



**VILNIAUS KARALIAUS MINDAUGO MOKYKLOS
DIREKTORIUS**

**ĮSAKYMAS
DĖL VILNIAUS KARALIAUS MINDAUGO MOKYKLOS
MOKINIŲ ASMENINIŲ MOBILIŲJŲ TELEFONŲ IR KITŲ IŠMANIŲJŲ
ĮRENGINIŲ NAUDOJIMO(SI) MOKYKLOJE TVARKOS APRAŠO
TVIRTINIMO**

2025 m. spalio d. Nr. V-_____ (1.3.E)

T v i r t i n u Vilniaus karaliaus Mindaugo mokyklos mokinių asmeninių mobiliųjų telefonų ir kitų išmaniųjų naudojimo(si) įrenginių mokykloje tvarkos aprašą (pridedama).

Direktorė

Ramutė Pilauskaitė

**VILNIAUS KARALIAUS MINDAUGO MOKYKLOS
MOKINIŲ ASMENINIŲ MOBILIŲJŲ TELEFONŲ IR KITŲ IŠMANIŲJŲ ĮRENGINIŲ
NAUDOJIMO(SI) MOKYKLOJE TVARKOS APRAŠAS**

**I SKYRIUS
BENDROSIOS NUOSTATOS**

1. Vilniaus karaliaus Mindaugo mokyklos (toliau – Mokykla) mokinių asmeninių telefonų ir kitų išmaniųjų įrenginių naudojimo(si) (toliau – IT įrenginiai) Mokykloje tvarkos aprašas (toliau – Aprašas) parengtas vadovaujantis Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro ir Lietuvos Respublikos sveikatos ministro 2025 m. liepos 31 d. įsakymu Nr. V-807/V-726 „Dėl mokinių asmeninių mobiliųjų telefonų ir kitų informacinių technologijų įrenginių naudojimo ikimokyklinio ugdymo ir bendrojo ugdymo mokykloje rekomendacijų patvirtinimo“. Aprašas apibrėžia mokinių asmeninių telefonų ir kitų išmaniųjų įrenginių naudojimo Mokykloje ar dalyvaujant Mokyklos organizuojamose ugdomosiose veiklose ne mokyklos aplinkoje taisykles.

2. Aprašo paskirtis nustatyti vieną mokinių asmeninių IT įrenginių naudojimo tvarką mokykloje, siekiant:

- 2.1. sumažinti žalingą skaitmeninių technologijų poveikį vaikų psichikos sveikatai;
- 2.2. skatinti mokinių dėmesio koncentraciją ir socialinį bendravimą;
- 2.3. užtikrinti ugdymo(si) proceso kokybę ir sklandų pamokų darbą;
- 2.4. sudaryti sąlygas saugiai, atsakingai ir tikslingai naudoti informacines technologijas;
- 2.5. apsaugoti mokinių, mokytojų bei kitų bendruomenės narių teises į privatumą, orumą ir saugią aplinką;
- 2.6. užkirsti kelią netinkamam įrenginių naudojimui, patyčioms, neteisėtam filmavimui ir/ar įrašymui;
- 2.7. skatinti sąmoningą IT naudojimą bei tinkamus skaitmeninius įgūdžius.

3. Apraše naudojamos sąvokos:

3.1. **IT įrenginys** – tai mobilaus ryšio įrenginys, kiti mokinio turimi ar naudojami informaciniai ir komunikaciniai įrenginiai (pvz., planšetės, išmanieji laikrodžiai, grotuvai, žiedai, išmaniosios apyrankės ir pan.), skirti skambinimui, susirašinėjimui teksto ar garso žinutėmis, naršymui internete, fotografavimui, filmavimui, garso ar vaizdo įrašų klausymui ar žiūrėjimui, dalijimuisi turiniu ar kitiems su ugdymu nesusijusiems tikslams.

4. Apraše vartojamos sąvokos atitinka Lietuvos Respublikos švietimo įstatyme ir Lietuvos Respublikos vaiko teisių apsaugos pagrindų įstatyme vartojamas sąvokas.

**II SKYRIUS
NAUDOJIMO(SI) ASMENINIAIS TELEFONAIS IR KITAIŠ IŠMANIAISIAIS
ĮRENGINIAIS TAISYKLĖS**

5. Mokiniui(-ei), atvykusiam(-iai) į mokyklą ir atsinešusiam(-iai) IT įrenginį:

5.1. 1–4 klasių mokiniai asmeninius IT įrenginius palieka asmeninėse kuprinėse/ krepšiuose/ tam skirtose dėžutėse klasėse. Asmeniniai IT įrenginiai turi būti išjungti arba juose nustatytas begarsis režimas;

5.2. 5–10 klasių mokiniai, asmeninius IT įrenginius palieka savo asmeninėse spintelėse. Asmeniniai IT įrenginiai turi būti išjungti arba juose nustatytas begarsis režimas;

6. Mokiniui(-ei), atsinešusiam(-iai) asmeninį IT įrenginį į Mokyklą, draudžiama juo naudotis pamokose, ugdomųjų veiklų ne Mokykloje metu, visos dienos mokyklos grupėje (toliau – VDM), taip pat pertraukų metu patalpose/mokyklos teritorijoje, išskyrus šiuos atvejus:

6.1. užtikrinant mokymosi sąlygas mokiniams, kuriems dėl jų sveikatos ar kitų išskirtinių aplinkybių reikalinga naudotis asmeniniais telefonais ar kitais išmaniaisiais įrenginiais;

6.2. esant situacijai, reikalaujančiai nedelsiant susisiekti su tėvais ar pagalbos tarnybomis, tai suderinus su klasės vadovu, dalyko mokytoju, švietimo pagalbos specialistu ar mokyklos vadovu;

6.3. atsiskaitymui valgykloje, kai atsiskaitoma IT įrenginiu (po atsiskaitymo (pavalgius) IT padedamas į saugojimo vietą);

6.4. gali naudotis IT įrenginiais tik mokytojo nurodymu (mokytojas per e. dienyną ne vėliau, kaip prieš dvi dienas informuoja klasės tėvus ir mokinius, kada ir kokių laiku bus reikalingas asmeninis IT įrenginys).

7. Mokyklos teritorijoje mokiniams griežtai draudžiama filmuoti ar fotografuoti IT įrenginiais, išskyrus atvejus, kai gautas leidimas (pvz., klasės vadovo, mokytojo, mokyklos vadovo ir pan.) filmuoti ar fotografuoti Mokyklos reikmėms ir laikomasi numatytų teisės aktų reikalavimų.

8. Tėvams (globėjams, rūpintojams) norint susisiekti su Mokykloje esančiu vaiku, rekomenduojama skambinti Mokyklos raštinės telefonu +37052652383.

9. Esant būtinybei mokiniui susisiekti su tėvais ir jei jis su savimi neturi asmeninio IT įrenginio, jis kreipiasi į klasės vadovą, Mokyklos vadovą arba Mokyklos raštinę.

10. Pasibaigus pamokoms ar kitoms ne Mokyklos aplinkoje organizuojamoms veikloms, mokinys asmeniniu IT įrenginiu gali naudotis tik palikęs Mokyklos patalpas/teritoriją.

III SKYRIUS ATSAKOMYBĖ IR DRAUSMINIMAS

11. Visi Mokyklos mokiniai privalo laikytis šio Aprašo nuostatų dėl asmeninių IT įrenginių naudojimo(si) Mokykloje, o jų tėvai (globėjai, rūpintojai) padėti jas įgyvendinti.

12. Nusižengus šio Aprašo nuostatom:

12.1. bet kuris Mokyklos pedagoginis darbuotojas turi teisę laikinai iš mokinio paimti asmeninį IT įrenginį ir perduoda klasės vadovui, jam nesant - socialiniam pedagogui, Mokyklos vadovui;

12.2. nusižengus pirmą kartą, klasės vadovas/soc. pedagogas asmeninį IT įrenginį grąžina mokiniui pasibaigus pamokoms ar ugdomajai veiklai ne mokyklos teritorijoje. Klasės vadovas (jam nesant – socialinis pedagogas) apie tai per elektroninį dienyną informuoja mokinio tėvus (globėjus, rūpintojus);

12.2.1. jeigu IT įrenginį paima klasės vadovas, apie tai informuoja socialinį pedagogą;

12.3. jei nusižengiama pakartotinai:

12.3.1. IT įrenginys atiduodamas soc. pedagogui, socialinis pedagogas apie tai per elektroninį dienyną informuoja mokinio tėvus. Paimtą įrenginį tėvai (globėjai, rūpintojai) gali atsiimti tik patys atvykę į Mokyklą socialinio pedagogo darbo valandomis. Paimti įrenginiai mokiniams negrąžinami;

12.3.2. kviečiami tėvai (globėjai, rūpintojai) su vaiku atvykti į pokalbį su klasės vadovu ir (ar) socialiniu pedagogu;

12.3.3. kviečiami tėvai (globėjai, rūpintojai) su vaiku atvykti į Vaiko gerovės komisijos posėdį;

12.3.4. vadovaujamas kitais teisės aktuose numatytais atvejais.

13. Mokykla neprisiima atsakomybės dėl laikinai iš mokinio paimto asmeninio IT įrenginio būklės ir pretenzijų dėl turto sugadinimo paėmimo laikotarpiu nenagrinėja.

IV SKYRIUS BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

14. Vilniaus karaliaus Mindaugo mokyklos mokinių asmeninių mobiliųjų telefonų ir kitų išmaniųjų įrenginių naudojimo Mokykloje tvarkos aprašas tvirtinimas Mokyklos direktoriaus įsakymu.

15. Aprašas skelbiamas Mokyklos interneto svetainėje www.karaliusmindaugas.lt

16. 1–10 klasių mokiniai su šiuo Aprašu supažindinami kasmet Rugsėjo 1-ąją per pirmą klasės vadovo pamoką (1 priedas). Su vėlesniais pakeitimais – jiems išgaliojus, per įsakyme numatytą terminą. Iki 14 m. mokiniai tik supažindinami, 14 m. ir daugiau turintys mokiniai pasirašo instruktažui skirtame lape. Visų klasių instruktažai įsegami į klasės mokinių asmens bylų segtuvą.

17. Visų klasių mokinių tėvams (globėjams, rūpintojams) kiekvienų metų rugpjūčio paskutinę savaitę Aprašas išsiunčiamas per e. dienyną, o naujai nuo rugsėjo 1 d. atvykusiems mokiniams Mokymosi sutartyse nurodytais elektroniniais paštais ir tai laikoma, kad tėvai supažindinti pasirašytinai.

18. Mokyklos administracija pasilieka teisę šį Aprašą keisti ar papildyti, atsižvelgdama į teisės aktų pasikeitimus ar Mokyklos bendruomenės interesus.

Vilniaus karaliaus Mindaugo mokyklos
Mokinių asmeninių mobiliųjų telefonų ir
kitų išmaniųjų įrenginių naudojimo(si)
mokykloje tvarkos aprašo
1 priedas

**VILNIAUS KARALIAUS MINDAUGO MOKYKLOS _____ KLASĖS MOKINIŲ
SUPAŽINDINIMAS/PRIMINIMAS DĖL MOBILIŲJŲ TELEFONŲ IR KITŲ IŠMANIŲJŲ ĮRENGINIŲ
NAUDOJIMO(SI) MOKYKLOJE TVARKOS**

Eil. Nr.	Mokinio pavardė, vardas	Klasė	Gimimo data	Supažindinimo/ priminimo vykdytojo pareigos, vardas, pavardė	Supažindinimo/ priminimo vykdytojo parašas	Supažindinto asmens parašas (nuo 14 ir daugiau metų)	Pastabos

DETALŪS METADUOMENYS	
Dokumento sudarytojas (-ai)	Vilniaus karaliaus Mindaugo mokykla 190005336, Mindaugo g. 9, LT-03225 Vilnius
Dokumento pavadinimas (antraštė)	DĖL VILNIAUS KARALIAUS MINDAUGO MOKYKLOS MOKINIŲ ASMENINIŲ MOBILIŲJŲ TELEFONŲ IR KITŲ IŠMANIŲJŲ ĮRENGINIŲ NAUDOJIMO(SI) MOKYKLOJE TVARKOS APRAŠO TVIRTINIMO
Dokumento registracijos data ir numeris	2025-10-07 Nr. (V)-267-(1.3. E)
Dokumento gavimo data ir dokumento gavimo registracijos numeris	–
Dokumento specifikacijos identifikavimo žymuo	ADOC-V1.0
Parašo paskirtis	Pasirašymas
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	Ramutė Pilauskaitė, Direktorė
Sertifikatas išduotas	RAMUTĖ PILAUSKAITĖ LT
Parašo sukūrimo data ir laikas	2025-10-07 15:01:24 (GMT+03:00)
Parašo formatas	XAdES-T
Laiko žymoje nurodytas laikas	2025-10-07 15:02:02 (GMT+03:00)
Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją	SK ID Solutions EID-Q 2024E, SK ID Solutions AS EE
Sertifikato galiojimo laikas	2024-12-15 11:59:39 – 2027-12-15 11:59:38
Informacija apie būdus, naudotus metaduomenų vientisumui užtikrinti	"Registravimas" paskirties metaduomenų vientisumas užtikrintas naudojant "RCSC IssuingCA-2, VI Registru Centras - i.k. 124110246 LT" išduotą sertifikatą "Dokumentų valdymo sistema Avilys, Vilniaus miesto savivaldybės administracija, į.k. 188710061 LT", sertifikatas galioja nuo 2024-12-18 11:49:40 iki 2027-12-18 11:49:40
Pagrindinio dokumento priedų skaičius	1
Pagrindinio dokumento pridedamų dokumentų skaičius	–
Priedamo dokumento sudarytojas (-ai)	–
Priedamo dokumento pavadinimas (antraštė)	–
Priedamo dokumento registracijos data ir numeris	–
Programinės įrangos, kuria naudojantis sudarytas elektroninis dokumentas, pavadinimas	Dokumentų valdymo sistema Avilys, versija 3.5.74.6
Informacija apie elektroninio dokumento ir elektroninio (-ių) parašo (-ų) tikrinimą (tikrinimo data)	Atitinka specifikacijos keliamus reikalavimus. Visi dokumente esantys elektroniniai parašai galioja (2025-10-07 16:22:00)
Paieškos nuoroda	–
Papildomi metaduomenys	Nuorašą suformavo 2025-10-07 16:22:01 Dokumentų valdymo sistema Avilys