pabaigoje įvertina neformaliojo švietimo programų rezultatus ir poreikius kitiems mokslo metams.

4. Neformaliojo vaikų švietimo valandos paskirstomos, atsižvelgiant į klasių komplektų skaičių, užsiėmimų tikslingumą, neformaliojo vaikų švietimo programų tęstinumą, turimas lėšas.

5. Neformaliojo vaikų švietimo grupėje mokinių skaičius ne mažiau – 12. Išimties atveju, gali būti mažiau (jeigu pakanka lėšų).

II. NEFORMALIOJO VAIKŲ ŠVIETIMO TIKSLAS IR UŽDAVINIAI

6. Neformaliojo vaikų švietimo tikslas – per kompetencijų ugdymą formuoti asmenį, sugebantį tapti aktyviu visuomenės nariu, sėkmingai veikti visuomenėje, padėti jam tenkinti pažinimo, lavinimosi ir saviraiškos poreikius.

7. Neformaliojo vaikų švietimo uždaviniai:

7.1. ugdyti ir plėtoti asmenų kompetencijas per saviraiškos poreikio tenkinimą;

7.2. spręsti socialinės integracijos problemas: mažiau galimybių turinčių (esančių iš socialiai jautrios aplinkos ar turinčių specialiųjų ugdymosi poreikių), ypatingų poreikių (itin gabių ir talentingų) vaikų, integravimas į visuomeninį gyvenimą;

7.3. formuoti profesines nuostatas;

7.4. lavinti gebėjimą kritiškai mąstyti, rinktis ir orientuotis dinamiškoje visuomenėje;

7.5. ugdyti pilietiškumą, tautiškumą, demokratišką požiūrį į pasaulėžiūrą, įsitikinimų ir gyvenimo būdų įvairovę.

III. NEFORMALIOJO ŠVIETIMO PRINCIPAI

8. Organizuojant neformalųjį vaikų švietimą laikomasi šių principų:

8.1. aktualumo principo – neformaliojo vaikų švietimo veiklą pasiūla skirta socialinėms, kultūrinėms, asmeninėms, edukacinėms, profesinėms ir kitoms kompetencijoms ugdyti;

8.2. demokratiškumo – mokytojai, tėvai ir vaikai yra bendro ugdymosi proceso kūrėjai, kartu identifikuoja poreikius;

8.3. prieinamumo – sudaromos visos sąlygos vaiko kompetencijoms ugdytis per pasirinktą veiklą, siūlomos veiklos ir būdai yra prieinami visiems mūsų mokykloje besimokantiems mokiniams pagal amžių, išsilavinimą, turimą patirtį, nepriklausomai nuo socialinės padėties;

8.4. individualizavimo – ugdymas individualizuojamas pagal kiekvienam vaikui reikalingą kompetenciją, atsižvelgiant į jo asmenybę, galimybes, poreikius ir pasiekimus;

8.5. savanoriškumo – mokiniai laisvai renka neformaliojo vaikų švietimo užsiėmimus, tinkamiausias veiklas kompetencijoms ugdyti, dalyvauja jose savo noru ir niekieno neverčiami.

III. NEFORMALIOJO VAIKŲ ŠVIETIMO VALANDŲ PASKIRSTYMAS IR ATSISKAITYMAS

9. Iki einamųjų metų gegužės 25 d. direktoriaus pavaduotojas ugdymui atlieka pagrindinio ugdymo klasių mokinių apklausą bei pradinio ir pagrindinio ugdymo klasių tėvų apklausą.

10. Įvertina ateinančių mokslo metų mokinių neformaliojo švietimo poreikius, juos tikslina mokslo metų pradžioje ir, atsižvelgiant į juos, mokytojai siūlo neformaliojo švietimo programas.

11. Programas mokiniai renka iki einamųjų metų rugsėjo 9 d.

12. Prašymą neformaliajam švietimui organizuoti ir neformaliojo švietimo programas mokytojai pateikia iki einamųjų metų birželio 10 dienos, programas patikslina iki rugpjūčio 28 d.

13. Neformaliojo vaikų švietimo veiklų vadovai rengia programas pagal pateiktą formą (1 priedas). Parengtos programos aptariamos atitinkamos srities metodinėje grupėje, suderinamos su atsakingu direktoriaus pavaduotoju ugdymui.

14. Neformaliojo švietimo programos ir veiklos planai, mokinių sąrašai, suderinti su kuriojančiu direktoriaus pavaduotoju ugdymui, pateikiami direktoriui tvirtinti iki einamųjų metų rugsėjo 15 d.

15. Mokykla siūlo mokiniams skirtingų kryptių programas, atitinkančias jų saviraiškos poreikius, padedančias atsiskleisti pomėgiams ir talentams, kurios ugdo savarankiškumą, sudaro sąlygas bendrauti ir bendradarbiauti. Esant poreikiui ir galimybėms, neformaliojo vaikų švietimo veiklas galima derinti su formaliojo švietimo veiklomis, siekiant padėti vaikui siekti asmeninės pažangos ir geresnių ugdymosi rezultatų pasirinktose srityse. Neformaliojo vaikų švietimo programose dalyvaujantys mokiniai registruojami Mokinių registre.

16. Neformaliojo vaikų švietimo valandos skiriamos:

16.1. mokinių saviraiškai ir laisvalaikiui;

16.2. kryptingam meniniam ugdymui (muzikos, šokio, poezijos, dramos, dailės kryptys);

16.3. kūno kultūrai ir sportui;

16.4. sveikos gyvensenos propagavimui;

16.5. gamtosauginei veiklai;

16.6. pilietiniam ugdymui;

16.7. techninei kūrybai bei technologijoms;

16.8. socialiniams bei komunikaciniams gebėjimams ugdyti;

16.9. žalingų įpročių ir kvaišalų prevencijai;

16.10. kitai veiklai.

17. Neformaliojo švietimo veikla įrašoma į neformaliojo švietimo tvarkaraštį, fiksuojama Dienyne.

18. Neformaliojo vaikų švietimo programos mokinių atostogų metu nevykdomos.

15. Iki einamųjų metų birželio 10 d. neformaliojo vaikų švietimo vadovai pateikia vykdytos programos analizę (nurodo, ką pavyko įgyvendinti, ko ne ir kodėl, su kokiais sunkumais susidūrė, teikia pasiūlymus mokyklos vadovams) atsakingam direktoriaus pavaduotojui ugdymui.

IV. NEFORMALIOJO VAIKŲ ŠVIETIMO UŽSIĖMIMŲ TURINYS

16. Neformaliojo vaikų švietimo užsiėmimų turinį sąlygoja:

16.1. mokyklos veiklos tikslai ir prioritetai bei veiklos programa;

16.2. mokinių poreikiai;

16.3. numatoma veikla;

16.4. užsiėmimų organizavimo sąlygos (patalpos ir materialinė bazė);

16.5. neformaliojo vaikų švietimo užsiėmimų vadovų išsilavinimas ir kompetencija;

16.6. ryšiai su atskirais mokomaisiais dalykais ir jų integracija;

16.7. mokyklos tradicijos;

16.8. nuveikto darbo pristatymai bendruomenei;

16.9. dalyvavimas projektuose (varžybose, konkursuose ir kt.);

17. Neformaliojo vaikų švietimo vadovai apie nuveiktas veiklas nuolat skelbia mokyklos internetinėje svetainėje ir ne rečiau kaip 1 kartą per metus atsiskaito mokyklos bendruomenei (paroda, varžybos, turnyras, konkursas, koncertas, renginys, eksperimentas, projektas, straipsnis, leidinys, kompiuterinė laikmena, ir kt.), sistemingai viešina.

VILNIAUS KARALIAUS MINDAUGO MOKYKLA

NEFORMALIOJO VAIKŲ ŠVIETIMO _____ M. M. PROGRAMA

(programos pavadinimas)

1.	Neformaliojo vaikų švietimo programos rengėjo – vykdytojo vardas ir pavardė	
2.	Klasės: Mokinių skaičius:	
3.	Valandų skaičius (per savaitę)	
4.	Ugdymo kryptis	☐ Muzika ☐ Dailė ☐ Šokis ☐ Teatras ☐ Sportas ☐ Techninė kūryba ☐ Turizmas ir kraštotyra ☐ Gamta, ekologija ☐ Saugus eismas ☐ Informacinės technologijos ☐ Technologijos ☐ Medijos ☐ Etnokultūra ☐ Kalbos ☐ Pilietiškumas ☐ Kita (įrašyti).....
4.	Tikslas(-ai)	
5.	Uždaviniai	
6.	Pažymėkite, bendrąsias kompetencijas, kurias įgys arba patobulins vaikai, baigę programą	
	Asmeninės kompetencijos	☐ Pažinti save ir save gerbti ☐ Įvertinti savo jėgas ir priimti iššūkius ☐ Kryptingai siekti tikslų ☐ Atsispirti neigiamai įtakai, laikytis duoto žodžio ☐ Valdyti emocijas ir jausmus ☐ Kita – <i>įrašykite</i> :
	Socialinės kompetencijos	☐ Gerbti kitų jausmus, poreikius ir įsitikinimus ☐ Pozityviai bendrauti, būti atsakingam, valdyti konfliktus ☐ Padėti kitiems ir priimti pagalbą
		☐ Dalyvauti bendruomenės ir visuomenės gyvenime ☐ Kita – <i>įrašykite</i> :

	Iniciatyvumo ir kūrybingumo kompetencijos ☐ Mąstyti kūrybingai, drąsiai kelti idėjas ☐ Inicijuoti idėjų įgyvendinimą, įtraukti kitus ☐ Aktyviai ir kūrybingai veikti ☐ Pagrįstai rizikuoti, mokytis iš nesėkmių ☐ Kita – <i>įrašykite</i> :												
	Komunikavimo kompetencijos ☐ Išsakyti mintis ☐ Išklaudyti ☐ Tinkamai naudoti ir suprasti kūno kalbą ☐ Parinkti tinkamą kalbos stilių ☐ Kita – <i>įrašykite</i> :												
	Pažinimo kompetencijos ☐ Klausti ir ieškoti atsakymų ☐ Daryti išvadas ☐ Plėsti akiratį ☐ Stebėti, vertinti ☐ Būti atkakliam ir turėti teigiamą požiūrį į mokymąsi ☐ Kita – <i>įrašykite</i> :												
	Mokėjimo mokytis kompetencijos ☐ Mokytis noriai, pasitikėti savo jėgomis ☐ Išsikelti realius mokymosi tikslus ☐ Pasirinkti mokymosi strategijas ir priemones ☐ Vertinti mokymosi pažangą ☐ Numatyti tolesnius žingsnius ☐ Kita – <i>įrašykite</i> :												
	Dalykinės kompetencijos Įrašykite												
7.	Programos turinys <table border="1"> <thead> <tr> <th>Eil. Nr.</th><th>Tema</th><th>Veikla</th><th>Trukmė (val.)</th></tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1.</td><td></td><td></td><td></td></tr> <tr> <td>2.</td><td></td><td></td><td></td></tr> </tbody> </table>	Eil. Nr.	Tema	Veikla	Trukmė (val.)	1.				2.			
Eil. Nr.	Tema	Veikla	Trukmė (val.)										
1.													
2.													
8.	Vaikų amžius (galimi keli pasirinkimai) ☐ 7 ☐ 8 ☐ 9 ☐ 10 ☐ 11 ☐ 12 ☐ 13 ☐ 14 ☐ 15 ☐ 16;												
9.	Vaikų pažangos skatinimas, vertinimas ir įsivertinimas (kaip bus skatinama visų programoje dalyvaujančių vaikų motyvacija dalyvauti ir siekti pažangos, kokiais būdais vertinama pažanga, kaip bus atliekamas įsivertinimas, paliudijami ugdytinių pasiekimai ugdymo procese)												

Neformaliojo vaikų švietimo programos
 rengėja – vykdytoja

_____ (parašas)

_____ (vardas, pavardė)

SUDERINTA _____ mokytojų metodinės grupės 20____–____–____ susirinkimo protokolo Nr. _____ _____ Metodinės grupės pirmininkė _____	SUDERINTA _____ Direktoriaus pavaduotoja ugdymui Vilma Martinkėnienė 20____-____-____
--	---